

新 版

紀陽インターネットFB

ご利用の手引き

地方税納付編

第 5.3 版

2023年1月4日

株式会社 紀陽銀行

※当行のホームページにアクセスできない時は、以下のアドレスを入力してください。

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/0163c/rblgi01/11RBLGI01-S01.do>

(エイチティビ[®]-エスコロン//タ[®]ブ[®]リュタ[®]ブ[®]リュタ[®]ブ[®]リュ.ヒ[®]-アイセ[®]ットエスオーエル.エーエヌエスイーアル.エヌイー.ジ[®]エイビ[®]-/
セ[®]ロイチロクサンシー/アルビ[®]-エルジ[®]-アイセ[®]ロイチ/アイイチアルビ[®]-エルジ[®]-アイセ[®]ロイチハイフンエスセ[®]ロイチ.デ[®]ィーオー)

操作のお問い合わせ	0120-170-580
ご利用時間	9:00~17:00 (銀行窓口休業日は休止)

も く じ

地方税納付

ご利用にあたって	2
納付先事前登録	3
納付データの新規作成	5
過去の取引データからの作成.....	10
納付ファイルによる新規作成.....	13
納付データの取引状況照会	18

納付データの承認時限について

地方税納付	納付指定日の15営業日前～4営業日前12時まで
-------	-------------------------

※（注意）データの承認は1回しかできません。

納付資金のご準備

地方税納付	納付指定日の前営業日12時まで
-------	-----------------

納付ファイルでのデータ伝送について

納付データを地銀協フォーマットで作成いただきますと、インターネットFBへの取り込みが可能です。

取扱データ件数について

- 納付先は2,000件まで登録できます。
- 一回に承認できる件数は500件までです。
(ただし、納付ファイルでの依頼の場合は10,000件まで承認可能です)

納付先事前登録

地方税納付の納付先を事前に画面より登録して準備します。

手順1 業務を選択



メニューより「地方税納付」ボタンをクリックしてください。

地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「納付先の管理」ボタンをクリックしてください。

納付先の管理

手順3 納付先新規登録



納付先一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

※削除・変更をする場合は「選択」にチェックを入れボタンをクリックしてください。

※「複数選択削除へ」ボタンをクリックすると一度に複数の納付先を削除できます。

手順4 納付先口座を登録（新規納付口座入力）

地方税納付 納付先情報入力

納付先情報を入力

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

納付先情報

市区町村コード	123456	半角数字6桁
市区町村名	123市	半角15文字以内
登録名	123456市	全角30文字以内（半角可）
指定番号	4567	半角15文字以内
給与振込先	給与振込件数 4 円 半角数字5桁以内 給与振込金額 24,000 円 半角数字9桁以内	
所属グループ	-	

戻る 登録

新規納付先口座入力画面が表示されます。納付先情報（表参照）を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

納付先情報

登録

	入力項目	入力内容
納付先情報	市区町村コード	半角数字 6 桁で入力してください。
	市区町村名	半角 15 文字以内で入力してください。
	登録名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	指定番号	半角 15 文字以内で入力してください。
	異動	「異動」は「なし」のままにしてください。（あった場合でも「なし」）
	給与税	・「給与税納付件数」は半角数字 5 桁以内で入力してください。 ・「給与税納付金額」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
	所属グループ	グループ登録後、所属グループにチェックしてください。

手順5 納付先登録完了

地方税納付 納付先登録完了

納付先情報を入力

以下の内容で納付先を登録しました。
さらに納付先を登録する場合は、「納付先の追加登録へ」ボタンをクリックしてください。

納付先情報

市区町村コード	123456
市区町村名	123市
登録名	123456市
指定番号	4567
給与振込先	給与振込件数 4 円 給与振込金額 24,000 円
所属グループ	-

納付先の追加登録へ

ホームへ 納付先登録メニューへ 納付先一覧へ

納付先登録完了画面が表示されますので、納付先情報の内容をご確認ください。

納付先情報

納付データの新規作成

企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。

手順1 業務を選択



「地方税納付」メニューをクリックしてください。

地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「納付データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

納付データの新規作成

- ※「作成中納付データの修正・削除」作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の納付データからの作成」過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。(P10参照)
- ※「納付ファイルによる新規作成」納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。(P13参照)
- ※「作成中納付ファイルの再送・削除」作成途中やエラーとなった納付ファイルの再送、削除ができます。
- ※「納付データの取引状況照会」伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P18参照)
- ※「納付データの日別・月別状況照会」過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
- ※「承認済みデータの承認取消」ご自身が承認した取引を取消できます。
- ※「承認済みデータの承認取消」ご自身が承認した取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「納付先の管理」納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除が可能です。
- ※「納付先グループ管理／ファイル登録」納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除が可能です。また、登録納付先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 納付元情報を入力

取引名

支払口座一覧

次へ

納付元情報入力画面で、「取引名」を入力します。

例：○年△月分

(未入力の場合、○月△日作成分と自動的に入ります)

支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順4 納付先指定方法を選択

納付先一覧から選択

グループ一覧から選択

新規に納付先を指定

戻る

納付先指定方法選択画面が表示されます。

納付先一覧登録済の納付先の場合は、「納付先一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。

はじめての納付先の場合は、「新規に納付先を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

納付先一覧から選択 → 手順5-1へ

新規に納付先を入力 → 手順5-2へ

※「グループ一覧から選択」納付先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全納付先を指定します。

手順5-1 納付先を選択（登録納付先選択）

登録納付先選択画面が表示されます。登録納付先一覧から納付先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録納付先一覧

※納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用する場合は、「登録納付件数、金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 納付先を選択（新規納付先入力）

新規納付先入力画面が表示されます。納付先情報・納付先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

納付先情報

納付先登録

次へ

	入力項目	入力内容
納付先情報	市区町村コード	半角数字 6 桁で入力してください。
	市区町村名	半角 15 文字以内で入力してください。
	登録名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	指定番号	半角 15 文字以内で入力してください。
	異動	「異動」は「なし」のままにしてください。 (あった場合でも「なし」)
	給与税	「給与税納付件数」は半角数字 5 桁以内で入力してください。 「給与税納付金額」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
納付先登録	納付先登録	納付先を登録する場合は、「納付先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	納付先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 納付金額を入力

納付金額入力画面のスクリーンショット。表の「異動」列が「なし」に設定されている。右下の「次へ」ボタンが赤枠で囲われている。

納付金額入力画面が表示されます。給与税情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「異動」は「なし」のままにしてください。
(あった場合でも「なし」)

給与税情報

※「納付先の追加」手順4に戻り、納付先を追加することができます。
※「クリア」入力項目を未入力状態に更新することができます。
※「一時保存」作成しているデータを一時的に保存することができます。

次へ

手順7 内容確認

内容確認画面のスクリーンショット。承認者フィールドが「承認主ユーザー」に設定されている。右下の「確定」ボタンが赤枠で囲われている。

内容確認[画面入力]画面が表示されます。内容を確認し、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。承認者がご自身と異なる場合は、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<ご注意>

確定後「承認」の作業を行ってください。「確定」をされても「承認」をされない場合は、銀行に納付データの依頼がされませんのでご注意ください。

※「取引・納付元情報の修正」納付元情報修正画面にて、取引・納付元情報を修正することができます。

※「明細の修正」納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
※「一時保存」作成しているデータを一時的に保存することができます。
※「確定して承認へ」承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて納付データの承認を行うことができます。

確定

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

確定して承認へ

手順8 承認実行

[illegible]

内容確認画面が表示されますので、取引内容をご確認いただき、「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

確認用パスワード

承認実行

手順9 承認完了

承認結果【地方税納付】

BSH0024

取引内容を確認

承認完了

以下の取引を承認しました。

取引情報

取引内容	<div> <div>承認済み</div> </div>
取引ID	2107000000000021
取引種別	地方税納付
納付月（振込日）	納付月：2021年06月分（振込日：2021年07月12日）
取引元	7月支払
納付先	紀南花子

納付元情報

会社番号コード	1234567891 委託先メモ5
会社名称	8901234567

納付確認内容

納付方法別件数	2件
給与振込件数	6件
給与振込納付合計	120,000円
振付件数	6件
振込納付合計	120,000円

納付履歴を確認

2ページ（1～2件を表示中）

10ページ前

10ページ次

登録名

会社番号コード

取引内容

得意先名

振込番号

振込

給与振込件数

給与振込合計金額

合計件数

振込合計

東京前原区

131032

90001010

ABCD567812345001

あり

5件

100,000円

5件

100,000円

9999川崎磯西市

541001

891791234567

ABCD567812345002

なし

1件

20,000円

1件

20,000円

10ページ前

1

10ページ次

承認済情報

承認者	一次承認者：紀南花子 最終承認者：紀南太郎
承認時刻	2021年07月06日 12:00:00
承認日時	2021年07月06日 09:05:30
コメント	

ホームへ

地方税納付メニューへ

印刷

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「承認済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

過去の納付データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、“切替済み”の取引も再利用できます。

手順1 業務を選択



「地方税納付」のメニューをクリックしてください。

地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の納付データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の納付データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

地方助付け

内閣確認 [画面入力]

BC23000

納付内閣確認入力

納付内閣確認入力確認

納付内閣確認

納付内閣確認入力

内閣確認

確定

以下の内容で取引を確認します。

承認後情報照会より、「確定」ボタンを押してください。

確定してその承認後を行う場合は、「確定して承認」ボタンを押してください。

承認後にこの承認後を行う場合は、確定してその承認後を行うことができます。

取引情報

取引ID	23070000000000000000
取引番号	地方助付け
取引月 (確定月)	納付月: 2023(令和5)年9月 (確定月: 2023(令和5)年12月)
取引名	7月支払

納付内閣情報

取引先コード	1234567891 株式会社ABC
取引先名	ABC株式会社

取引・納付内閣確認の確定

納付内閣内容

納付予定科目	2席
給与内閣内容	6席
給与内閣前合計	120,000円
給与内閣	6席
内閣前合計	120,000円

納付内閣内容一覧

全席 (1~10席まで表示)

1

10ページ - 10席

10席

確定

納付内閣コード 取引先名	取引先名	席数	納付内閣内容 納付内閣前合計	納付内閣内容 納付内閣前合計
東京支店 1234567891 1234567891	ABC株式会社1234567891	席数	5席 100,000円	5席 100,000円
横浜支店 3456789123 3456789123	ABC株式会社1234567891	席数	1席 20,000円	1席 20,000円

10ページ - 10席

1

10ページ - 10席

10席

確定

承認情報

承認者	一次承認者: 承認者1 二次承認者: 承認者2
コメント	

全席123席以内 (123席)

戻る

確定

確定して承認

10席確定

10席

「**取引・納付元情報の修正**」をクリックした画面で、
指定日を入力して、「**修正**」をクリックしてください。

[illegible]

＜ご注意＞
確定後「承認」の作業を行ってください。
「承認」をされない場合は、銀行に納付データが依頼されませんのでご注意ください。

確定

確定して承認へ

- 11

手順5 承認実行

承認 内容確認【地方税納付】 BSHW023

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	一次承認待ち
取引ID	210705000000521
取引種別	地方税納付
納付月（確定日）	納付月：2021年06月分（確定日：2021年07月12日）
取引名	7月支払
依頼者	紀南花子

納付元情報

委託者コード	1234567501 委託者メモ5
委託者名	9999999999999999

納付明細内容

納付市区町村数	2件
給与税納付数	6件

承認者情報

承認者	紀南
承認時刻	2023年01月04日 16時00分
コメント	

承認情報

確認用パスワード

承認実行

内容確認画面が表示されますので、取引内容をご確認いただき、「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます

確認用パスワード

承認実行

手順6 承認完了

承認 承認結果【地方税納付】 BSHW024

取引内容を確認 承認完了

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引状態	承認済み
取引ID	210705000000521
取引種別	地方税納付
納付月（確定日）	納付月：2021年06月分（確定日：2021年07月12日）
取引名	7月支払
依頼者	紀南花子

納付元情報

委託者コード	1234567501 委託者メモ5
委託者名	9999999999999999

納付明細内容

納付市区町村数	2件
給与税納付数	6件
納付金額合計	120,000円
納付数	6件
納付金額合計	120,000円

承認者情報

承認者	一次承認者：紀南花子 二次承認者：紀南太郎
承認時刻	2021年07月04日 12時00分
承認日時	2021年07月04日 09時30分
コメント	

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「承認済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

納付ファイルによる新規作成

納付ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「地方税納付」のメニューをクリックしてください。

地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「納付ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

納付ファイルによる新規作成

手順3 納付ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してください。（任意で「取引名」ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。）

ファイルを選択

ファイル受付

手順4 内容確認

地方税納付 内容確認【ファイル受付】

納付ファイル名選択: 内容確認 確定

以下の納付ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してその旨を承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身とは承認した場合は、確定してその旨を承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名: C:\Documents and Settings\data\Desktop\Fy2021data

取引情報

取引ID: 210705000000521

取引種別: 地方税納付

納付月(期末日): 納付月: 2021年06月分(期末日: 2021年07月12日)

取引日: 7月末日

納付元情報

納税者コード: 1234567891 納税者メモ: 5

納税者名: 8991879801

納付明細内容

納付済収付金額	2件
給与振込件数	6件
給与振込総額合計	120,000円
総件数	6件
総額合計	120,000円

納付明細内容一覧

全2件 (1~2件を表示)

No.	納税者コード (元振付元)	取引番号	種別	給与振込件数 給与振込件数	合計金額 振込総額
1	131032 198791201	ABCDEF12345001	給与	5件 100,000円	5件 100,000円
2	141033 117791201	ABCDEF12345002	給与	1件 20,000円	1件 20,000円

承認者情報

承認者: 一次承認者: 紀陽花子

最終承認者: 紀陽太郎

コメント:

※「最終承認者」欄には、給与振込承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容を確認し、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。

承認者をご自身と異なる場合は「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<ご注意>

確定後「承認」の作業を行ってください。

「承認」をされない場合は、銀行に納付データが依頼されませんのでご注意ください。

ファイル内容

承認者

確定

確定して承認へ

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 承認実行

承認 内容確認【地方税納付】 BSH-K003

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引状態	一次承認待ち
取引ID	210705000000521
取引種別	地方税納付
納付月（確定日）	納付月：2021年06月分（確定日：2021年07月12日）
取引名	7月支払
依頼者	紀陽電子

納付元情報	
委託者コード	1234567501 委託者メモ5
委託者名	1234567501

納付明細内容	
納付市区町村数	2件
給与税納付数	6件

承認者情報	
承認者	紀陽
承認期間	2023年01月06日 16時00分
コメント	

※角120文字以内（※省略）

確認用パスワード

承認実行

内容確認画面が表示されますので、取引内容をご確認いただき、「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます

確認用パスワード

承認実行

手順6 承認完了

承認 承認結果【地方税納付】 BSH-K004

取引内容を確認 承認完了

以下の取引を確認しました。

取引情報	
取引状態	承認済み
取引ID	210705000000521
取引種別	地方税納付
納付月（確定日）	納付月：2021年06月分（確定日：2021年07月12日）
取引名	7月支払
依頼者	紀陽電子

納付元情報	
委託者コード	1234567501 委託者メモ5
委託者名	1234567501

納付明細内容	
納付市区町村数	2件
給与税納付数	6件
納付金額合計	120,000円
納付数	6件
納付金額合計	120,000円

※角120文字以内

委託者コード 委託者名	得意番号	業種	給与税納付数 給与税納付金額	納付数 納付金額
東京建設株式会社 1234567501 1234567501	ABCDEF012345001	業種	5件 100,000円	5件 100,000円
神奈川建設株式会社 141001 141001	ABCDEF012345002	業種	1件 20,000円	1件 20,000円

承認者情報

承認者	一次承認者：紀陽電子 二次承認者：紀陽太郎
承認時刻	2021年07月06日 12時00分
承認日時	2021年07月06日 09時30分
コメント	

承認

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「承認済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

エラーがある場合

地方税納付 内容確認【ファイル受付】 BCZN102

納付ファイルを選択 内容確認 確定

▲ 納付ファイルに誤りがあります。
ご確認の上、ファイルを修正して再送してください。[BZBE341184]

▲ エラーのある明細を除いた正常明細のみ受け付けることもできます。[BZBW341206]

以下の納付ファイルの内容で確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。
エラーのない明細のみを受け付ける場合は、「正常分のみ受付」ボタンを押してください。

印刷 (エラーのみ)

受付ファイル

ファイル名 chihouzei - コピー

※以下のエラーを修正の上、再度納付ファイルを指定してください。

取引情報

取引ID	221228000000047
取引種別	地方税納付
納付月 (指定日)	納付月: 2022年12月分 (指定日: 2023年01月10日)
取引名	1 2 月 2 8 日作成分

納付元情報

支払口座	振込支店 (327) 普通 99999999
委託者コード	1234567501 和歌山市
委託者名	和歌山市

納付明細内容

納付市区町村数	10件
給与税総件数	1,085件
給与税額総合計	352,900円
総件数	1,085件
税額総合計	352,900円

納付明細内容一覧

全1件

表示明細: エラーのみ 表示件数: 10件 再表示

No.	市区町村コード	指定番号	税額	給与税納付 給与税額	税額合計
1	▲ 市区町村コードに誤りがあります。[BZBE341141] 011022	4564566768	なし	1,000円	1,000円

承認者情報

承認者 税務課課長

コメント

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

正常分のみ受付 印刷 (エラーのみ)

再送ファイル受付へ 確定 確定して承認へ

(a) エラーメッセージを確認します。

(b) データ作成ソフト等でエラー箇所を修正し、再度ファイルを出力してください。

(c) 「再送ファイル受付へ」ボタンをクリックします。

エラーデータ

※「印刷 (エラーのみ表示)」をクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「正常分のみ受付」をクリックすると修正しないで正常分データのみ送信することが出来ます。

正常分のみ受付

再送ファイル受付へ

地方税納付 再送ファイル受付 BCZN105

納付ファイルを選択 内容確認 確定

▲ 納付ファイルに誤りがあります。
ご確認の上、ファイルを修正して再送してください。[BZBE341184]

納付ファイルを指定の上、「ファイル再送」ボタンを押してください。
※納付ファイルの明細件数が多い場合、ファイル再送に時間がかかることがあります。

受付ファイル

ファイル名

取引名 1 2 月 2 1 日作成分

※以下の項目は、前送受け付けた内容が表示されます。

前回の受付内容

戻る ファイル再送

(d) 再度、ファイルを指定します。
「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを指定します。

ファイルを選択

(e) 「ファイル再送」ボタンをクリックします。

ファイル再送

電力税納付

内容確認【ファイル受付】

00000000000000000000

納付ファイルを選択

内容確認

確定

以下の納付ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してからの正式承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認後に訂正を承認した場合は、確定してからの正式承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名

C:\Documents and Settings\data\デスクトップ\data\data

取引情報

取引ID

2107050000000021

取引種別

電力税納付

納付日（振込日）

納付日：2021年06月9日（振込日：2021年07月12日）

取引先

電力会社

納付元情報

請求者コード

12345678901 委託者A至B

請求者名

電力会社A

納付明細内容

納付市町村別数

2件

納付税別件数

6件

納付税別納付合計

120,000円

納付件数

6件

納付納付合計

120,000円

納付明細内容一覧

< 10ページ前

<

1

>

10ページ次 >

全2件 (1~2件を表示中)

表示件数: 10件

検索

No.	請求者コード / 請求者名	取引番号	取引	納付税別件数 納付税別納付金額	納付件数 納付納付合計
1	12345678901 電力会社A	ABCDEF12345678901	電力	5件 100,000円	5件 100,000円
2	12345678902 電力会社B	ABCDEF12345678902	電力	1件 20,000円	1件 20,000円

< 10ページ前

<

1

>

10ページ次 >

承認者情報

承認者

一次承認者: 記号化子

承認者

二次承認者: 記号化子

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定

確定して承認へ

戻る

印刷

- (f) エラーがない場合は、左記の画面になります。
手順4「内容確認」に戻ってください。

納付データの取引状況照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

過去に行った取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「地方税納付」のメニューをクリックしてください。

地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「納付データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

納付データの取引状況照会

手順3 取引を選択

地方税納付

取引一覧（伝送系）

RT2502

取引を選択

取引状態

取引の訂正履歴を確認する場合は、対象の取引を選択の上、「訂正」ボタンを押してください。

取引履歴を確認する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴印刷会」ボタンを押してください。

取引状態

☐ 確定待ち（☐ 確定中 ☐ 引当済み ☐ 差戻済み ☐ エラー ☐ 未確定済み）

取引内容

☐ 米関係（☐ 一次米関係 ☐ 産地米関係）

取引内容

☐ 米関係

保持日

から

まで

取引内容

から

まで

取引ID

半角数字15桁

取引込み

取引一覧

通付	取引状態	保持日	取引内容	取引ID	取引先	米関係	倉庫名	倉庫数	倉庫金額 (円)
+	米関係済み	2021年07月05日	2021年07月12日	21870550000000521 7月米私	昭和米子	昭和米子	昭和米子	6件	200,000
印刷不可	米関係済み	2021年06月30日	2021年07月12日	21893300000000531 7月米私	昭和米子	昭和米子	昭和米子	3件	3,000,000
-	米関係済み	2021年06月02日	2021年06月10日	21840100000000501 6月米私	昭和米子	昭和米子	昭和米子	3件	3,000,000

取引済み

履歴印刷会

取引済み

履歴印刷会

取引一覧画面が表示されます。

取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※本日を含め過去70日間に操作された履歴を照会出来ます。

指定日が過去70日以内にあっても、操作された日が70日より過去であれば、ここには出てきませんのでご注意ください。

※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

※「履歴照会」取引履歴の照会ができます。

照会

手順4 照会結果

地方税納付 取引状況照会結果

BT2023.12

ご指定の取引先の組合が変更です。
 ファイルを取得する場合にも、ファイル形式を選択の上、「**ファイル取得**」ボタンを押してください。

取引情報

取引名称	市国庫金
振替日	2023年07月05日
取引ID	23070500000000521
取引種別	市国庫納付
振替月（振込期）	振替月：2023年06月09日（振込期：2023年07月12日）
振付元	7月支払
振替先	福岡県庁

納付元情報

振替コード	E2304647601 委託費入金
振替番号	0705479501

納付明細内容

振付区分コード	件数
給与振替振込	6件
給与振替振込合計	120,000円
経費振替振込	1件
経費振替振込合計	80,000円
雑費	2件
雑費振込合計	200,000円

納付明細内容一覧

< 10ページへ戻る
1
10ページへ進む >

振替区分 振替元コード 振込元名称	振込番号	振替	給与振替振込 給与振替元名称	振込金額 振込元名称 振込元住所 振込元支店名	合計額 振込総額
東京商工銀行 131012 97000111	ABCDEF0123456789	振り	0件	1人 1,000,000円	0件 1,000,000円
株式会社福岡県庁 E23001 5177YF1181	ABCDEF0123456789	なし	1件	0人 20,000円	1件 20,000円

< 10ページへ戻る
1
10ページへ進む >

承認者情報

承認者（印鑑）	一次係長：福岡県庁（長官印） 第二次係長：福岡県庁（長官印）
承認年月日	2023年07月05日
承認時刻	2023年07月05日 09:50:30
コメント	

ファイル形式

ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 標準取得形式（CSV・改行なし） <input type="radio"/> 標準取得形式（CSV・改行あり） <input type="radio"/> 標準取得形式（XML/CSS・改行なし）
--------	---

< 戻る

< ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「承認済データ」のみファイルで取り込むことができます。

※ファイル形式を選択し、「**ファイル取得**」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。