

紀陽でんさいネットサービス
ご利用マニュアル
～複数債権発生記録編～

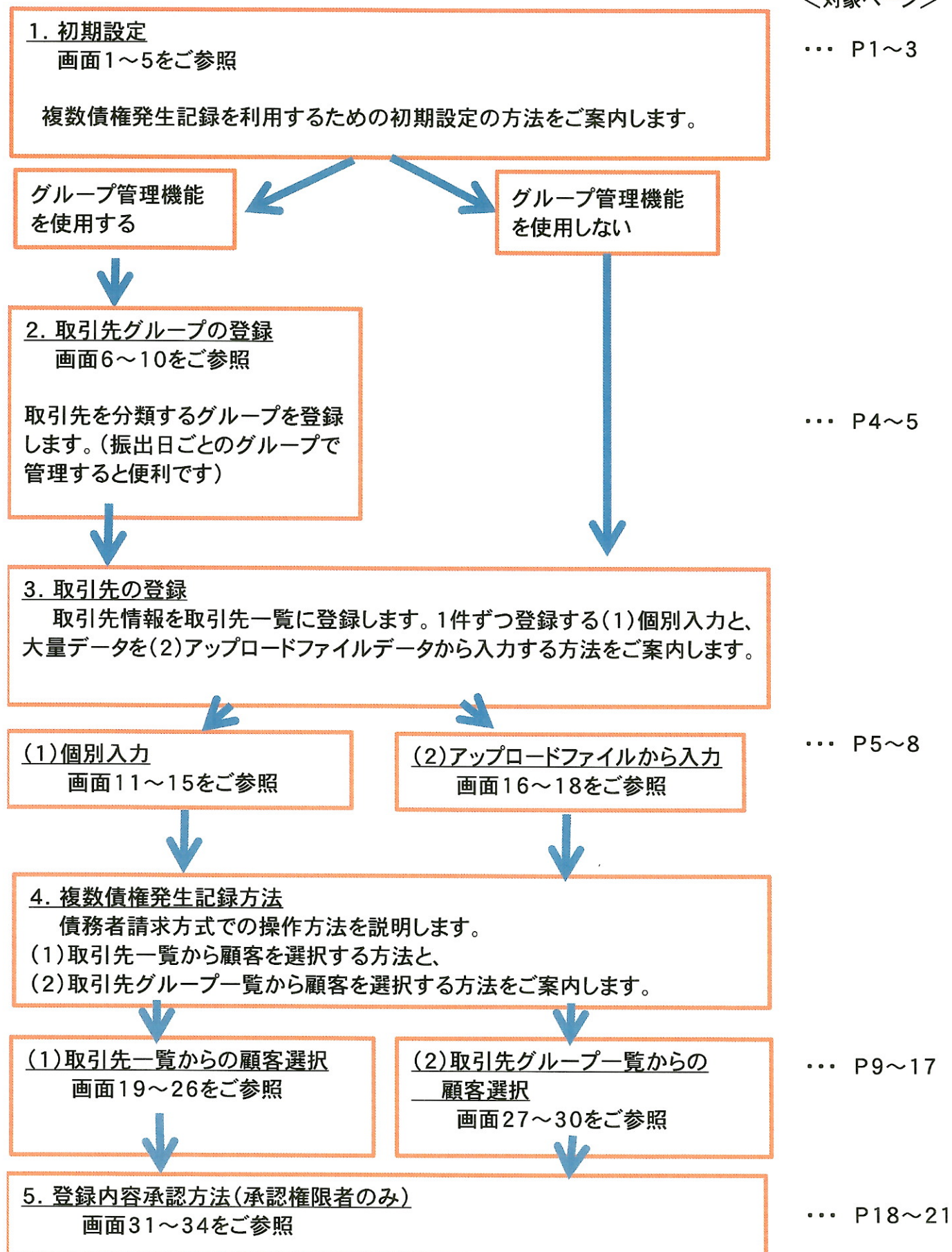
株式会社紀陽銀行
Ver. 2. 5版
(抜粋版)

マスターユーザ用
管理者用

平成26年9月15日

複数債権発生記録の操作フローについて

<対象ページ>



目次

1. 複数債権発生記録の初期設定	・・・P1
2. 取引先グループ登録	・・・P4
3. 取引先の登録	
(1)個別入力	・・・P5
(2)アップロードファイルから入力	・・・P8
4. 複数債権発生請求方法	
(1)取引先一覧からの顧客選択	・・・P9
(2)取引先グループ一覧からの顧客選択	・・・P14
5. 登録内容承認方法(承認権限者のみ)	・・・P18
◎別添資料(画面18で使用)	
別添① 集信1形式(共通フォーマット)	・・・P22
別添② 総合振込形式	・・・P24
別添③ CSV形式	・・・P25

○操作に関するお問い合わせ

紀陽でんさいネットヘルプデスク
0120-122-003

<受付時間> 銀行営業日 9:00～18:00

1. 複数債権発生記録の初期設定

画面1

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

トップ

①管理業務メニューより進んでください。

SCCTOP1110

■ ログインアカウント 情報

前回ご利用日時
2014/08/26 13:48:46

■ 紀陽銀行からのお知らせ

金融機関管理より変更可能

■ 通知情報一覧

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	【中】		
詳細	【中】		

画面2

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー

SCCMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。

②「企業情報管理」をクリックして下さい。

画面3

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー

SCCMNUI 2707

■ 企業情報管理メニュー

変更	企業情報を変更します。
照会	企業情報を照会します。

③「変更」をクリックして下さい。

画面4

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

履歴照会

取引先管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

企業情報変更

SCRKJK11101

① 変更内容を入力

② 変更内容を確認

③ 変更完了

変更内容を入力してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

企業情報

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	株式会社利用者S銀行

[ページの先頭に戻る](#)

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用 (必須)	☒ 利用しない ☐ 利用する
-----------------------------	---

[ページの先頭に戻る](#)

承認管理機能

承認管理機能の利用	☒ 利用しない ☐ 利用する
-----------	---

[ページの先頭に戻る](#)

承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分	
		承認者指定なし	承認者指定あり
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録承認/否認	☒ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	☒ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	☒ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
割引	割引申込	☒ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	☒ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	☒ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	☒ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	☒ シングル承認	☐ シングル承認 ☐ ダブル承認(順序なし) ☐ ダブル承認(順序あり)

[ページの先頭に戻る](#)

記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用 (必須)	☐ 利用しない ☒ 利用する
--------------------------	---

[ページの先頭に戻る](#)[戻る](#)[変更内容の確認へ](#)

④複数発生記録請求(画面入力)機能の利用を「利用する」にチェックして下さい。

⑤「変更内容の確認へ」をクリックして下さい。

画面5

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権照会

取引先管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

企業情報変更確認

SCRKJK11102

① 変更内容を入力

⇒ ② 変更内容を確認

⇒ ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？
必須欄は必ず入力してください。

企業情報

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	株式会社利用者5銀行

[ページの先頭に戻る](#)

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用しない
------------------------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

承認管理機能

承認管理機能の利用	利用しない
-----------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	
一括	一括記録請求、一括記録予約取消/離請求	
割引	割引申込	
譲渡担保	譲渡担保申込	
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	

[ページの先頭に戻る](#)

記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する
---------------------	------

⑥内容確認後、承認パスワード入力のう
え、「変更の実行」をクリックして下さい。

承認パスワード

承認パスワード(必須)	●●●●●●●●
-------------	----------

[ページの先頭に戻る](#)[戻る](#)[変更の実行](#)

①～⑥の操作により、複数債権発生記録の初期設定が完了します。

2. 取引先グループ登録

画面6

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引先情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI 2700

管理業務メニュー	
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。

①「取引先管理」をクリックして下さい。

画面7

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

取引先情報管理メニュー	
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先グループ管理メニュー	
取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または登録を行います。

ファイル管理メニュー	
取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

②「取引先グループ登録」をクリックして下さい。

画面8

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ新規登録 SCRTSKI 7101

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

グループ情報	
グループ名(必須)	A

戻る 登録の実行

Web ページからのメッセージ

? グループの登録を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル

③グループ名を入力し「登録の実行」をクリックして下さい。

画面9 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

①～③の操作により、取引先グループ登録が完了します。

取引先グループ新規登録完了 SCRTSKI 7102

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

グループ情報

グループID	01
グループ名	A

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加

画面10<ご参考> 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引先グループ新規登録 SCRTSKI 7101

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	A	2
02	B	0
03	C	0

複数グループを登録する場合は、引き続きグループ名を登録して下さい。

ページの先頭に戻る

グループ情報

グループ名(必須) DI (全角20文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 登録の実行

3. 取引先の登録 (1) 個別入力

画面11 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

管理業務メニュー SCCMNU1 2700

管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

①管理業務メニューより「取引先管理」へ進みます。

画面 12

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

取引先情報管理メニュー	
取引先情報登録	取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	取引先情報を照会します。
取引先グループ管理メニュー	
取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
ファイル管理メニュー	
取引先ファイル登録	取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	取引先情報をファイルでダウンロードします。

②「取引先情報登録」をクリックして下さい。

画面 13

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SCRTSK11101

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

利用者情報

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	カブシキガイヤウシヤギンコウ 株式会社利用者銀行

[ページの先頭に戻る](#)

取引先情報

利用者番号	
金融機関名 (必須)	9598 (半角数字4桁)
支店名 (必須)	333 (半角数字3桁)
口座種別 (必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段
口座番号 (必須)	3333333 (半角数字7桁)
登録名	
登録債権金額(円)	(半角数字10桁以内)
所属グループ	☒ 01 A ☐ 02 B ☐ 03 C ☐ 04 D

③登録したい取引先の
・金融機関コード(4桁)
・店番(3桁)
・口座種別
・口座番号
を入力して下さい。

④登録名、登録債権金額、所属グループを適宜入力のうえ、「登録内容の確認へ」をクリックして下さい。

毎月、一定の金額の発生請求をおこなう場合、債権金額をあらかじめ登録しておく便利です。

所属グループをチェックすることで、画面6～10で作成したグループと紐付けできます。

戻る 登録内容の確認へ

画面 14

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権情報照会

取引先管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

取引先情報登録確認

SCRTSK1110

① 登録内容を入力

② 登録を確認

③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	カブシキガイヤリョウヤギンギョウ
	株式会社利用者5銀行

■ 取引先情報

利用者番号	00000GLL2
法人名/個人事業者名	リジカンゾウファミリョウヤゼロサン
	臨時試験用ダミー利用者 03
金融機関名	9598
	ダミー03銀行
支店名	333
	本所吾妻橋支店
口座種別	当座
口座番号	3333333
登録名	
登録債権金額(PD)	
所属グループ	01 A

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

⑤「内容を確認しました」をチェックし
「登録の実行」をクリックして下さい。

戻る

登録の実行

画面 15

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権情報照会

取引先管理

利用者情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

取引先一覧

SCRTSK113

① 取引先を

対象の取引先を選択して

検索条件表示

検索条件を絞り込む。

①～⑤の操作により、取引先一覧に反映いたします。

取引先一覧

7件中 1-7件を表示

1

10ページ前

前ページ

再表示

10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	所属グループID 内容確認
詳細	00000FQ94	リジカンゾウファミリョウヤゼロサン 臨時試験用ダミー利用者 01	9600 ダミー01銀行 100 本店 当座 1234567	- 01
詳細	00000GLJ8	リジカンゾウファミリョウヤゼロサン 臨時試験用ダミー利用者 02	9599 ダミー02銀行 222 蔵前支店 当座 2222222	- 01
詳細	00000GLL2	リジカンゾウファミリョウヤゼロサン 臨時試験用ダミー利用者 03	9598 ダミー03銀行 333 本所吾妻橋支店 当座 3333333	- 01
詳細	00000GLM9	リジカンゾウファミリョウヤゼロサン 臨時試験用ダミー利用者 04	9597 ダミー04銀行 444 押上支店 当座 4444444	- 02

画面 16～18 でアップロードファイルを読み込み、一括で取引先登録する方法を紹介いたします

(2)アップロードファイルから入力

画面 16 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

債権情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI 2700

管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。

①管理業務メニューより「取引先管理」をクリックして下さい。

画面 17 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

②「取引先ファイル登録」をクリックして下さい。

画面 18 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録 SCRTSKJ 4101

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

登録する内
登録方法で
ファイル登録
大量明細の
(必須)欄

④ファイル形式・登録方法を選択し、「登録内容の確認へ」をクリックして下さい。

ファイル形式 (必須)

登録方法 (必須)

登録債権金額 (※1)

所属グループ (※1)

③「参照」をクリックしアップロードファイルを選択して下さい。

ファイル形式仕様については別添資料をご参照

・集信1形式	別添①	P 22
・総合振込形式	別添②	P 24
・CSV形式	別添③	P 25

(※1) ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込形式」の場合は、登録債権金額と債権金額を登録して下さい。

戻る 登録内容の確認へ

画面の案内に従い操作のうえ、登録を完了させてください。

4. 複数債権発生請求方法

(1) 取引先一覧からの顧客選択

画面 19 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー

① 債権発生請求メニューより「債務者請求」をクリックして下さい。

本マニュアルでは、「債務者請求」での操作方法を案内します。

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取
債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取

画面 20 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー

② 「登録」をクリックして下さい。

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させる。一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内)

画面 21 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

③ 決済口座情報を入力して下さい。
(「決済口座選択」により自動入力が可能です)

④ 振出日を入力し、次へをクリックして下さい。

複数発生記録請求は振出日ごとの請求となります。
(異なる振出日の債権は一度に請求することができません。)

⇒ ④ 仮登録内容を確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

■ 決済口座情報(請求者情報)

出 決済口座選択

支店コード(必須) 887 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別

口座番号(必須) 半角数字

振出日(電子記録年月日) 2014/08/29

戻る 次へ

画面 22 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求_入力方法選択

① 決済口座を入力 ⇒ ② 入力方法を選択 ⇒ ③ 請求明細を入力 ⇒ ④ 仮登録内容を確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

発生記録請求の明細入力方法を選択してください。

■ 発生記録請求明細入力方法

個別に明細を入力

取引先一覧から選択 取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先グループ一覧から選択

⑤ 「取引先一覧から選択」をクリックして下さい。

「取引先グループ一覧から選択」は画面 27 で説明します

戻る

画面 23

債権情報検索

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

請求

発生記録(債務者)請求 取引先選択

SCKACR11124

① 決済口座を
入力② 入力方法を
選択③ 請求明細
入力④ 仮登録内容を
確認

⑤ 仮登録完了

対象の取引先を選択してください。

検索条件表示

検索条件を表示します。

取引先一覧

並び順: 利用者番号

昇順

再表示

7件中 1-7件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額 (円)	所属 グループID 内容確認
詳細	☒	0000FQ94	リジシケノウタミリオンヤ 臨時試験用ダミー利用者	9600 ダミー01... 100 本店 当座 1234567		-	01
詳細	☒	0000GLJ8	リジシケノウタミリオンヤ 臨時試験用ダミー利用者	9599 ダミー02... 222 蔵前支店		-	01
詳細	☒	0000GLL2	リジシケノウタミリオンヤ 臨時試験用ダミー利用者			-	01
詳細	☒	0000GLM9	リジシケノウタミリオンヤ 臨時試験用ダミー利用者			-	02
詳細	☒	0000GLM9	リジシケノウタミリオンヤ 臨時試験用ダミー利用者	444 押上支店 当座 4444444		-	02
詳細	☐	0000GLP3	リジシケノウタミリオンヤ 臨時試験用ダミー利用者	9596 ダミー05... 555 渋谷支店 当座 5555555		-	02
詳細	☒	0000GLT1	リジシケノウタミリオンヤ 臨時試験用ダミー利用者	9595 ダミー06... 666 新宿支店 当座 6666666		-	03
詳細	☐	0000GLU8	リジシケノウタミリオンヤ 臨時試験用ダミー利用者	9594 ダミー07... 777 目黒支店 当座 7777777		-	03

ページの先頭に戻る

全ページ選択

全選択

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。
 なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細毎に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日)

2017-08-23

支払期日

(YYYY/MM/DD)

「振出日(電子記録年月日)」の営業日

ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非

支払い期日が全て同じの場合、ここで入力しておくと便利です。(画面24にて個別入力できます)

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額

☒ 使用しない
☐ 使用する

ページの先頭に戻る

戻る

明細一覧へ反映

画面13にて登録した「登録債権金額」が利用できます。

⑦「明細一覧へ反映」をクリックして下さい。

画面24

債権情報照会

債権発生請求

債権差戻請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権発生請求

発生記録(債務者)請求明細一覧

SCKACR1126

① 決済口座を
入力

→

② 入力方法を
選択

→

③ 請求明細
入力

→

④ 仮登録内容を
確認

→

⑤ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

明細を追加する場合は、「明細追加」ボタンを押してください。

明細を削除する場合は、「削除」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行うと、チェックはクリアされます。)

振出日(電子記録年月日)が当日の場合、14時30分までに承認する必要があります。

(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

口座

振出日(電子記録年月日)

2014/08/29

決済口座/振出日の変更

支払期日一括変更

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧

明細追加

(最大500件まで追加可能です。)

請求者区分

債務者

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: エラー有無

降順

再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

請求順	削除	修正	【債権者情報(請求先情報) 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円) (必須) クリア	支払期日 (必須) クリア	請求者Ref No. クリア	譲渡 制限
			口座情報				
1	☐	修正	00000FQ84 臨時試験用ダミー利用者 9600 ダミー-01銀行 100 本店 当座 1234567	5,000,000	2014/10/15		無
2	☐	修正	00000GLJ8 臨時試験用ダミー利用者02	150,000,000	2014/10/15		無
3	☐	修正		2,500,000	2014/12/13		無
4	☐	修正	9597 ダミー-04銀行 444 押上支店 当座 4444444	6,500,000	2014/12/13		無
5	☐	修正	00000GLT1 臨時試験用ダミー利用者06 9595 ダミー-06銀行 666 新宿支店 当座 6666666	300,000	2014/12/13		無

⑧ 債権金額および支払期日を入力するうえ、
「仮登録の確認へ」をクリックして下さい。

債権金額(円)は、半角数字10桁以内で入力してください。

支払期日は、(YYYY/MM/DD)形式で

支払期日は、「振出日」の6営業日後

ただし、「振出日」が非営業日の場合は「

請求者Ref.No.」はお客様と取引先と

主文書や請求書の番号(半角英数字4

画面23で支払期日を入力した場合は、その日が自動的に設定
されます。この画面で個別の請求ごとに変更することも可能です。

[ページの先頭に戻る](#)

全選択

削除

債権金額(円)が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」欄をチェックし、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

■ 金額未設定明細を削除する

一時保存

入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

画面25

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認

SCKAGR11127

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
必須欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	株式会社利用者5銀行
口座	
振出日(電子記録年月日)	2014/08/29

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	5
合計金額(円)	164,300,000

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

請求順	「債権者情報(請求先情報)」 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 制限
	口座情報	請求者Ref.No.		
1	00000FQ94 臨時試験用ダミー利用者 9600 ダミー01銀行 100 本店 当座 1234567	5,000,000	2014/10/15	無
2	00000GLJ8 臨時試験用ダミー利用者02 9599 ダミー02銀行 222 蔵前支店 当座 2222222	150,000,000	2014/10/15	無
3	00000GLL2 臨時試験用ダミー利用者03 9598 ダミー03銀行 333 本所番妻橋支店 当座 3333333	2,500,000	2014/12/13	無
4	00000GLM9 臨時試験用ダミー利用者04 9597 ダミー04銀行 444 押上支店 当座 4444444	6,500,000	2014/12/13	無
5	00000GLT1 臨時試験用ダミー利用者06 9595 ダミー06銀行 666 新宿支店 当座 6666666	300,000	2014/12/13	無

■ 申請情報

担当者	利用者5銀行
コメント	(250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」
☒ 内容を確認しました

⑨「内容を確認しました」欄をチェックし
「仮登録の実行」をクリックして下さい。

戻る

仮登録の実行

画面 26

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

発生記録(債務者)請求 仮登録完了

SCKACR11128

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0163201408260000615
------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	株式会社利用者S銀行
口座	
振出日(電子記録年月日)	2014/08/29

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者		
合計請求件数(件)	5	合計金額(円)	164,200,000

[ページの先頭に戻る](#)

①～⑤の操作により、仮登録が完了しましたので、承認をおこなってください。
(承認方法は画面31以降で案内します)

(2)取引先グループ一覧からの顧客選択

画面 27
債権情報閲覧
債権発生請求
債権減価請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択
①画面19～22迄を参照し「取引先グループ一覧から選択」をクリックし画面27に進んで下さい。

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先が0件である場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
☐	01	A	3
☐	02	B	2
☒	03	C	2
☐	04	D	0

②該当グループを選択して下さい。

ページの先頭に戻る

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。
なお、「議決権制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細毎に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日)

支払期日

2014/08/27

支払い期日が全て同じの場合、ここで入力しておく
と便利です。(画面28にて個別入力できます)

ページの先頭に戻る

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額を登録して使用するか選択してください。

登録債権金額

☒ 使用しない

☐ 使用する

画面13にて登録した「登録債権金額」が利用できます。

ページの先頭に戻る

戻る

明細一覧へ反映

③「明細一覧へ反映」をクリックしてください。

発生記録(債務者)請求明細一覧

SCKACR11126

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

月細を追加する場合は、「明細追加」ボタンを押してください。

月細を削除する場合は、「削除」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行うと、チェックはクリアされます。)

振出日(電子記録年月日)が当日の場合、14時30分までに承認する必要があります。

(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

口座

振出日(電子記録年月日)

2014/08/27

決済口座/振出日の変更

支払期日一括変更

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧

明細追加

(最大500件まで追加可能です。)

請求者区分

債務者

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: エラー有無

降順

再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

請求順	削除	修正	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名／個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円) (必須) クリア	支払期日 (必須) クリア	譲渡 制限
			口座情報	請求者Ref No. クリア		
1	☐	修正	00000GLT1 臨時試験用ダミー利用者06 9595 ダミー06銀行 666 新宿支店 当座 6666666	250,000	2014/10/15	無
2	☐	修正	00000GLU8 臨時試験用ダミー利用者07 9594 ダミー07銀行 777 目黒支店 当座 7777777	3,800,000	2014/11/20	無

【債権金額(円)】は、半角数字10桁以内で入力してください。

【支払期日】は、(YYYY/MM/DD)形式

【支払期日】は、「振出日」の6営業日

ただし、「振出日」が非営業日の場合は

【請求者Ref.No.】はお客様と取引先

注文書や請求書の番号(半角英数字)

④ 債権金額および支払期日を入力のうち、
「仮登録の確認へ」をクリックして下さい。[ページの先頭に戻る](#)

全選択

削除

【債権金額(円)】が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」欄をクリックし、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

金額未設定明細を削除する

一時保存

入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

画面27で支払期日を入力した場合は、その日が自動的に設定
されます。この画面で個別の請求ごとに変更することも可能です。

発生記録(債務者)請求_仮登録確認

SCKACR11127

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
必須欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	株式会社利用者5銀行
口座	
振出日(電子記録年月日)	2014/08/27

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者		
合計請求件数(件)	2	合計金額(円)	4,050,000

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 ▾ 昇順 ▾ 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 制限
	口座情報	請求者Ref.No.		
1	00000GLT1 臨時試験用ダミー利用者06 9595 ダミー06銀行 666 新宿支店 当座 666666	250,000	2014/10/15	無
2	00000GLU8 臨時試験用ダミー利用者07 9594 ダミー07銀行 777 目黒支店 当座 777777	3,800,000	2014/11/20	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	利用者5銀行
コメント	(250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る

仮登録の実行

⑤「内容を確認しました」欄をチェックし
「仮登録の実行」をクリックして下さい。

画面30

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_仮登録完了

SCKACR11128

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0163201408260000626

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	株式会社利用者5銀行
口座	
振出日(電子記録年月日)	2014/08/27

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者		
合計請求件数(件)	2	合計金額(円)	4,050,000

[ページの先頭に戻る](#)

①～⑤の操作により、仮登録が完了しましたので、承認をおこなってください。
(承認方法は画面31以降で案内します)

5. 登録内容承認方法(承認権限者のみ)

画面 31

[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[トップ](#)

承認権限を有する方だけの操作となります。

SCCTOP11100

株式会社利用者5銀行
利用者5銀行様
kazuko.yamataka@k-js.co.jp

前回ご利用日時
2014/08/26 13:48:46

通知情報一覧

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	【中】	2014/08/26 14:03 (T0163201408260000397)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知
詳細	【中】	2014/08/26 13:47 (T0163201408260000333)	[企業情報変更] 企業情報変更通知
詳細	【中】	2014/08/26 13:37 (T0163201408260000296)	[企業情報変更] 企業情報変更通知
詳細	【中】	2014/08/26 11:43 2014/08/26 14:03 (T0163201408260000397)	[発生記録(債務者請求)] [発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知
詳細	【中】	2014/08/26 13:47 (T0163201408260000333)	[企業情報変更] 企業情報変更通知
詳細	【中】	2014/08/26 13:37 (T0163201408260000296)	[企業情報変更] 企業情報変更通知
詳細	【中】	2014/08/26 11:43 (T0163201408260000106)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知
詳細	【中】	2014/08/25 16:33 (T0163201408250000498)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)請求結果通知

未承諾分の取引状況

未承諾の取引は合計0件です。

☐ 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)

直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件

☐ 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

☐ 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

①トップ画面より「承認待ち一覧」をクリックして下さい。

未完了取引

現在の未完了取引は合計4件です。

☐ 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)

直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)

☐ 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)

☐ 承認待ち取引件数 - 3件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承諾待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

承認待ち一覧

SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択

⇒

② 承認/差戻しを選択

⇒

③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。

検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索

②承認したいものの「選択」をクリックしてください。
 (「表示内容をまとめて操作」することも可能です)

並び順: 承認期限 ▾ 昇順 ▾ 再表示

0ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	まとめ操作
選択	2014/08/27	S0163201408260000626	発生記録(債務者請求方式)請求	887 大阪支店 普通 03 21578	2014/08/26	利用者5銀行	可
選択	2014/08/29	S0163201408260000282	発生記録(債務者請求方式)請求	887 大阪支店 普通 03 21578	2014/08/26	利用者5銀行	可
選択	2014/08/29	S0163201408260000615	発生記録(債務者請求方式)請求	887 大阪支店 普通 03 21578	2014/08/26	利用者5銀行	可

[ページ先頭に戻る](#)[戻る](#)[表示内容をまとめて操作](#)

まとめ操作が「可」となっているもの(複数債権発生記録請求および債権一括請求)については、まとめ操作が可能です。

画面 33

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

発生記録(債務者)請求承認待ち

SCKACR11221

① 対象の承認待ちを選択

⇒

② 承認/差戻しを選択

⇒

③ 承認/差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0163201408260000626
------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	株式会社利用者5銀行
口座	
振出日(電子記録年月日)	2014/08/27

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求明細詳細

請求者区分	債務者		
合計請求件数(件)	2	合計金額(円)	4,050,000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	利用者5銀行
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者	利用者5銀行
-----	--------

承認パスワード(必須) ※承認時のみ入力	
-------------------------	--

コメント	
------	--

(250文字以内)

[戻る](#)[承認の実行](#)[差戻しの実行](#)

③承認パスワードを入力し、「承認の実行」をクリックして下さい。

[ページの先頭に戻る](#)

画面34

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了

SCKACR11222

① 対象の承認待ちを選択

⇒

② 承認/差戻しを選択

⇒

③ 承認完了

印刷

発生記録請求の承認が完了しました。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0163201408260000626
請求日	2014/08/26

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	00000MT00
法人名/個人事業者名	株式会社利用者5銀行
口座	
振出日(電子記録年月日)	2014/08/27

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
-------	-----

①～③の操作により、承認完了となります。

取引先情報登録アップロードファイル仕様 集信1形式 (共通フォーマット)

集信														
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。														
基本情報														
利用頻度・利用タイミング		随時										フォーマット	テキスト	
プロトコル		HTTP										デリミタ	なし	
												改行コード	なし	
繰り返しルール		①ヘッダレコード(無) ②データレコード(記録番号、被請求者など) ③トレーラレコード(無) ④エンドレコード(無)										必須欄 ・○・必須 ・△・任意、または条件により設定されることがある ・-・設定なし(初期値を設定)		
備考		マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視)でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。												
発生債権者請求 発生債務者請求 譲渡 分割譲渡														
ファイル項目														
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード	H01
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	-	11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02
4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC	H03
5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-
7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	H05
8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06
9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	H07
10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08
11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	H09
12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10
13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	H11
14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO	H12
15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-	-	スペース	H13
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-	-
17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード	D01
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載	-
19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	D02
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	D03
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	D05

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	D08
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額 (= 債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額 (< 債権金額※) 右詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T02
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T03
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02
ヘッダレコード					レコード長合計		250	250						
データレコード					レコード長合計		250	250						
トレーラレコード					レコード長合計		250	250						
エンドレコード					レコード長合計		250	250						

取引先情報登録アップロードファイル仕様 総合振込形式

概要										
取引先情報登録ファイル(総合振込形式)。取引先情報をファイル登録するための固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時					フォーマット	テキスト			
プロトコル	HTTP					デリミタ	なし			
						改行コード	なし			
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位									
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) 全銀協制定フォーマットの総合振込形式に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 取引先情報のファイル登録時は必須項目(○)のみ、読み込みを行う。必須項目(○)以外は読み捨て、入力チェックも実施しない。									
ファイル項目										
項目番号	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	-	21	21:総合振込
4	I	コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	I	振込依頼人コード (取引企業コード)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
6	I	振込依頼人名	ヘッダレコード	半角	40	40	△	-	-	-
7	I	取組日	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
8	I	仕向銀行番号	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
9	I	仕向銀行名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
10	I	仕向支店番号	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
11	I	仕向支店名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
12	I	預金種目(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
13	I	口座番号(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-	-	-
14	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	17	17	-	-	-	スペース
15	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	1以上	-	-
16	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
17	I	被仕向銀行番号	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「金融機関コード」に読み替える。
18	I	被仕向銀行名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
19	I	被仕向支店番号	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	取引先情報ファイル登録では「支店コード」に読み替える。
20	I	被仕向支店名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
21	I	手形交換所番号	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
22	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段) 取引先情報ファイル登録では「口座種別」に読み替える。
23	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
24	I	受取人名	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
25	I	振込金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	右詰め残り前ZERO。 取引先情報ファイル登録では「登録債権金額」に読み替える。 「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックしなかった場合は、取引先情報に金額を設定しない。
26	I	新規コード	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
27	I	顧客コード1	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
28	I	顧客コード2	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
29	-	EDI情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	項番30「識別表示」が「Y」の場合のみ、項番27「顧客コード1」、 項番28「顧客コード2」に代わり当該項目を指定。
30	I	振込指定区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
31	I	識別表示	データレコード	半角	1	1	△	-	-	-
32	I	ダミー	データレコード	半角	7	7	-	-	-	スペース
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	△	-	-	右詰め残り前ZERO
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	△	-	-	右詰め残り前ZERO
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	101	101	-	-	-	スペース
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	119	119	-	-	-	スペース
ヘッダレコード					レコード長合計	120	120			
データレコード					レコード長合計	120	120			
トレーラレコード					レコード長合計	120	120			
エンドレコード					レコード長合計	120	120			

取引先情報登録アップロードファイル CSV形式

概要												
取引先情報登録ファイル(CSV形式)。取引先情報をファイル登録(アップロード)または登録済みの全取引先情報を還元(ダウンロード)するためのCSVファイル。												
基本情報												
利用頻度・利用タイミング				随時				フォーマット		CSV		
プロトコル				HTTP				デリミタ		カンマ区切り		
繰り返しルール				データレコード・・・取引先情報単位				改行コード		CR+LF、CR、LF		
								必須欄 '○' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある				
備考				★アップロード 以下の項目については、規定の桁数に満たない場合、前ZEROをシステムで補完し登録する。 ・利用者番号 ・金融機関コード ・支店コード ・口座番号 改行コードは、「CR+LF、CR、LF」いずれも可能とする。 ダブルクォートの設定は任意とする。(あり／ないいずれの場合でも登録可能とする。) ★ダウンロード 利用者レコードは、画面指定時のみ出力する。 ソートに関しては下記の通りとする。 取引先レコード、利用者レコードの順で出力する。各レコードごとのソート条件は以下の通りとする。 ＜取引先レコードソート(繰り返しルール①)＞ ①利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)、登録順(昇順) ＜利用者レコードソート(繰り返しルール②)＞ ②利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順) 改行コードは、「CR+LF」とする。								
ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	1以上	-	-	
2	I/O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1: 取引先レコード	1: 取引先レコード
3	I/O	利用者番号	データレコード	半角英数	9	9	△	○	-	-	固定長	2: 利用者レコード
4	I/O	法人名／個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
5	I/O	法人名／個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
6	I/O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	-	-	固定長	
7	I/O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	-	-	固定長	
8	I/O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1: 普通 2: 当座 9: その他(別段)	
9	I/O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	-	-	固定長	
10	I/O	登録名	データレコード	全角/半角	60	120	△	○	-	-	全角のみ	・No.2「データ区分」が「1: 取引先レコード」の場合、「取引先登録名」を設定(全角) ・No.2「データ区分」が「2: 利用者レコード」の場合、「口座名義」を設定(半角)
11	I/O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	△	-	-	「ZERO」および「未設定」の場合は、取引先情報に金額を設定しない。	(※2)
12	I/O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	-
13	I/O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	-
14	I/O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属(※1)	0: 非所属 1: 所属(※2)
15	I/O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属(※1)	0: 非所属 1: 所属(※2)
16	I/O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属(※1)	0: 非所属 1: 所属(※2)
17	I/O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属(※1)	0: 非所属 1: 所属(※2)
18	I/O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属(※1)	0: 非所属 1: 所属(※2)
19	I/O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属(※1)	0: 非所属 1: 所属(※2)
20	I/O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属(※1)	0: 非所属 1: 所属(※2)
21	I/O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属(※1)	0: 非所属 1: 所属(※2)

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
22	I/O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
23	I/O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
24	I/O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
25	I/O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
26	I/O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
27	I/O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
28	I/O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
29	I/O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
30	I/O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
31	I/O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
32	I/O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
33	I/O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
34	I/O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	-	-	CR+LF、CR、LF	CR+LF

(※1) 値の設定がない場合は「0:非所属」として取り扱う

(※2) No.2「データ区分」が「2:利用者レコード」または「取引先グループ登録機能利用有無フラグ」が「0:利用しない」の場合、値を設定しない。