新版

紀陽ビジネスポータル

ご利用の手引き

ଦ୍ର

初期設定編

第 1 版

2024年9月17日

株式会社 紀陽銀行

※当行のホームページにアクセスできない時は、以下のアドレスを入力してください。 <u>https://www.0163.houjinportal.anser.ne.jp/</u> (エイチティティビ[・]ーエスコロン//ダ^{*} ブ^{*} リュダ^{*} ブ^{*} リュダ^{*} ブ^{*} リュ、セ^{*} ロイチロクサン.エイチオーユージ^{*} エイアイエスビ^{*} ーオーアールティーエー エル.エーエヌエスイーアール.エヌイー.ジ^{*} エイビ^{*} ー/)

操作のお問い合わせ	0 1 2 0 - 1 7 0 - 5 8 0
ご利用時間	9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 (銀行窓口休業日は休止)

もくじ

ユービュー 野	
	0
ー サービス一覧衣 ご利用にあたって	Z
パソコンのご確認	3
操作のご注意	3
ご利用時間について	3
ユーザ種類について	4
ID・パスワード等について	4
パスワードを間違えた場合	4
メールについて	5
タイムアウトについて	5
電子証明書について	5
初期設定	
ご利用開始登録の流れ	6
ログインID取得	7
ログイン	10
紀陽ビジネスポータル ログイン(初回利用登録)	12
明細照会	
口座連携(紀陽銀行の口座)	14
口座連携(その他の金融機関の口座)	16
口座一覧	20
入出金明細照会	21
企業情報の変更	
ロ座メモの変更	23
利用者管理	24
利用者情報の新規登録	
利用者の初期設定	
利用者情報の変更	
利用者情報の削除	
利用者停止・解除	
電子証明書発行(電子証明書方式のお客様)	
電子証明書失効(パソコンの変更、有効期限切れ)	
電子証明書更新	

サービス一覧

サービスー覧表

.....

紀陽ビジネスポータルは以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス概要
残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。
入出金明細照会	・お客様がお申し込み口座としてご登録いただいている口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。 ・ANSER 方式で照会ができます。
各種サービス・お手続き	・紀陽ビジネポータルとシステム間連携している外部サービスや、関連サイトにアクセスできます。
e-Tax データ受付サービス (Zaimon)	・お客さまの税務申告データ等を電子データのまま当行へ送信いただけるサービスです。
請求書発行	・インボイスに対応した適格請求書を作成していただけます。
でんさいネット	・電子記録債権(でんさい)の発生・譲渡・口座間決済等をご利用いただけます。 ※ご利用には別途申込が必要です。
お知らせ	・紀陽銀行からのご案内や利用者へのお知らせを表示します。

ご利用にあたって

パソコンのご確認

紀陽ビジネスポータルをご利用可能なパソコン環境につきましては、当行ホームページをご参照ください。

<u>当行ホームページURL : https://www.kiyobank.co.jp/</u>

当行ホームページから以下の順にクリックしてください。 黄色の「ログイン」ボタン → 紀陽ビジネスポータル(紀陽インターネットFB)の「サービスのご案

内」→「動作環境」

操作のご注意

紀陽ビジネスポータルにログイン後は、ブラウザ上の「戻る」「Back」「進む」「次」「Next」「中止」「停止」「再読込」「更新」「Reload」等のボタンは絶対にクリックしないでください。画面が正しく表示されなくなります。

終了させるときは必ず、画面上の「ログアウト」ボタンをクリックし、ブラウザ上の「×」ボタンは押 さないでください。

ご利用時間について

紀陽ビジネスポータルのご利用時間は以下の通りです。(2024年9月17日現在)

	当行窓口営業日	土曜・日曜・祝日・年末
残高照会	0 : 0 0 ~ 2 4 : 0 0	0 \cdot 0 \sim 2 4 \cdot 0 0
入出金明細照会	0.00.024.00	0.00.024.00
各種サービス・お手続き	サービスにより異なります。	サービスにより異なります。
e-Taxデータ受付サービス(Zaimon)	9:00~21:00	休止
請求書発行	0:00~24:00	0:00~24:00
でんさいネット	8 : 0 0 ~ 2 3 : 0 0	8:00~19:00 (毎月第2土曜日は休止)
お知らせ	0:00~24:00	0:00~24:00

※以下の日時はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

・毎月第1・3月曜日 2:00~6:00

・ハッピーマンデーの前日 21:00~6:00 ・5月3日~5日 終日

·12月31日 23:45~24:00 1月1日~3日 終日 1月4日 0:00~0:01

サービスの追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯はご利用いただけません。

ユーザ種類について

Oマスターユーザ

1企業様で1人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含む全ての利用者を管理するユーザです。

〇管理者ユーザ

マスターユーザより管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うことができるユーザです。

〇一般ユーザ

マスターユーザ、管理者ユーザにより、管理権限以外の権限を与えられたユーザです。

マスターユーザは、紀陽ビジネスポータルをご契約後、初めてご利用いただく際に取得するログイン I Dを指し、初期値は全てのサービスの利用権限を有します。

管理者ユーザ、一般ユーザは、操作担当者ごとに利用できるサービスを分ける場合や、電子証明書方式 をご利用のお客様がご利用パソコンを追加される場合等に作成します。管理者ユーザ、一般ユーザは、ユ ーザ作成時に設定されたサービス利用権限の範囲内でのみ、サービスの利用が可能です。

I D · パ ス ワ ー ド 等 に つ い て

ログインする際に入力していただくお客様のお名前に代わるものです。

紀陽ビジネスポータルでは、以下のパスワードを使用します。

<u> Oログインパスワード</u>

ログインする際に入力していただくお客様がご本人であることを確認させていただく重要な情報で す。

<u> O確認用パスワード</u>

登録事項の設定・変更の際に入力していただくものです。

- 注) ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは同一の文字列を設定できません。 ログインパスワード、確認用パスワードの有効期限は登録(変更)後180日です。
- ※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、初めてご利用いただく際に、お客様 自身でお決めいただき画面にご入力いただきます。

パスワードを間違えた場合

ログインパスワードや確認用パスワードを6回続けて間違えた場合、30分間使用できなくなります。この状態を「ロックアウト」と言い、30分経ちますと自動的に解除され、ご使用できるようになります。 「ロックアウト」を数回続けますと「閉塞」状態となり、そのパスワードを必要とするサービスが使用で きなくなります。ご自身以外のマスターユーザまたは管理者ユーザに「パスワード変更」を依頼してくだ さい。マスターユーザのみでご利用の場合は「パスワード変更届」をお取引店にご提出いただき、パスワ ード変更を行うことで使用できるようになります。「パスワード変更届」はホームページまたはお取引店で 入手していただけます。

メールについて

紀陽ビジネスポータルでは、重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。電子メールアドレスは非常に重要なものですので、変更があった場合は、メールアドレスの変更を行ってください。

タイムアウトについて

ログイン後は、一定時間「実行」「OK」等のボタンがクリックされなかった場合、予告メッセージが表示 された後に強制的に画面が終了します。これをタイムアウトと言い、30分間でタイムアウトとなります。 タイムアウトとなった場合は再度ログインしてください。

電子証明書について

電子証明書を取得したパソコン以外では、紀陽ビジネスポータルをご利用いただけませんので、外部からの不正アクセスのリスクを軽減でき、安全性が向上します。電子証明書はご利用者別、パソコン別に1枚ずつ必要です。(※電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。)

電子証明書方式をお申し込みのお客様が、ご利用者の追加またはご利用パソコンの追加をされる際は、 管理者ユーザまたは一般ユーザ(ログインID)の追加が必要となります。また、ご利用パソコンを変更 される際や、有効期限までに更新手続きがおこなわれなかった場合は、マスターユーザまたは管理者ユー ザより電子証明書を失効後、電子証明書を取得していただく必要がございます。失効操作出来るユーザが いない場合は、お取引店窓口にて、「電子証明書失効依頼書」を提出してください。 「電子証明書失効依頼書」はホームページまたはお取引店で入手していただけます。

※操作のご注意

同ーパソコンで2つ以上の電子証明書でご利用の場合、先の電子証明書でログアウト後、次の電子証明 書でログインする前に一度インターネットを終了させてください。終了させない場合は次の電子証明書で 利用することができません。(終了させない場合は、電子証明書の選択画面が表示されません) 同じ電子証明書で引き続きログインする場合は、インターネットを終了させる必要はありません。

初期設定

●ご利用開始登録の流れ

紀陽ビジネスポータルをご利用いただくために、ログインIDの取得・電子証明書発行等をお手続きいただきます。

ご利用開始登録の流れ

マスターユーザのお客様	管理者ユーザ・ 一般ユーザのお客様
ログインID取得(P7)	
電子証明 (電子証明	書発行(P38) 書方式のお客様)
	$\overline{\nabla}$
ログイ	ン (P10)
	$\overline{\nabla}$
利用者管理(利用者 (複数のユーザ、ハ	情報の新規登録)(P24) ペソコンで利用する場合)

〇あらかじめご用意いただくもの

「紀陽ビジネスポータル申込書 お客様控」と「紀陽ビジネスポータルお申込手続完了のお知らせ」 (完了通知)、「ログインID等設定用紙」をお手元にご用意ください。

- ・代表口座の支店番号・科目・口座番号
- ・仮ログインパスワード(申込書にご記入いただいた英数字混合6桁の仮ログインパスワード)
- ・仮確認用パスワード(当行から送付する「完了通知」に当行が記載した仮確認用パスワード)
- ・連絡用メールアドレス

〇あらかじめお決めいただくもの

・利用者名

- ・ログインID(ログインする際に入力していただくお客様のお名前に代わるものです)
- ・ログインパスワード(ログインする際に入力していただくお客様がご本人であることを確認させていただく重要な情報です)
- ・確認用パスワード(登録事項の設定・変更の際に入力していただくものです)

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 紀陽銀行ホームページからログイン

紀陽銀行ホームページ(<u>https://www.kiyobank.co.jp/</u>)の黄色の「ログイン」ボタンをクリックし、「紀 陽ビジネスポータル(紀陽インターネットFB) ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始



手順3 代表口座・認証項目を入力



- ●「仮ログインパスワード」は、「申込書(お客様控)」でお客様がご記入された仮ログイン パスワードを半角小文字でご入力ください。
- ●「仮確認用パスワード」は、「申込手続完了のお知らせ」に当行が記載した仮確認用パス ワードを半角小文字でご入力ください。

手順4 利用者情報を入力

1 シエロ・取得音 2番を入力 10000 下の項目を入力の上、 ログイン10、ログイン 安全時代のため、整単1 *安全のため、ソフトウ	サービス 新を入力 「次へ」ポー いたワー 210、パ シェアキーオ	RANTERN A.M.WILLEN _ 9-CARROSANT	813006	サ- 利月 ック	-ビス開始登録 月者情報(表表 フしてくださし
用者情報	-	アンサ商事マスタ	金角30文字印内	※安	全性の高いソ
x-67FLZ	8	# メールアドレスを388,71 ビ くどさい、 miki.nakai@kiyebarik.co.jp 中利用の175(4 にデリレンドイズロリハ miki.nakai@kiyebarik.co.jp 中利用の175(4 にデリレンドイズロル)		t, s,	す。
07-C20	-	#10ダイン団を2回込力してください。 Myg50 参考用語学取得40次学以上12次学以内 Myg50 参用発音学取得40次学以上12次学以内			— 利用者情報
RL10945/035-1		 >>>ウェアキーボードを装置 ■新しいセラインバスワードを支援人力してください。 ■ 申号発音を応与んだ学校上12次学校内 ■ 申号発音を応与ん学校上12次学校内 			
RUUMBRICKO-F	-	INL(場面形/CO-P42回入力してください、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			

サービス開始登録画面が表示されます。 利用者情報(表参照)を入力し、「次へ」ボタンをクリ ックしてください。

※安全性の高いソフトウェアキーボードのご使用をお勧めし ます。

入力項目		入力内容
	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス (同じものを2回入力してください)	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
利用者情報	ログイン ID (同じものを2回入力してください)	 ・ログインする際に入力していただくお客様のお名前に代わるものです。 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に 他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字を組み合わせて 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
	新しいログインパスワード (同じものを2回入力してください)	 ・ログインする際に入力していただくお客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせて6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
	新しい確認用パスワード (同じものを2回入力してください)	 ・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせて6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。



- ●「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、同じものをご利用になれません。お 忘れにならないよう「ログインID等設定用紙」にご記入ください。
- ●「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の使用は避け、厳重に管理してください。定期的にパスワードを変更していただくと安全性が高まります。(電子証明書方式のお客様は、こちらで入力後にログインIDを変更いただくことはできません。)
- ●紀陽ビジネスポータルでは、重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。電子メールアド レスは非常に重要なものですので、変更があった場合は、メールアドレスの変更を行ってください。

手順5 入力内容を確認



サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得 サー	ビス開始登録結果 BLIS008] サービス開始
代表口座を入力 利用者情報を	入力 〉 入力内容を確認) サービス開始登録完了	│ 果をご確認く
以下の内容でサービス開始登録 ログインIDはお忘れにならない 登録したログインIDでログイン	が売りしました。 ようご注意ください。 する場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。	「ログインへ ド方式のお客
代表口座情報		
支店番号	501	電子証明書方
8 1		へお進みくた
口호흡옥	9999999	
利用者情報		
利用者名	紀陽花子	登録結果
メールアドレス	hanako@***.co.jp	
ログインID	kiyo0163	
ログインパスワード	•••••	
確認用バスワード	•••••	
		ログインへ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結 果をご確認ください。

「**ログインへ」**のボタンをクリックし、ID・パスワー ド方式のお客様はP10**手順2-1**へお進みください。

電子証明書方式のお客様はP38**手順2「電子証明書発行」** へお進みください。 ログイン

手順1 紀陽銀行ホームページからログイン

紀陽銀行ホームページ(<u>https://www.kiyobank.co.jp/</u>)の黄色の「ログイン」ボタンをクリックし、「紀 陽ビジネスポータル(紀陽インターネットFB) ログイン」をクリックしてください。

⇒ID・パスワード方式のお客様は、**手順2-1**へお進みください。 ⇒電子証明書方式のお客様は、**手順2-2**へお進みください。

手順2-1 紀陽ビジネスポータルにログイン(ID・パスワード方式のお客様)



※「ソフトウェアキーボードを使用する」がチェック状態で画面が表示され、ソフトウェアキーボードからでなければログインパ スワードの入力ができません。
※「ソフトウェアキーボードを使用する」のチェックを外した場合、直接キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメ ッセージが表示されます。

⇒P12 **手順3-1**へお進みください。

手順2-2 紀陽ビジネスポータルにログイン(電子証明書方式のお客様)





※「ソフトウェアキーボードを使用する」がチェック状態で画面が表示され、ソフトウェアキーボードからでなければログインパスワードの入力ができません。
 ※「ソフトウェアキーボードを使用する」のチェックを外した場合、直接キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメッセージが表示されます。

/! ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストール していただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。 電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒P12 **手順3-1**へお進みください。

紀陽ビジネスポータル	ログイン	(初回利	川用登録)		
初めてご利用される場合のみ利用登録が必要で スポータル画面(P13 手順 3-4)に遷移します	ごす。2回目 。	目以降は、	ログイン後、	直接、	紀陽ビジネ

._._.

彩 # 1 # 1 # 1 # 1 # 1 # 1 # 1 # 1 # 1 #	インターキ	»»ÞFe	3			2024年08月22日 10時24分 文字サイズ 小 中	18秒 大
コグイン(情報提供認	可)					BLGI	029
以下のお客様情報を利用	してログイン手続きを	行います。					
提供情報							
提供情報	企業情報 ログインI メールア 利用権限(D ドレス 青報					
意思確認							_
手続を進める場合は	、「認可手続きを継続す 続する	る」のチェックボ	ックスをチェック	してください。	ま 関 く て	8客様情報を利用 リビジネスポータ インすることを こください。	目して マルク 主許可
	×	拒否		許可	>		

手順 3-2 初回利用登録(利用規約に同意)

()) 紀陽銀行 ビジネスポータ		
	初回利用登録	
	利用規約をご確認のうえ、以下の内容についてチェックして ください。 ✓ 利用規約に同意します。 ✓ 利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に関し ヶ回意します	
	利用規約はごちら 20 ※個人事業主のお客さま 個人情報のお取り扱いについて 詳細はごちら 20	利用規約を確認の上、同意 していただく項目にチェ ックをつけ、「 同意する 」
	同意する	ボタンをクリックしてください。

手順 3-3 初回利用登録(プロフィール設定)



手順 3-4 紀陽ビジネスポータル画面が表示(初回利用登録完了)

記録銀行ビジ	ネスポータル		ようこそ、紀陽ビジネス(管理者)様 🏾 🕐 ヘルプ
☆ 資金管理	資金管理ダッシュボード	口座一覧 > 入出金明細 >	請求書発行) でんさいネット 🖸
 	マイロの金融機関の口腔発展合計会開 ない 単の ロ歴を設定しませんか? 山陸を設定すると発展金額等の情報が確認できます。 「陸を設定する	 わ知らせ 2024-02-07 「e-Taxデータ受付サービス」の… 2023-10-20 インボイス制度 (適格請求書等保存方… 2023-08-08 金利年1.6%~!ローン特別金利のご… もっとみる > 	あなたへのおすすめ 現在表示するお知らせはございません。
	各口座残高 連携口座数:0 ^③	まだ口座が登録されていません。 ロ座を設定する	

明細照会



手順1.【資金管理】の「口座を設定する」ボタンをクリック

☆ 資金管理 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	¥0 白座を設定しませんか? 四座を設定すると残高金額等の情報が確認できます。 口座を設定する	 2024-05-14 【重要】紀陽インターネ… 2024-02-07 「e-Taxデータ受付サ… 2023-10-20 インボイス制度(適格請… 2023-08-08 金利年1.6%~! ローン特… 2023-06-15 「紀陽M&Aセミナー」… 2023-06-15 「デジタル経営診断」で… 	現在表示するお知らせはございません。
 記場インターネット 日本区 記録 記録 記録 記録 ログアウト 	各口座残高 連携口座数:0 ③	まだロ座が登録されていません。 ロ座を設定する	

※既に連携済みの場合は、口座一覧が表示されます。 ※連携は、【設定】の【口座情報連携管理】からも行うことができます。

手順2. 紀陽銀行「連携する」ボタンをクリック

位 資金管理 会種サービス・お		 お知らせ 	あなたへのおすすめ
eーTaxデータ 登付サービス(Z aimon)	¥() 口座を設定しませんか?	 2024-02-07 「e-Taxデータ受付サービス」の提… 2023-10-20 インボイス制度 (通格請求書等保存方式… 2023-00-00 今年時に00-1-00-14日)会判 	
口 お気に入り	口座を設定すると視島会積等	● 2023-08-08 並利年1.8%~: ローン村が並利のこ案… ×	現在表示するお知らせはございません。
	紀陽銀行 連携を設定して	ください。 連携する 区 もっとみる >	
 ・ ビリーネット ・ ・ ・	各口座残高 連携口座数:0 その他の金融機 その他の金融機	関 関の口座情報を連携できます。 連携する 12	
		口座を設定する	

手順3.「連携」ボタンをクリック

ショル時まにえる 無行へ 記場銀行	2024年08月20日 16時14分11秒 文字サイズ 小 中 大
API連携認証	BLGI024
【免責事項】 本機能はお客様の金融情報を紀陽ビジネスポータルに提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行 す。 API連携の認可をするには、「連携」ボタンを押してください。 連携	テっていただきますようお願いいたしま

手順4. 連携する業務を選択し、「次へ」ボタンをクリック

API词	連携認証(認可業務選択)		BLGI032
	紀陽ビジネスポータル	(株式会社 紀陽銀行)にてご利用の対象業務を選択の上、「次へ」ボタンを押してくだ	さい。
120 T	可対象		
2	忍可対象	 ✓ 残高照会 ✓ 入出金明細照会 	
		×~ >	

手順5. 内容を確認の上、処理を継続される場合は、確認チェックボックスにチェックをいれて「許可」ボ タンをクリック

紀陽銀行	インターネットFB	2024年08月20日 16時15分28秒 文字サイズ 小 中 大
API連携認証(情報フ	ックセス認可)	BLGI029
紀陽ビジ 該当サービスの利用規制	キスポータル (株式会社 紀陽銀行)がお客様の口座情報・明細情報へのアク・ などプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。	セスの許可を求めています。
認可対象		
認可対象	残高照会 入出金明細照会	
認可期間		
認可期間	無期限	
意思確認		
 思可手続きを継続 ビ 部の手続きを 	する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。 継続する	
	× 拒否 許可	2

手順6.資金管理ダッシュボードに、紀陽銀行の口座残高(当日)が表示されます

	すべての金融機関の口座残高合計金額 ¥338,713	 お知らせ 2024-02-07 「e-Taxデータ受付サービス」の提… 2023-10-20 インボイス制度 (遠格語家書寄保存方式… 	あなたへのおすすめ
☐ お気に入り		● 2023-08-08 金利年1.6%~!ローン特別金利のご案… もっとみる ;	現在表示するお知らせはございません。
€ 6 847>9-49⊧ FBA∑	各口座残高 連携口座数:1 ③ に帰職行 *338篇 着道 1244567 ¥338,713 → 前日社: ¥0 + 最初取得日: 2024-08-2016:17		口證追加股定



手順1.「口座追加設定」(当行口座未連携の場合は「口座を設定する」)ボタンをクリック

☆ 資金管理	資金管理ダッシュボード	□座─覧 > 入出金明細 >	請求書発行 > でんさいネット 🖸
 音種サービス・お 手続き e-Taxデータ 昭 受付サービス(Zaimon) 口 お気に入り 	7~Tの金融機関の口座残高合計金額 © ¥338,713	お知らせ ● 2024-02-07 「e-Ta×データ受付サービス」の提… ● 2023-10-20 インボイス制度 (適格請求書等保存方式… ● 2023-08-08 金利年1.6%~!ローン特別金利のご案…	あなたへのおすすめ 現在表示するお知らせはございません。
		もっとみる >	
	各口座残高 連携口座数:1 ③ 紀編銀行 本店営業部 普通:1234567 ¥338,713 >		口產進加設定
€ FB∧C	前日元:40 年 載終取得日:2024-08-2016:17		
 く ① 資金管理 哈 各種サービス・お 手続き e-Taxデータ B 受付サービス(Z aimon) 	¥0 <u> ロ座を設定しませんか?</u> □座を設定すると残高金額等の情報が確認できます。 <u> 口座を設定する</u>	 2024-05-14 【重要】紀陽インターネ… 2024-02-07 「e-Taxデータ受付サ… 2023-10-20 インボイス制度(適格請… 2023-08-08 金利年1.6%~!ローン特… 2023-06-15 「紀陽M&Aセミナー」… 2023-06-15 「デジタル経営診断」で… 	▲
□ お気に入り ● 紀暦インターネット	各口座残高 連携口座数:0 ③	もっとみる >	
·段·股定		まだ口座が登録されていません。 ロ座を設定する	
🕞 ログアウト			

手順2. その他の金融機関「連携する」をクリック

のお 知時銀行 ビジネスポータル

総線銀行 ビジ	ネスポータル				ようこそ、株式会社〇〇〇 様	@ ~#7
☆ 資金管理	資金管理ダッシュボード			(出金明細 >)	請求書発行 > でん	さいネット 🗹
BA 各種サービス・お 手続き	すべての金融機関の口座残高合計金額	Ø	お知らせ		あなたへのおすすめ	
eーTaxデータ 登 受付サービス(Z aimon)	¥338,713		 2024-02-07 「e-Taxデータ受付 2023-10-20 インボイス制度(適格制 2023-08-08 金利年1.6%~!ローン 	サービス」の提… 青求書等保存方式… 特別金利のご案…		
🗍 お気に入り		口座設定	×		現在表示するお知らせは、	ございません。
		紀陽銀行 紀陽銀行の口座を設定できます。	設定する 🛛	もっとみるう		
	各口座残高 連携口座数:1 記録行 本位である。	その他の金融機関 その他の金融機関の口座情報を3	き携できます。 連携する 区		〇口座道加	設定
	¥338,713	>				
● 紀開インターネット FBへご	前日北:¥0 → 最終取得日:2024-08-20 16:	ir				

手順3.利用規約等の内容を確認後、同意いただける場合はチェックをつけて「同意して利用を始める」 ボタンをクリック

	口座連携にあたり、株式会社マネーフォワードが
サービスに関する同意事項	運営するウェブサイト(口座連携サービス)に登
他の金融機関口座との連携を行うには、サービス提供元 である株式会社マネーフォワードの規約に同意を頂く必 覇があります。	録が必要です。
以下の規約に同意の上、[同意して利用をはじめる]をク	以下の内容を確認のうえ、
同意いただける場合はチェックを入れてください。	・利用規約
□□用規約	・個人情報保護方針
□	・電子決済等代行業に関する表示
	同意いただける場合は、チェックをつけて「同意
□□□ナズ済等1√汀乗に関する衣示	して利用を始める」ボタンをクリックしてくださ
同意して利用を始める	ر ب م

手順4.「新規連携」ボタンをクリック



手順5. その他の金融機関を検索

■ 連携一覧	新規連携サービス
電子証明書の設定	連携したいサービスを検索して選択してください。
⑦ お問い合わせ	キーワートで採9 Q、絞り込み検索
	カテゴリーで探す(全2,096件)
	銀行(2096)
	【法人】法人用口座 (1,037)
	【個人】銀行 (130)
利用規約	【個人】労働金庫 (13)
個へに時報味盛りまた 電子決済等代行業に関する表示	【個人】信用金庫 (252)

.....

手順6. その他の金融機関のログイン情報を入力して、「連携」ボタンをクリック

.....

法人】	銀行の連携情報	8入力		×
個人	人]	【法人】 【法人】	[法人] :	9
4 -	-ビス連携時のご注目	8		
・ 3 の形 のた アン ・ 3	こちらは10・パスワー 落さまがご利用になれ 利用者は、我国際会及び 必須開着のみの槽指指定 回帰着号ではなくオンち くキングの手続きはある こちらは「新生コーポル 最大】 一眼行のサー	ド方式のログインです。本金数規則を ます。 「入出金原型協会の増用設定が必要で を発見します。 デインバンキング用のログイン情報を 数規則へお汚い会わせください。 ハートダイレクト」をお使いのお客様 イトでログインに用いる情報を行	をID・パスワード方式でお使い マイ。また、セキュリティ強化 マンカください、オンライン 防ご利用にいただけます。 確認する	
ログ	ブイン情報			
	注幕ID			
	l−ザID			
	(25-K		表示	
白恵	総合対象の開始日			
۲	取得可能なデータ	やすべて取り込む		
0	開始日以降のデー	タのみ取り込む		
	ソフトウェアキー	-ボードを利用する		
			キャンセル	1

総腸銀行 ビジ	ネスポータル		ようこそ、株式会社〇〇〇 様 🏾 🕜 ヘルプ
☆ 資金管理	資金管理ダッシュボード	口座一覧 > 入出金明細 >	請求書発行 > でんさいネット 🖸
日本 各種サービス・お 手続き	すべての金融機関の口座残高合計金額	お知らせ	あなたへのおすすめ
eーTaxデータ 会行サービス(Z a i mon) 口 お気に入り	¥ 5,843,723	 2024-02-07 「e-Taxデータ受付サービス」の提… 2023-10-20 インボイス制度 (適格請求書等保存方式… 2023-08-08 金利年1.6%~!ローン特別金利のご案… 	現在表示するお知らせはございません。
		もっとみる >	
	各口座残高 連携口座数:3 ^③	口座追加器	定 一括再取得 閲覧設定
	紀陽銀行 本店営業部 普通 1234567 【法人】■■■銀行 A支店 普通1234567 普通預金 9876543	【法人】▲▲▲信用金庫 B 支店 貯蓄預金 3234567	
伊 伊 日 届 インターネット FBへ 〇	¥338,713 > ¥1,328,568 前日北: ¥0 → 銀終取得日: 2024-08-20 16:17 最終取得日: 2024-08	> ¥4,176,442 > 7-17 15:02 最終戰得日: 2024-07-17 15:02	
11分 股定			
ם לק הל ה			

手順7. 資金管理ダッシュボードに、その他の金融機関の残高が表示されます

ロ座一覧 連携した口座の残高内訳等のグラフを表示します。また、資金管理ダッシュボードに表示する口座を選 択することができます。設定は利用者ごとに行っていただく必要があります。

手順1. 資金管理ダッシュボード上部の「口座一覧」をクリック

	資金管理ダッシュボード	□座─覧 〉 入出金明細 〉	請求書発行 > でんさい・外為 🔻
☆ 資金管理 ☆ 各種サービス・お	すべての全融機関の口座残高合計全額 ⑦	お知らせ	あなたへのおすすめ
eーTaxデータ eーTaxデータ 器 受付サービス(Z aimon)	¥6,730,930	2024-02-07 「e-Taxデータ受付サービス」… 2023-10-20 インボイス制度(適格請求書等保存… 2023-08-08 金利年1.6%~! ローン特別金利の…	
口 お気に入り		2023-05-15 「紀陽M&Aセミナー」開催のご案内 2023-05-15 「デジタル経営診断」で自社の現状…	現在表示するお知らせはございません。
		60276,	

手順2. 表示したい口座を選択後、「設定する」ボタンをクリック

	< 口座一覧
位 貸金管埋	表示课程
● 各種サービス・お 手続き	ALEANDAR ALEANDAR
e-Tax デ -タ	残高種類 🔘 当日残
器 受付サービス(Z aimon)	口座 紀陽銀行 本店営業部 普通 1111111
🗍 お気に入り	✓ 紀陽銀行 本店営業部 普通 2222222
	【 法人】●●信用金庫 ●●支店 普通預金 3333333
	グラフ 💿 表示する(週間入出金グラフ、残高内駅グラフ) 🔘 表示しない
● FBへび	設定する
冷 ;股定	
🕞 ログアウト	

手順3. 選択した口座の残高(当日)と内訳のグラフ等が表示されます



入出金明細

連携設定が済んでいる口座の入出金明細を照会できます。入出金明細照会の権限が付与されている利用 者のみご利用可能です。

手順1. 資金管理ダッシュボード上部の「入出金明細」をクリック

資金管理	7-7-0-21-000-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-	0	Sthagette
各種サービス・お	うべての重能機関の口能労働合計並供	5,150	かなたへのおりりの
手続き	VC 720 020	2024-02-07 「e-Taxデータ受付サービ	ZJ
e-Taxデータ 受付サービス(7	¥6,730,930	2023-10-20 インボイス制度(適格請求書等	·保存…
a i mon)		2023-08-08 金利年1.6%~!ローン特別金利	i]の…
「気に入り		2023-06-15 「紀陽M&Aセミナー」開催の)ご案内 現在表示するお知らせはございません。
		2023-06-15 「デジタル経営診断」で自社の	现状…
			12220

手順2.検索条件を入力後、「検索する」ボタンをクリック

	< 入出金明	細				
10 頁金管理 内 各種サービス・お	検索条件					
iiii _{手続き} e-Taxデータ	口座	紀陽銀行			Ŧ	
器 受付サービス (Z aimon)	MEMO	● 期間で指定	当日		¥	
🗍 お気に入り		○日付範囲で指定		~		
● 紀陽インターネット FBへび			※最近1か月の日付範囲指定 検索	が可能です。 ミする		

(検索条件) 口座:入出金明細を照会したい口座を選択 期間:「期間で指定」・・・「当日」か「当月」を選択 ※当行の口座のみ指定可 「日付範囲で指定」・・本日から1か月前まで遡って日付範囲を指定

手順3.検索条件に合致した入出金明細を表示

② 紀陽銀行 ビシ	バネスポータ	עני						ようこそ、株式会社〇〇〇 様	⑦ ヘルプ
	< 入出金	明細							
の資産管理	検索条件								
日本になっていても	口座	紀陽銀行					w		
e-Taxテーダ 路 受付サービス (Z aimon)	如問	A 1988-71-16-00	**						
日 お気に入り	1010		=/3						
			- ※最近1か月のF						
					索する				
					жу о				
	1A=4+B	A.2/# @							
	梗案結果	全2件 ②							
	勘定日 (起算日)	お支払金額	お預り金額	残高 金融機関	取引区分 支店	明細区分		摘要	
	07/17		¥10,000	¥275,453	振込入金		7938		×
	07/17	¥20,000		¥255,453	出金		ツミタテ ヘ		×
● 応用インターネット									_
FBA 🖸									
1033 設定									
🕞 ログアウト									

	管理	
	企業管理	
【設定】から	、【企業情報の設定】の「設定する」ボタン	をクリック
③ 紀陽銀行 ビジ	ネスポータル	ようこそ、株式会社〇〇〇 様 🛛 ヘルプ
	 ● 受け取る ● 受け取らない 	保存する
介 資金管理		
■●● 各種サービス・お ■● 手続き	利用者管理	
e-Taxデータ	利用者の管理や電子証明書の失効、バスワード変更等ができます。	設定する ビ
□ お気に入り		
	口座情報連携管理	
記得インターネット	紀陽銀行の口座情報を連携、再連携できます。	
FB∧[2]		連携を解除する 設定する ビ
	企業情報の設定	
滚 股定	- 企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。	
☐ ログアウト		2 設定する 🛙

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



手順2 企業管理メニューを選択

建塑料管理	作業內容選択	BKGK001	
企業情報	1		企業管理メニュー画面が表示されますので、 「企業情報の
企業情報	の変更 2歳(執心知念、変更が可能です。 (企業(執心知念、変更が可能です。)		変更」 ボタンをクリックしてください。
口座情報		_	企業情報の変更
口座メモ	の変更 > 口座メモを発更できます。		

手順3 企業情報の照会

企業管理 企業情報変更		BKGK002	
金属值籍·原度稳定实更 实更内容	52编初 》 实现完了 》		企業情報の照会結果が表示されます。
変更可能な項目はありません。			
企業情報			
企業名 (力ナ)	5.17.438-9835		
£#8	ビジネスポータルヨン		
和中国的	残高恐血 スル武術開始の ○ でんポドネト α - Taxデータ受付サービス		
	< 企業管理メニューへ		

●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

手順1 企業管理メニューを選択



手順2 口座メモを変更

企業管理 ロ座メモ変	更		BKGK015 ALT	口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入
DEXECT				カし、 「変更」 ボタンをクリックしてください。
口座メモを修正の上、「変勢	リ ボタン	を押してくださ	έl,	
口座一覧				
口座は登録されていません。				
			□ 代表口座を録上位に固定 並び順: 支は名 ▼ 昇機 ▼ (再表示)	
文件名	相目	口座番号	口座火モ(全角20文字以内【半角可】)	
青山支店 (100)	88	1234567	資金移動用口座	
インターネット支店 (202)	84	11111111		
インターネット支店(202)	部連	10000003	インターネット専用	
量洲駅前支店(222)	88	10000004	代表口座	
	Г	< 企業管理	模メニューへ 安更 〉	

手順3 変更完了



利用者管理

マスターユーザ、管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更/削除が可能 です。 企業のサービス追加や変更をされた場合、使用可能となるには操作されるユーザ毎に、利用者情報の変更 が必要です。

手順1 【設定】から、【利用者管理】の「設定する」ボタンをクリック

③紀陽銀行 ビシ	バネスポータル	ようこそ、株式会社〇〇〇 様	⑦ ヘルプ
۵	 ● 受け取る ● 受け取らない 	(A	存する
介 資金管理			
■ 各種サービス・お 手続き	利用者管理		
e ー Taxデータ 器 受付サービス(Z aimon)	利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。	一股定	172 B
🗍 お気に入り			
 ・ 記録インターネット ・ FBへび ・ 	口座情報連携管理 	連携を解除する 設定	37 8 K
	企業情報の設定		
袋 股定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。	10	77.5 12
🗗 ログアウト		DXAE	

手順2 作業内容を選択



手順3 利用者一覧

利用者们	■119年のの新規登録を行う場合()	は、「新規登録」ボタンを押してください	59/2		リック
利用者	皆情報の削除・変更・				利用者
利用者(利用者) 利用者(青報の削除を行う場合は、東 青報の変更を行う場合は、東 青報の際会を行う場合は、東	1集の利用者を選択の上、「刷除」ボタン 1集の利用者を選択の上、「変更」ボタン 7集の利用者を選択の上、「際会」ボタン	を押してください。 を押してください。 *を押してください。		1 2 2 3 4 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
全10件			並び順: ロ	グインID ▼ 昇稿 ▼ (再表示)	利田夫
and the second s	hanakodt	****84	マスターユーザ	リーとスの酸	
0	ichirodt	データー部	管理有ユーザ	利用可能	石を退
	jirodt	データニ郎	一般ユーザ	① ログインパスワード一時利用停止	みくた
	saburodt	データ三郎	管理街ユーザ	① ログインパスワード利用停止	
	sachikodt	データ卒子	一般ユーザ	利用可能	
\bigcirc	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	利用可能	
		R誌 1 5 (利用書簡單)		N2	
					J €U⊞
					רויא [
					亚
					変更

利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、**「新規登録」**ボタンをクリックし、P26にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用 者を選択し、**「変更」**ボタンをクリックして、P32にお進 みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用 者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P35にお進 みください。

 ※マスターユーザ … 1企業様で1人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含む全ての利用者を管理するユ ーザです。
 ※管理者ユーザ … マスターユーザより管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うこと ができるユーザです。
 ※一般ユーザ … マスターユーザ、管理者ユーザにより、管理権限以外の権限を与えられたユーザで す。
 ※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「**照会」**ボタンをクリックしてく

●利用者情報の新規登録

「紀陽ビジネスポータル」は複数の担当者で利用することが出来ます。(ログインIDを複数設定出来ます) 電子証明書方式のお客様がパソコンを追加される場合も、ログインIDを新規登録します。 ※本手順はP25の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

利用者管理	利用者	248 [a	a本情報] BR	→ 利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本
利用台基本研究	18入力 - 月	用香椿原	を入力 🔪 利用口道 - 視測測を入力 👌 内部構成 👌 整確的了	情報(表参照)を入力し、「次へ」ボタンをクリックし
以下の項目を	を入力の上、「	次へ」 ボ	タンを押してください。	てください。
利用者基	本情報			
				※ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、
			※ログイン1Dを2買入力してください。	直接キーボードで入力が可能となります。
09450		Ø.9	kiya56 半角两数字配号6文字以上12文字以内	
			kiyo56 半角荚数学配号6文字以上12文字以内	
			 ソフトウェアキーボードを貸用 エログインパスワードを2回入力してください。 	
09457		0.9	******* **為英数学記号6文学以上12文学以内	
			******* **务英数字记号6文字以上12文字以内	利田考其木信報
			✓ ログイン時に接刺反更する	利用日本平用和
8[印第 4]		ØR	アンサー関事(被理者) 金月30次平以内	
			ヨメールアドレスを2回入力してください。	
			miki.nakai@kiyobank.co.jp	
メールアド		0.9	半角荚数学記号4文学以上64文学以内	
			平角英数学記号4文学以上64文学以内	
管理者 在部			() だらしない () だらする	
≪確認用ノ℃	スワードの設定	が必要な	場合、利用者のログイン時に確認用ノスワードの強制変更を実施させ設定を行います。	
			< 戻る — — — → — — — — — — — — — — — — — — —	

入力項目	入力内容
ログイン ID (同じものを2回入力してください)	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字を組み合わせて 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
ログインパスワード (同じものを2回入力してください)	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせて6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時に パスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス (同じものを2回入力してください)	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
管理者権限	 ・管理者権限を選択してください。 ・管理者権限を付与すると、利用者の新規登録、登録されている利用者の変更/削除が可能です。

手順2 利用者権限を入力



サービス利用権限

権限		説明
	残高照会	口座残高の照会が可能
明神照云	入出金明細照会	入出金明細の照会が可能
操作履歴照会	全履歴照会	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能
でんさいネット	連携	でんさいネット側への連携が可能 ※でんさいネット側への設定が必要 ※電子証明書方式の方のみ
e-Tax データ受付 サービス	連携	e-Tax にて電子申告された税務申告等の電子データを当行へ送信可能

手順3 利用口座・限度額を入力



手順4 内容確認

利用者管理	利用者数据					BR5x012	利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認
20148-2261	exa) ella	###1/5 AU018-8	R\$182.5.5	nus mirer			│ のうえ、「確認用パスワード」を入力し、 「実行」 ボタン
117-07477 PHTE BLDD	19967/08/2-008 51: (981)/09	します。 ン教練してください。					をクリックしてください。
和用書版書	本情報						
****	48.235			2010			※ご自身の確認用パスワードを入力してください。
ng-rom		Myolawik/901					│ ※ワンタイムパスワードをお申込みの場合は、ワンタイム
ng-root		0054586888876					パスワードを入力してください
REAR		約4651の中京(佐田市)					
2-6711		angepter.co.p					
-		łτηπ.α					
サービスネ	印用推用					н	—————————————————————————————————————
	1910)			25/01			
RANS		0485					
1.1.2.000		048m					
	-			2000			
51.505		0.28894s					
- v				25/14			
TARLES .		OWN +TARLING HER	CONTRACTOR CO	19 BT.			
	*-*****	<u>ं सम</u>					
利用可能口	口应						
889.9 10						0.0	
0 33	edogal (200)		= 0	ENTACIO	-	(TTT)	
1012-0110							
altituda:	·2−1 ⁴		-				催認用ハスリート
					•		
		< #5		- 184 ·			

手順5 登録完了

利用者性理	和国家保護	ME DISSUE	↓ ■ 利田者登録結里画面が表示されますので 登録結果をご
0148336	18.2.5 8/14	8883.7 MINUR- HERE A.7 MINUS 8887	確認ください
2760407 9-12300	これの時代の間にでない。 ●確認にこうしくてはおり	1.21.25. 8.039885/30049	
1025	本信報		
110	48.200	8444	
05-65-0		Nyolas 8.503	
nd-root		(105イン時に建築業業本)	
1041		8(m), 0.4.12 (品)(年)	
8-679		ane@hyshach.co.jo	┝━━┤ 登録結果 │
-	1	itora	
サービスス	利用推開		
	16123	2944	
RAND		048	
2.0.000	192	CN3	
	84	840A	
91.000		C328895	
9-	-L'aueili	25/m	
TARLE		○## +TA857+F#75#################################	
		cath	
2102310	nø.		
1001		50A HE Calety Calexy	
0 22	2(dega) (200)	#08 0518000 -	
			※ 「印刷」 印刷用PDFファイルが表示されます。
	<	0-4/\ ₹ 1985-1 9/\ ₹ 1985 099523/\ ⊕ 18	

●利用者の初期設定

- 手順1 マスターユーザ等はログアウトします。
- 手順2 インターネットを終了します。

------ *ここからは、利用者が使用するパソコンで操作してください。*--------(利用者がマスターユーザ等と同じパソコンで使用する場合は、このまま同じパソコンで操作を続けてください)

※「電子証明書方式」のお客様は電子証明書発行の操作が必要です。P38「電子証明書発行」を 参照してください。

手順3 紀陽銀行ホームページからログイン

紀陽銀行ホームページ(<u>https://www.kiyobank.co.jp/</u>)の黄色の「ログイン」ボタンをクリックし、「紀 **陽ビジネスポータル(紀陽インターネットFB) ログイン」**ボタンをクリックしてください。

⇒ID・パスワード方式のお客様は、**手順4-1**へお進みください。 ⇒電子証明書方式のお客様は、**手順4-2**へお進みください。

手順4-1 紀陽ビジネスポータルにログイン(ID・パスワード方式のお客様)



※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示され、ソフトウェアキーボードからでなければログインパス ワードの入力ができません。

※ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、直接キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメ ッセージが表示されます。

手順4-2 紀陽ビジネスポータルにログイン(電子証明書方式のお客様)

ログイン ・ 天正常用をむため、电子目標面の使用をと配めした ・ 管子目標的方でなしめてご用いてなられ後日は、「 ・ 10・ / スワートが安てなしめてご用いてなられ後日は、 ・ 20 / スワートが安てなしめてご用いてなるため になるが良い のプインロとログインパスワートでログインドを通知は、	1711 127イン10期间 後、「電子採用電券行」を行ってください 2.1 「07イン10期間 を行ってください。 2.2年間へてくだか。 2.07イン10とロダインパスワードを入力の上、「ログイン	BL0001 ハ、 ノ <i>パタン</i> を押してください。	「電子証明書ログ い。クライアント 情報を確認のうえ タンをクリックし	ダイン」 ボタ ・認証ウイン と、該当の記 してください	ンをクリックしてくださ >ドウに表示される証明書 E明書を選択し、「OK」ボ ヽ。
中学校の日本のなどの構成した。 中学校会社のないで、もくには構成である。 などのないで、もくには構成である。 の学校をのまたので、そのでは、 の学校をのまたので、 の学校ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	D - バスワード方式のよ客様 Dダイン20 Dダイン20 Dダイン700-ド Dダイン70-F Dダイン700-F Dダイン70-F Dダイン70-F	認証用の証明書の選択 サイト Kiyo InternetFIE Kiyo InternetFIE 2021/9/7	電子証明書ログ では道路情報が必 3 CA - G4	イン ※ です: 31899564	※Windowsのバージョン・ ブラウザによっては、クラ イアント認証ウインドウの 内容が異なる場合がありま す。
		証明書情報	ок	キャンセル	OK



 ※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示され、ソフトウェアキーボードからでなければログインパス ワードの入力ができません。
 ※ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、直接キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメ ッセージが表示されます。

手順5 パスワード強制変更(注:権限付与によって出ない場合があります)



入力項目		入力内容
	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
ログインパスワード	新しいログインパスワード (同じものを2回入力してください)	 ・ログインする際に入力していただくお客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせて6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。
確認用パスワード	新しい確認用パスワード (同じものを2回入力してください)	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせて 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。

手順6 パスワード変更結果



パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご 確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

手順7 完了

紀陽ビジネスポータルの初回利用登録を行ってください。(P12参照)

紀陽ビジネスポータル画面が表示されましたら「紀陽インターネットFBへ」をクリックしてください。 「紀陽インターネットFB」トップページ画面に遷移しましたら完了です。

※引き続き追加した利用者で操作をされる場合はこのまま続けて操作できます。 操作されない場合はログアウトしてください。

●利用者情報の変更

利用者情報の変更を行うことができます。

利用者の基本情報(パスワード、メールアドレス等)、利用権限、利用口座の変更が可能です。 ※本手順はP25の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

	課史(基本情報) 1955年6月 ショー 1955年6月 ショー 1955年5月 ショー 1955年5555555555555555555555555555555555	利
更内容を入力の上、 「	ぶへJ ボタン化理してください。	信
用者基本情報		
科切开展本情報	BINS	
	x15ダインDを2回したしてくとさい。 text80 中外国国学校時に学校上立と学校内 text80 中外国国学校時に学校上立と学校内	
1890 Q.9- K		
mas.	20 紀和工業(設理者) 金月3035年10月	
	8(07)(6)	
	F50	
199701200	○ 195-581	

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本 情報(表参照)を変更し、「次へ」ボタンをクリックし てください。

※ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、 直接キーボードで入力が可能となります。

入力項目	入力内容
ログインパスワード (同じものを2回入力してください)	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせて 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード (同じものを2回入力してください)	 ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス (同じものを2回入力してください)	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
管理者権限	・管理者権限を選択してください。

手順2 利用者権限を変更



手順3 利用口座を入力

利用者管理 利用者変更[口座]			BRS	利用者変更[口]	座1
利用有基本情经全定更 利用有维持全定更 利用口语、限度体		x ###7		チェックをして	τ_]
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。				い。	~ `
利用可能口座					
		並び柳: 支店	▲ ▼ 昇順▼ 商表示	1	
84k\$ 7 \$ 🔽		口空番号	口座メモ 表示	R. C.	
☆ホ市開設部 (200)	留進	0518000 -	(I¥H	1 1 日 司 化 口 应	٦
限度額					
設定できる限度額はございません。				-	
く戻る		22 >		────── 変更	

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座に チェックをして、「**変更」**ボタンをクリックしてくださ い。

手順4 内容確認

		利用者変更確認画面が表示されます。変更内容をご確認
	anagera) anne angera (anne ()	のうえ、「確認用パスワード」を入力し、 「実行」 ボタン
PATERING L. INC.	Maria 4 - バタン教練してくだみい。	をクリックしてください。
利用器基本情報		
*******	250.00	※ご自身の確認用パスワードを入力してください。
n#-(5-m	Myodawik 1021	
nd-ruizo-P	0074286888874	
NDAN	(2年)(2年2 (2月4))	
S-AFFLA	مدينة (Marine Barrier) (1995)	
-	Process .	
サービス利用権限	_	
64933	Reve	
RANS	093	
ALEMANS	048	
24	884w	
975250	0.000000	
9-6388	<u>B</u> SAw	
a-7449-9900-	an and a set of the se	
THERE		
803	ant BD midd para	
*		
 autorani (200) 	10 DK03621 -	
調達明白		
BERUX 9- F		確認用パスワード
	< #S ## >	

.....

手順5 変更完了

利用書性理 利用書数	12ME 016/03 048973.5 MICH-87073.5 MIKE 1977	利用者変更結果画面が表示されますので、変更編 変調ください
2017年2月17日月日の日本日本 19日日 - ビス月時時期について日	981.21.0. 319.319885/3399	
利用書版本情報		
1046430	\$54A	
กรีสวงอ	Myolawik5021	
nd-ruixe-P	CD7-CS8CBMRRT&	
8848	6(8)(1073.(5)84)	
x-27102	alar@hipilarih.co.ja	
-	ADMILTER V	
サービスの回復時		
6892	28Aw	
RANS	095	赤市结田
ARCHINE	ONE CONTRACTOR OF CONTRACTOR O	変更結果
	Contraction (Contraction)	
9-138 8	8844	
е-так9 ^с -99019-0	C. 1988	
利用可能口应		
880m	200.0 (100.0 California Californi	
 autolegeni (200) 	常点 E6433/21 -	
L		※「 印刷」 印刷用PDFファイルが表示されます。
C	A = 2 + 2 + 2 + 2 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 +	

吉果をご

●利用者情報の削除

利用者情報の削除を行うことができます。

※本手順はP25の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者管理 利用者前除確認		BRSK014 へルプ ⑦	利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認
和除内容を確認 新除完了			のうえ、「確認用パスワード」を入力し、 「実行」 ボタン
以下の利用者情報を削除しま 内容を確認の上、「実行」オ	ます。 ボタンを押してください。		をクリックしてください。
利用者基本情報			
利用書稿本情報	ew/iii	表示	
ログインロ	taro01		
ログインバスワード	••••••		
確認用バスワード			
利用者名	豊地大郎		
9-EXXIII	*5回り版 hourse taxement/data on in		── 削除内容
メールアドレス状態	単語 objection with a common of the		
管理者權限	付与する		
スマートフォン	利用する		※「白阜の陜辺田パフロードたみカレイノださい
タブレット	利用する		ぶこ日夕の唯祕市ハスノートを入力してくたさい。
SOAE AR HI			
補助制(スワード			―― 確認用パスワード
	く 反る 米行 >		── 実行

手順2 削除完了

利	用者管理 利用者	朝線結果 BRSK015 ヘルプ ⑦	利用者削除
	以下の利用者情報を削除	uelt.	(唯認く/こさ
	利用者基本情報		
		211/16	
		taro01	
		•••••	
		••••••	
		如此大郎 (1)	
		和用可能	当险结果
		toyosutaro@nttdata.co.jp	大印刻王
		Fi(2)	
		付与する	
		利用する	
		利用する	
		木ームへ 「 利用者一類へ 「 利用者書類 人ニューへ 」 「 利用者書類 人ニューへ 」	

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご 確認ください。

●利用者停止・解除

マスターユーザ・管理者ユーザは利用者のサービス停止・解除が可能です。

手順1 【設定】から、【利用者管理】の「設定する」ボタンをクリック

③紀陽銀行 ビシ	バネスポータル	ようこそ、株式会社〇〇〇 様 🛛 ヘルプ		
▲ 資金管理	 ● 受け取る ● 受け取らない 	Ŗ	持する	
日本 各種サービス・お 手続き	利用者管理			
e - Taxテーダ 器 受付サービス(Z aimon)	利用者の管理や電子証明書の失効、バスワード変更等かできます。	設定	まる 🛛	
🗍 お気に入り				
 ・ 記場インターネット FBへご 	口座情報連携管理 紀陽銀行の口座情報を連携、再連携できます。	連携を解除する	55 E	
	企業情報の設定			
袋 股定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。			
- 		R.E.		

手順2 利用者管理メニューを選択

利用者管理 作業内容選択	BRSK001	│ 利用者管理メニュー画面が表示されますので、 「利用者
自身の情報の変更・照会		停止・解除」 ボタンをクリックしてください。
バスワード変更	> ログインパスワード、強認用パスワードを安美できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理	> 利用者清掃の形成登録、登録されている利用者清掃の用金、変要、または崩除が可能です。	
利用暫停止·解誌		
利用者停止·解除	>) +病者約分-世界最上、後上編第分考察です。	—— 利用者停止・解除
证明書失効		
証明書失効	> 電子証明書の先効が可能です。	

手順3 利用者を選択

101040	FIREPLE - N	Ri-71.		BEDRESA	
4-638	NTRA-SHIER PR	9417			利用者一覧画面が表示されます。
					利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更後サービ
19-12	SWARPARE &	美術市デービスは低い適用する (城市 市)に	efflucchine,		
					へいな」を選択しまり。「確認用ハスリート」を八月後
			1000 H-1000		「 実行」 ボタンをクリックしてください。
	-	3784	Hilling of	9-4386	
	atoli	84	104	10100	※「白白た利田信止ナス損み」 辛田体詞欄の「帰たた継結ナ
	değindü.	40	1881	10100	、 、 、 に 日 身 で 利 用 庁 正 9 つ 場 一 、 息 忍 雌 認 欄 の 「 採 肝 で 粧 萩 の 9
	inputi		****	10130	る」にチェックをつけてください
	instable	16R	101-1	10100	
	instable.	1610 (-10)	-84-9	10130	
	installio	168.0780	¥88	10130	→→→→ 利用者一覧
	tipalite	- 世報工業72.5 m	729-4-9	10100	
	ratelli	611	¥88	10130	
	naisemilik	Walan.	¥88.=-/	10100	
2	tastili	0818 (859)	¥88	10110	
	testG	48.24	101-1	10110	
	unadii	18	988	218788	
-10-00	00-EZ80				
		C and			
24		 matrix/CLD-108884 			┼───│ 変更後サービス状態 │
	iere				
-				,	ご自身を利用停止にすると、ログインできなくなります。
1	Select Field State 2. C	Sefferskerkenten 17. Matematikasi Matematikasi	ana bila dage a shured	10.	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
A .	SPARATE.			1	~ ┏━┓ 続する」のチェックボックスにチェックをしてください。
				'	
2052.0					
		annual III			
					確認用バスノート
		C 199458-0-5	#ii >		┝━━━┥ 実行 │

手順4 利用者停止・解除結果

局教管理	利用者保。	上· 新聞 結果		BR50
ビスが明文男	codiorymics	व्यं अन्तर		
417-00-1999-1846	0サービスを守	elela.		
対象利用者				
Dectro		6周工業(営糧賃)	吉根林ユーザ	● ログインパスワード相同修正

利用者停止・解除結果画面が表示されますので 結果の内容をご確認ください。

ご自身を利用停止すると、ログインできなくなります。 再開されたい場合には、ご自身以外のマスターユーザまたは管理者ユーザに「停止解除」を 依頼してください。 ログイン出来るユーザがいない場合には、お取引店にご相談ください。 また、全利用者を停止することにより、サービスを利用停止することが出来ます。 サービスを再開されるには、お取引店での手続きが必要となります。

電子証明書発行

「証明書発行アプリ」を使用して、電子証明書の発行を行います。

手順1 紀陽銀行ホームページからログイン

紀陽銀行ホームページ(<u>https://www.kiyobank.co.jp/</u>)の黄色の「ロ**グイン」**ボタンをクリックし、「紀 陽ビジネスポータル(紀陽インターネットFB) ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 電子証明書発行開始



手順3 証明書発行アプリのダウンロードとインストール

<u>限子証明書取得 証明書取得認証 RSM5001</u>	①証明書取得認証画面が表示されますので、「証明書発行
● AZCE 記用書物编 〉 以理中 〉 取成完了 〉	アプリのダウンロード」 ボタンをクリックしてください。
初めてログインIDを取得されるお客様	
希子説明芸術でのパロングインDDD物語が必要です。 ログインDDをお持ちでなければ、「ログインDDMR」ボタンを押してログインDDを加付してください。 ログインDDをお持ちでなければ、「ログインDDMR」ボタンを押してログインDDを加付してください。	すでに「証明書発行アプリ」をインストール済みの方は、 手順4 へお進みください。
ログインID取得まで完了しているお客様	
ご利用電車での電子電電券時にはサプリのダウンロードが使ってい ダウンロードにいない意味は、「活動者時行プリのダウンロード」ボタンを得してください。 ダウンコード電ビアプリのインストールを行い、アプリより電子採用費用行を行ってください。 アプリをインストール系の単合は、「採用量預行プリの経路」ボタンと押してください。	
▲ 証明音先行アプリのダウンロード 証明言先行アプリの起動	
(中班	― 証明書発行アプリのダウンロード
	②「ファイルを開く」をクリックしてください。
4.822 近州最初度 約34+ 26457 初めてログイン1Dを取得されるお客様 100 100 100	(ファイル名:cc0163setup.msi)
電子目明者発行の前にログインIDの急速が必要です。 ログインIDを説得ちてないTHIL 「ログインID自動」ボタンを押してログインIDを登場してください。 ログインIDを説得ちてないTHIL 「ログインID自動」	ファイルを開く
ログインID取得まで完了しているお客様	
「生用調査で必須は発き方にロップジルグシンロード以差する。 ダシンロードは、アプリのインストールを除いアプリがクシュード、ボタンを申してください。 グシンロード後にアプリのインストールを行い、アプリとインストール派のを留合がアプリのとない。 アプリとインストール派の者はの、ビザ連督新行プリのと思うとない。 ▲ は有限者のアプリのグンスロード は相応表向アプリのとな	* ブラウザによっては、左下にダウンロードファイルが表 示される場合があります



🚽 紀陽銀行インターネット F B 証明書発行アプリ セットアップ

紀陽銀行インターネットFB 証明書発行アプリのインストール先:

既定のフォルダーにインストールするには [次へ] をクリックし、別のフォルダーを選...

インストール先フォルダー

C:¥Program Files (x86)¥0163¥

変更(<u>C</u>)...

③証明書発行アプリセットアップダイアログが表示され ますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

④「証明書発行アプリのインストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

次へ

インストール先

湯 記職銀行インターネットFB 証明書発行アプリセットアップ _ ロ X 紀陽銀行インターネットFB 証明書発行アプリのインストール準備完了	⑤インストールを開始する場合は、「 インストール」 ボタ ンをクリックしてください。
インストールを開始するには [インストール] をグリックしてください。インストール設定を確認なた は変更するには (戻る) をクリックしてください。ウィザードを終了するには [キャンセル] をグリック してください。	
展る個 インストール(1) キャッセル	

戻る(8) 次へ(8) キャンセル

ユーザー アカウント制度 このアプリがデバイスに変更 か?	× を加えることを許可します
56eb1.msi 確認済みの発行元: NTT DATA COR ファイルの入手先: このコンピューター上の 評価を表作	роватон DN-F F 747
đu	いしえ

⑥左記の画面が表示された場合は、「はい」ボタンをクリ ックしてください。



手順4 証明書発行アプリの起動



手順5 証明書取得



証明書取得画面が表示されます。**「証明書発行」**ボタンを クリックしてください。

証明書発行

手順6 証明書取得と個人認証



手順7 処理中

証明書取得 認識	Ŧ		co	K002
電子証明書発行に必要な コダインIDとロダインパスワー 認好情報	×人認証を行います。 ・を入力の上、「認証して発行」ボタンを押	UTKIZEVI.		
ログインバスワード	hamalodt			
	ただいま処3	理中です。しばらくお待ちください。		
	認証して発行	原る		

処理中の画面が表示されます。 (しばらくすると次画面に自動的に遷移します)

手順8 発行完了



⇒アプリを閉じますので、ブラウザを再起動し、「電子証明書ログイン」からログインしてください。

●電子証明書失効(パソコンの変更、有効期限切れ)

マスターユーザ、管理者ユーザは電子証明書の失効が可能です。

手順1 【設定】から、【利用者管理】の「設定する」ボタンをクリック

③紀陽銀行 ビジ	ネスポータル	ようこそ、株式会社〇〇〇 様	⑦ ヘルプ
介 資金管理	 ● 受け取る ● 受け取らない 	ß	存する
■ 各種サービス・お ■ 手続き	利用者管理		
eーTaxデータ 路 受付サービス(Z aimon)	利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。	設定	する 🛙
🔲 お気に入り			
⊕ 記篇インターネット FBへ∑	口座情報連携管理 一 紀陽銀行の口座情報を連携、再連携できます。	連携を解除する 酸症	3 2
	企業情報の設定		
袋 股定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。	80. 4	+7 8
🗗 ログアウト		- ROE	

手順2 利用者管理メニューを選択

利用者管理 作業内容選択	BR(SKD01	利	用者管理メニュ	- 一画面が表示されますので	、「証明書失
自身の情報の変更・版会		効	」ボタンをクリ	ックしてください。	
パスワード変更 >	ログインバスワード、確認用バスワードを変更できます。				
利用者情報の管理					
利用者情報の管理 >	利用者消弱の新規登録、登録されている利用者消弱の相会、変更、または削除が可能です。				
利用槽停止·解除					
利用者停止 · 解除 >	利用者のサービス停止、停止縮除が可能です。				
证明書失効					
証明書失効 >	電子証明書の先効が可能です。		訂旧主生効	1	
			ᄪᄢᆯᄉᄳ		

手順3 利用者を選択

利用者管	理 利用者-	一覧			BRSK018 へルプ (?)	利用者一覧画面が表示されます。
राग्वर के	LR LEMARA) <u>ANR</u>				利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンを
証明書の	D失効を行う利用者	「を選択の上、「失」	効」ボタンを押してくださ	ίλ _α		クリックしてください。
利用者	t—91					
					並び順: ログインID ▼ 昇横 ▼ (再表示)	
aller.					紅羽曲有动动物	
0	hanakodt	データ花子	マスターユーザ	與行清	2010年04月01日 08時59分59秒	
0	ichirodt	データー郎	管理者ユーザ	0 更新可	2010年04月10日 08時59分59秒	
	jirodt	データニ郎	管理者ユーザ	● 有効期限切れ	-	
0	saburodt	データ三郎	一般ユーザ	失她语	-	───
0	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	末発行	-	
0	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	與行语	2010年04月01日 08時59分59秒	
		< *	同者管理メニューへ	失动	>	<u> </u>

手順4 証明書失効

利用者管理 证明出失效確認 利用者管理 证明出失效確認 利用者主要 无法工	BRSK019 NUT 🕥	証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認の うえ、「確認用パスワード」を入力し、 「実行」 ボタンをク		
は下の利用者の証明者を失効します。 内容を補助の上 (実行)ボタンを押してください。		リックしてください。		
証明書失効の対象利用者				
ログイン10 tarodt				
利用者名 データ大部		生热电应		
运动者状型 我打 消		一 天刻內谷		
运动者有效规模 2010年04月01日 08時59分59秒				
認证項目				
		※ご自身の確認用パスワードを		
< #2 (#1)	>	入力してください。		

手順5 失効完了

利用者管理	証明書失効結果	I	BRSK020 NLJ 🕜	証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確
利用者を選択) ENDERIG (8	827		認ください。
以下の利用 「閉じる」:	者の証明書を失効しまし; ボタンを押して、ブラウ	と。 好を閉じてください。		
証明書の	失効結果			
ಂಶಕನ		tarodt		
和用数名	Press F 928 Binanca R207		-	└────────────────────────────
正明的状态				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	<	ホームへ 【 利用者管理メニューへ 】 【 利用者一覧へ]	
		<u>د ۱۹۵۵ x</u>		

※この後、使用されたいパソコンで電子証明書の発行を行ってください。 操作については、P38「電子証明書発行」を参照してください。

●電子証明書更新

電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。有効期間満了の40日前と10日前に、電子メールにてお 知らせします。その場合、更新の操作を行ってください。

有効期限内の場合、電子証明書ログインを行うと、証明書更新選択画面になりますので、更新していただ くことが可能です。有効期限が満了してしまった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザより電子証 明書を失効後、ログイン画面にて、電子証明書発行ボタンより証明書の再発行を行ってください。失効操 作ができるユーザがいない場合は、お取引店窓口に「電子証明書失効依頼書」を提出してください。

手順1 紀陽銀行ホームページからログイン

紀陽銀行ホームページ(<u>https://www.kiyobank.co.jp/</u>)の黄色い「ログイン」ボタンをクリックし、 「紀陽ビジネスポータル(紀陽インターネットFB) ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 紀陽ビジネスポータルにログイン





手順3 証明書更新選択



手順4 証明書発行アプリの起動



手順5 証明書取得



手順6 証明書取得認証



手順7 処理中

証明書取得 認証			ССНК002	~~~
電子証明書発行に必要な本。	人認証を行います。			(し
はない情報	EXJDDE. (MARD CHEITING SEPTE CORRUS			
ログインID	hanalodt			
ログインパスワード	******			
	ただいま処理中です。し	ばらくお待ちください。		
	認知して発行	原る		

処理中の画面が表示されます。 (しばらくすると次画面に自動的に遷移します)

手順8 発行完了



⇒アプリを閉じますので、ブラウザを再起動し、「電子証明書ログイン」からログインをしてください。