

新 版

紀陽インターネット F B

# ご利用の手引き

資金移動編

第 5.3 版

2023年1月4日

株式会社 紀陽銀行

※当行のホームページにアクセスできない時は、以下のアドレスを入力してください。

<https://www.bizsol.anser.ne.jp/0163c/rblgi01/11RBLGI01-S01.do>

(エイチティビ<sup>®</sup>-エスコロ<sup>®</sup>//タ<sup>®</sup>ブ<sup>®</sup>リュタ<sup>®</sup>ブ<sup>®</sup>リュタ<sup>®</sup>ブ<sup>®</sup>リュ.ヒ<sup>®</sup>-アイセ<sup>®</sup>ットエスオーエル.エーエヌエスイーアル.エヌイー.ジ<sup>®</sup>エイビ<sup>®</sup>-/  
セ<sup>®</sup>ロイチロクサンシー/アルビ<sup>®</sup>-エルジ<sup>®</sup>-アイセ<sup>®</sup>ロイチ/アイイチアルビ<sup>®</sup>-エルジ<sup>®</sup>-アイセ<sup>®</sup>ロイチハイフンエスセ<sup>®</sup>ロイチ.デ<sup>®</sup>イーオー)

操作のお問い合わせ

0120-170-580

ご利用時間

9:00~17:00

(銀行窓口休業日は休止)

---

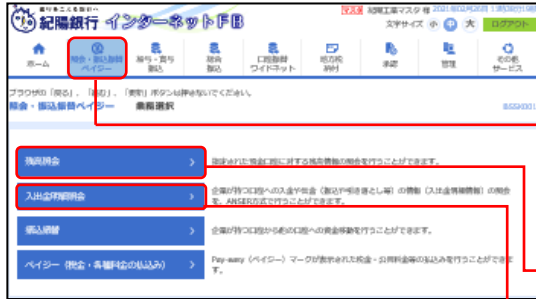
## も く じ

---

明細照会	
明細照会 .....	2
残高照会 .....	3
入金明細照会 .....	4
振込振替	
振込振替データ作成／振込振替の流れ .....	5
都度指定振込事前準備／振込振替    振込先登録 .....	6
[振込振替承認機能をご利用にならないお客様]	
振込振替 .....	9
1. 事前登録口座一覧から選択 [事前登録振込] .....	11
2. 受取人番号を指定 [事前登録振込] .....	12
3. 登録振込先一覧から選択 [都度指定振込] .....	13
4. 最近10回の取引から選択 [都度指定振込] .....	14
5. 他業務の登録振込先口座から選択 [都度指定振込] .....	15
振込データの状況照会・取消 .....	18
[振込振替承認機能をご利用になるお客様]	
振込振替データ作成 .....	21
1. 事前登録口座一覧から選択 [事前登録振込] .....	23
2. 受取人番号を指定 [事前登録振込] .....	24
3. 登録振込先一覧から選択 [都度指定振込] .....	25
4. 最近10回の取引から選択 [都度指定振込] .....	26
5. 他業務の登録振込先口座から選択 [都度指定振込] .....	27
振込データの状況照会・取消 .....	31
振込振替承認	
シングル承認 .....	35
ダブル承認（順序あり／順序なし）	
一次承認 .....	40
最終承認 .....	42
ペイジー（税金・各種料金の払込み）	
ペイジー（税金・各種料金の払込み） .....	47
税金・各種料金の状況照会 .....	51

## 明細照会

### 明 細 照 会



「照会・振込振替・ページ」メニューをクリックしてください。

照会・振込振替・ページ

業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会

入出金明細照会

## 残 高 照 会

指定されたお申込み口座の最新の残高、お引き出し可能金額、前日、及び前月末の残高の照会を行うことができます。

※本手順はP2の続きです。

### 手順1 口座を選択

全て	口座名	種別	口座残高	口座の元
<input checked="" type="checkbox"/>	当座 (327)	当座	0156613	-
<input type="checkbox"/>	当座 (327)	当座	1174775	-
<input type="checkbox"/>	当座 (327)	当座	1174783	-

検索

口座選択画面が表示されます。お申込み口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

### 手順2 照会結果

選択	番号	記入番号 振込形式	支店名 振込口座番号	振込残高	振込日	内訳区分	内訳金額	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	6	123456789012 振込データ銀行	本店 (001) 当座 0000666	-	99,999,999,999	-	-	-
<input type="radio"/>	7	123456789013 振込データ銀行	三田支店 (002) 当座 0000777	振込残高	100,000,000	お引き出し可能金額	600,000	データ銀行の口座
<input type="radio"/>	8	123456789014 エラー	金沢支店 (003) 普通 0000888	-	-	-	-	データ銀行の口座
<input type="radio"/>	9	123456789015 振込データ銀行	桑田寺支店 (004) 当座 0000999	振込	2,000,000,000	お引き出し可能金額 振込の内訳区分 振込残高	190,100 22,000 77,000	データ銀行の口座
<input type="radio"/>	10	123456789016 振込データ銀行	豊田支店 (005) 当座 0001010-123456789012	振込残高	30,000,000,000	お引き出し可能金額	99,999,999,999	データ銀行の口座

振込振替へ

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「振込振替へ」指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※前日・前月末残高を照会する場合は、「前日・前月末残高照会へ」ボタンをクリックしてください。
- ※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

## 入出金明細照会

お客様がお申込口座としてご登録いただいている口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

※本手順はP2の続きです。

### 手順1 条件指定

入出金明細照会 条件指定

対象口座

選択	支店名	種別	口座番号	口座残高
<input checked="" type="checkbox"/>	振込支店 (327)	普通	0156613	-
<input type="checkbox"/>	振込支店 (327)	普通	1174775	-
<input type="checkbox"/>	振込支店 (327)	普通	1174782	-

照会条件

未照会  
照会条件を指定 (全てに照会されます)

すべて  
すべての明細を照会 (全てに照会されます)

日付範囲で指定 2021/02/15 から 2021/02/15 まで

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会可能期間は、本日を含む過去 3 1 営業日です。

対象口座

照会条件

照会

※「未照会の明細を照会」を選択するとすべての「未照会」の明細が出力されます。

ここで照会した場合は、「照会済」となります。

※「すべての明細を照会」では、未照会、照会済にかかわらず、指定された日付範囲の明細が出力されます。

ここで照会した場合は、「照会済」とはなりません。

### 手順2 照会結果

入出金明細照会 [ANSER] 照会結果

対象口座

振込元  
123456789012 代表口座

照会条件

照会対象  
すべての明細 すべて 2020年4月1日 ~ 2020年4月30日

照会結果

種別	振込日 (振込元)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	振込元	振込先	備考
001	2020年04月10日 (2020年04月06日)	200,000 小切手	1,234,400,000	振込入金 欠損	ドット・ドット ドット・ドット	ドット・ドット ドット・ドット	ドット・ドット ドット・ドット
002	2020年04月10日	1,000,000	1,231,400,000	入金	ドット・ドット ドット・ドット	ドット・ドット ドット・ドット	ドット・ドット ドット・ドット
003	2020年04月10日	200,000 小切手	1,231,600,000	振込入金	ドット・ドット ドット・ドット	ドット・ドット ドット・ドット	ドット・ドット ドット・ドット
004	2020年04月11日	200,500	1,231,400,500	出金			
005	2020年04月11日	300,000	1,231,100,500	出金			
合計		2件 400,500円	3件 1,400,000円	残高 1,231,100,500円			

出金は999番まで連続済みです。

照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「照会」EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※「振込振替へ」指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「ANSER-API形式」ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「CSV形式」CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

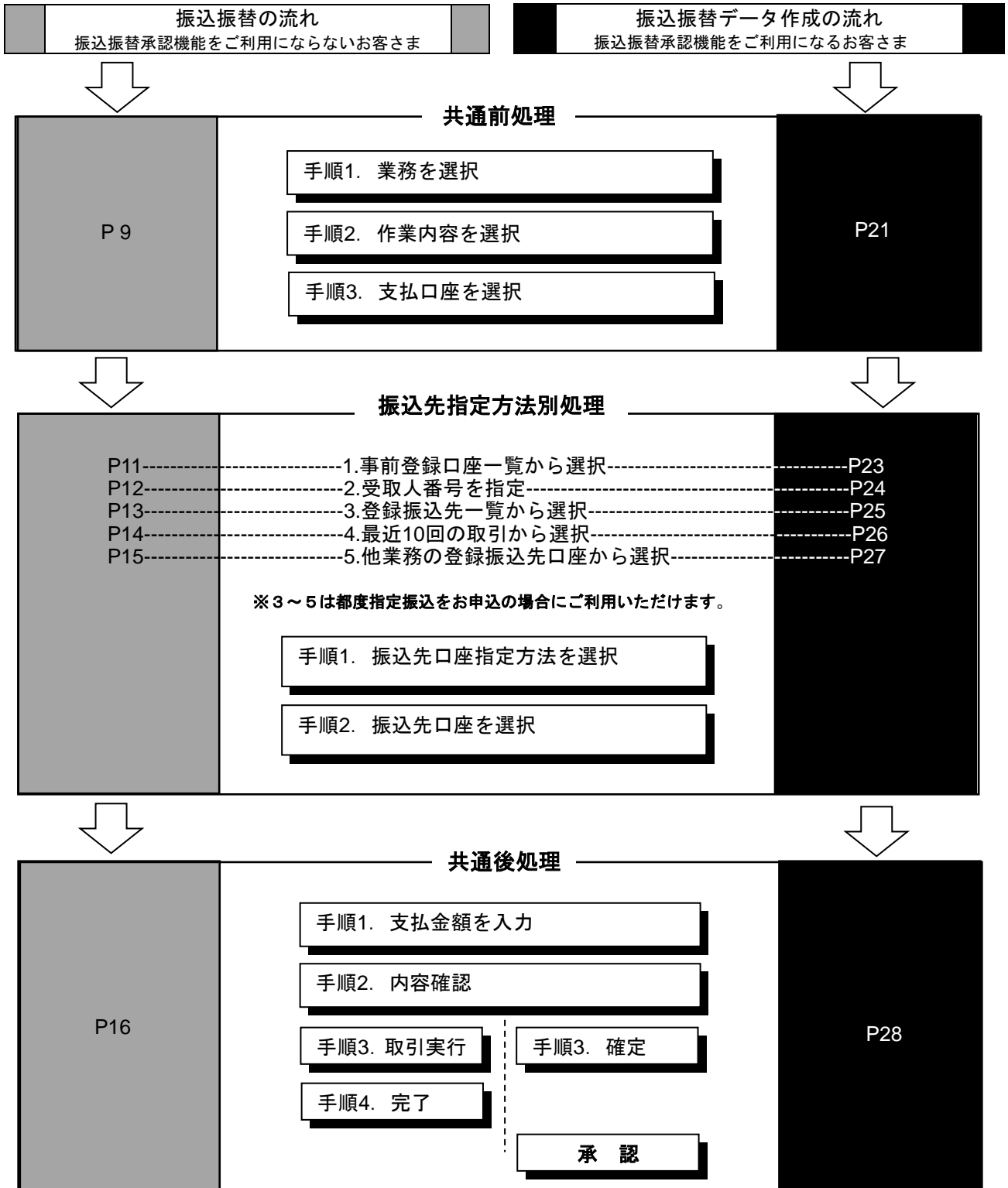
※「XML形式」XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

## 振込振替

### 振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。



## ●振込振替 振込先登録

金融機関名、支店名を検索し新規に口座を登録します。  
ここで振込先を登録して、登録振込先一覧から振込先を選択してお振込みします。

### 手順1 業務を選択



「照会・振込振替・ページ」メニューをクリックしてください。

照会・振込振替・ページ

続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

### 手順3 振込先を登録

登録振込先一覧が表示されますので、振込先を登録する場合は「新規登録」ボタンをクリックします。

新規登録

※「総合振込先から参照登録」をクリックすると、総合振込の振込先を参照して登録することが出来ます。

総合振込先から参照登録

※削除・変更をする場合は「選択」にチェックを入れボタンをクリックしてください。

※「複数選択削除へ」ボタンをクリックすると一度に複数の振込先を削除できます。

削除

変更

複数選択削除へ

### 手順4 振込先情報入力（新規口座）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報（次頁表参照）を入力し、ワンタイムパスワードを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

登録名

手数料

登録

金融機関・支店名について

入力欄に、ひらがな・カタカナ・金融機関コード（数字）を入力すると候補が出てきます。



## 手順5 トランザクション認証

トランザクション認証

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。  
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。

トランザクション情報

金融機関名	みずほ銀行 (1001) (1-0表示: EFGH7-0)
支店名	本店 (001)
科目 (口座番号)	普通 1234567
受取人名	田中太郎

トランザクション認証

トランザクション認証番号

二次元コード

トランザクション認証番号

認証

トランザクション認証画面が表示されます。  
トランザクション認証用トークンにて、「二次元コード」を読み取り、トランザクション認証用トークンに表示される情報が画面と同じであることを確認のうえ、「トランザクション認証番号」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・頭文字をひらがな、カタカナで入力するか、銀行コードを入力すると候補が出てくるので、選択してください。 ・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・頭文字をひらがな、カタカナで入力するか、支店コードを入力すると候補が出るので、選択してください。 ・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字で入力してください。
	受取人名	・法人略称をつけて半角カナで入力してください。 ・受取人名が30文字を超える場合は、頭から30文字を入力してください。
	登録名	・振込先に呼称をつけることができます。何も入力されなければ、自動的に「受取人名」で入力したものが入ります。全角又は半角で入力してください。
	振込依頼人名	・お届け以外のお名前でお振込みしたい場合や、会社名等の前にコードを付けて振込んで欲しい旨依頼があった際に入力します。(入力したとおりに置き換えます。)
	登録支払金額	・支払い金額が毎回決まっている場合に登録しておくことができます。
	手数料	・差引なし・・・手数料は差し引きしません。(入金金額がそのまま振り込まれます) ・差引する(登録済み金額)・・・登録した手数料を差し引いて振込します。 ・差引する(指定金額)・・・登録と異なる金額を差し引いて振込します。 右横の枠内に差し引く金額を入力します。
	所属グループ	・登録したグループ名が表示されるので、所属グループをリストから選択してください。

## ●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客様はP21以降をご覧ください。

### 共通前処理

#### 手順1 業務を選択



「照会・振込振替・ページ」メニューをクリックし、続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

照会・振込振替・ページ

振込振替

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込データの状況照会・取消」過去におこなった取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。

※「振込先の管理」振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

※「振込先グループ管理／ファイル登録」振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

### 手順3 支払口座を選択

支払口座一覧

選択	口座名	支店	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	豊洲支店 (001)	当座	00000000	代金口座
<input type="radio"/>	豊洲支店 (002)	当座	00000001	口座メモ1
<input type="radio"/>	豊洲支店 (003)	当座	00000002	口座メモ2

次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

## 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 事前登録口座一覧から指定	銀行へお申し込み頂いた振込先一覧から振込先を選択できます。	P11 へ
2. 受取人番号を指定	銀行へお申し込み頂いた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P12 へ
3. 登録振込先一覧から選択	ブラウザ画面上で登録した振込先一覧から振込先を選択できます。	P13 へ
4. 最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P14 へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P15 へ

※3～5は都度指定振込をお申込の場合にご利用いただけます。

## 1. 事前登録口座一覧から選択〔事前登録振込〕

銀行へお申込みいただいた振込先一覧から振込先を選択します。

※本手順はP9~10の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。銀行にお届け済みの入金先が表示されます。

今回振込する先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※複数選択可能です。

登録振込先一覧

次へ

⇒P16へお進みください。

## 2. 受取人番号を指定〔事前登録振込〕

銀行へお申込みいただいた受取人番号を指定してお振込します。

本手順はP9~10の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順2 受取人番号を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

※半角3桁で入力してください。

次へ

⇒P16へお進みください。

### 3. 登録振込先一覧から選択〔都度指定振込〕

ブラウザ画面上で登録した振込先一覧から振込先を選択します。

※本手順はP9~10の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「登録振込先一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧から選択

#### 手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。「登録振込先一覧」にお客様があらかじめ登録済みの入金先が表示されます。

今回振込する先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※複数選択可能です。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P16へお進みください。

## 4. 最近10回の取引から選択〔都度指定振込〕

最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

※本手順はP9~10の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座指定方法を選択してください。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 受取人番号を指定 > 当行へお申込みいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

- 登録振込先一覧から選択 > ブラウザ画面上で登録した振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。**
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

### 手順2 振込先口座を選択

過去の振込先口座選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

選択	日付	受取人氏名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	取引内容
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月30日	江戸川ビル管理 (株)	大和銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方負担	6月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月30日	江戸川ビル管理 (株)	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	当方負担 (借入金利息)	6月支払
<input type="checkbox"/>	2010年09月30日	江戸川ビル管理 (株)	NTTデータ銀行 (9998) 麹町支店 (011)	普通	2100003	当方負担 (固定資産 1,000円)	6月リース料
<input type="checkbox"/>	2010年09月28日	江戸川ビル管理 (株)	NTTデータ銀行 (0235) インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方負担	6月賃料

< 戻る

次へ >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近の振込先

次へ

⇒P16へお進みください。

## 5. 他業務の登録振込先口座から選択〔都度指定振込〕

総合振込、給与・賞与振込の振込先一覧から振込先を選択できます。

本手順はP9~10の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から今回振込する先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※複数選択可能です。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P16へお進みください。



## 共通後処理

## 手順1 支払金額を入力

振込指定日・取引名

取引名

振込指定日 2010/06/15

振込先情報

振込先一覧

支払金額 1,000,000

手数料 1,000

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

※「支払金額クリア」支払金額欄を未入力状態に更新することができます。

※「振込先の追加」振込先を追加することができます。

※「一時保存」作成中データを一時的に保存することができます。

次へ

## 手順2 内容確認

取引情報

振込元情報

振込明細内容

振込明細内容一覧

確認情報

振込振替暗証番号 \*\*\*\*

次へ

内容確認画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「取引情報の修正」取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込振替暗証番号

次へ

### 手順3 取引実行

取引内容

振込元情報

振込先口座

振込先口座

振込金額

確認情報

トランザクション認証番号

確認暗証番号

実行

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「トランザクション認証番号」「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行う

※受取人名(口座名義)が黄色く表示されます。お間違いがないかご確認の上「実行」してください。

※ワンタイムパスワードをお申込みの場合は、ワンタイムパスワードをご入力ください。

取引内容

トランザクション認証番号

確認暗証番号

実行

### 手順4 完了

取引内容

振込元情報

振込先口座

振込先口座

振込金額

実行結果

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。  
受取人名に変更があった場合は登録方法選択画面がでますので、既存先を「変更」するのか、別に「新規登録」するのかをチェックして「登録」ボタンをクリックしてください。

振込先口座に登録

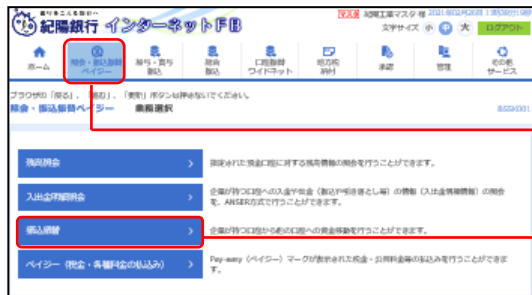
※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

## ●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

「全取引取消」の権限を付与した利用者は、自分以外が操作したデータの取消も可能です。

### 手順1 業務を選択



「照会・振込振替・ページ」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

照会・振込振替・ページ

振込振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

### 手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

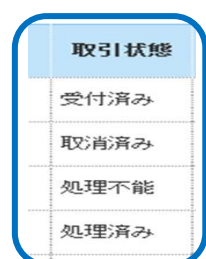
照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力し「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

振込振替暗証番号

次へ



#### <取引状態>

○受付済み … 振込依頼が受付済みです。(未照会時)  
個別状況照会をした場合、取引状態が変わります。

○処理済み … 振込手続きが完了しました。

○残高不足等エラー … 表示エラーの為振込が完了していません。  
(※エラー後に振込が正常に完了し、再度個別状況照会を行うと、取引状態は「処理済み」に変わります)

○取消済み … 振込依頼を取消済みです。

## 手順4-1 照会結果

振込振替 取引状況照会結果 873509 ヘルプ

取引先選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引状態	取引済み
取引番号	1001001
取引日付	振込
日付	振込日 04月20日
振込名	10月10日支払分
振込メッセージ	ED000001000005
振込先	振込A

切替元情報	
切替元振替ID	0000000000000001
切替元振替種別	振込振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
元金口座	豊田支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座	
振込先金融機関	デューク銀行 (1234)
振込先口座	豊田支店 (888) 普通 9001234
振込人氏	山田一郎氏
振込名	山田支店

振込金額	
元金金額	30,000円
元金利息手数料	¥630円
振込金額	29,370円
振込手数料	630円
引当金合計金額	30,000円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

※元金利息手数料欄に“\*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4-2 取消内容を確認

取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

## 手順4-3 取消結果

取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

※日付項目の表示が「取消」となっていることを確認してください。

取消結果

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

※日付項目の表示が「取消」となっていることを確認してください。

取消結果

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

## ●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

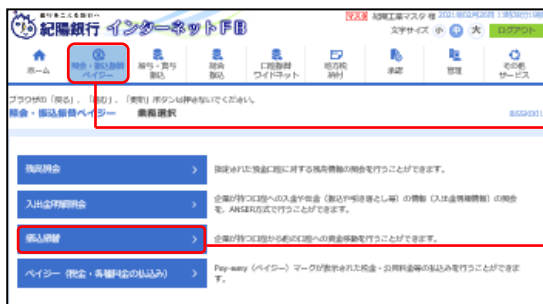
※振込振替承認機能をご利用になるお客様向けの手順です。

承認機能をご利用になるには、企業管理の承認機能の設定を変更してください。

振込振替承認機能をご利用にならないお客様はP9以降をご覧ください。

### 共通前処理

#### 手順1 業務を選択



「照会・振込振替・ページ」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

照会・振込振替・ページ

振込振替

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

- ※「作成中振込データの修正・削除」作成中や引戻し（差戻し）した取引を修正、削除できます。
- ※「保存中振込データの修正・削除」保存した取引を修正、削除できます。
- ※「承認待ちデータの引戻し」ご自身が依頼した取引を引戻しできます。
- ※「振込先の管理」振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
- ※「振込先グループ管理／ファイル登録」振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

### 手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 事前登録口座一覧から選択	銀行へお申し込み頂いた振込先一覧から振込先を選択できます。	P23 へ
2. 受取人番号を指定	銀行へお申し込み頂いた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P24 へ
3. 登録振込先一覧から選択	ブラウザ画面上で登録した振込先一覧から振込先を選択できます。	P25 へ
4. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P26 へ
5. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P27 へ

※ 3～5 は都度指定振込をお申込の場合にご利用いただけます。

## 1. 事前登録口座一覧から選択〔事前登録振込〕

銀行へお申込みいただいた振込先一覧から振込先を選択します。

※本手順はP21~22の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。銀行にお届け済みの入金先が表示されます。

今回振込する先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※複数選択可能です。

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。銀行にお届け済みの入金先が表示されます。

今回振込する先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※複数選択可能です。

登録振込先一覧

次へ

⇒P28へお進みください。



## 2. 受取人番号を指定〔事前登録振込〕

銀行へお申込みいただいた受取人番号を指定してお振込します。

※本手順はP21~22の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

### 手順2 受取人番号を入力

受取人番号入力画面が表示されます。銀行にお届け済みの「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

※半角3桁で入力してください。

次へ

⇒P28へお進みください。

### 3. 登録振込先一覧から選択〔都度指定振込〕

ブラウザ画面上で登録した振込先一覧から振込先を選択します。

※本手順はP21~22の続きです。

#### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座指定方法を選択してください。

事前登録方式

- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 受取人番号を指定 > 当行へお申込みいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。

都度指定方式

- 登録振込先一覧から選択 > ブラウザ画面上で登録した振込先一覧から振込先を選択できます。**
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「登録振込先一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧から選択

#### 手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。  
振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先は一度に10件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名  
支店名  
口座番号  
振込人名  
登録名  
グループ名  
利用可否

※特約利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「休眠なし」を選択してください。  
※口座凍結がない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「口座名義人一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込先 振込人名	金融機関名 支店名	口座 口座番号	振込 口座種別	金額 金額	登録 登録済金額	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 東日本商事 1873000000 (0)	大和銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方振込		[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/> 西日本商事 23000000 (0)	三井住友銀行 (0998) 豊田支店 (001)	普通	2100002	当方振込 (登録済金額)		[詳細]
<input type="checkbox"/> 西日本商事 23000000 (0)	三井住友銀行 (0998) 豊田支店 (011)	普通	2100003	当方振込 (振込金額 1,000円)		[詳細]
<input type="checkbox"/> ホンカイドワッドワッド (カ 8000700000)	三井住友銀行 (0033) インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方振込		[詳細]

振込先を選択する際、登録されている振込先金額をコピーして使用する場合があります。

☒ 登録振込先金額を使用する  
☐ 登録振込先金額を使用しない

< 戻る 次へ >

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。

「登録振込先一覧」にお客様があらかじめ登録済みの入金先が表示されます。

今回振込する先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※複数選択可能です。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P28へお進みください。

## 4. 最近10回の取引から選択〔都度指定振込〕

最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

※本手順はP21~22の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

### 手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近10件の振込先

次へ

⇒P28へお進みください。

## 5.他業務の登録振込先口座から選択〔都度指定振込〕

総合振込、給与・賞与振込の振込先一覧から振込先を選択できます。

※本手順はP21~22の続きです。

### 手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

### 手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から今回振込する先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※複数選択可能です。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P28へお進みください。

**画面情報**      **支払金額入力**

KF00101      ヘルプ

---

支払日を選択する      振込先口座指定方法を選択する      振込元口座を選択する      **支払金額を入力**      内容確認      実行確認      完了

---

振込予定日を、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込予定日より入力できる日を振替日とした場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

支払額を振込金として入力の上「次へ」ボタンを押してください。

また、支払額が入力されたらその日の曜日は表示されます。

- \* 「先方振付」を選択した場合は、入金した支払金額から先方負担金額を取り除いた金額が振込金額となります。

振込先口座を設定する場合は、「振込先の選択」ボタンを押してください。

---

### 振込指定期間・取引名

---

#### 取引名

振込予定日	2010/08/15	[?] [v]
振込名	金庫の文字列内【年単位】	

>>で指定の振込先に、ただいまの前払金は振込指定期間に本日で指定できない振込先があります。  
振込指定期間に本日を過ぎると、振込指定期間に本日を過ぎて指定できない振込先は自動的に削除させていただきます。振込指定期間は毎月1回更新され、振込指定期間の延長も行うことができません。振込指定期間は登録翌日よりさせていただきます。

---

### 振込限度額情報

---

一日あたりの振込上限	上限なし
本日までの振込平均額	8,000,000円
一日あたりの振込実績	10,000,000円

---

### 振込先一覧

---

登録日時	取引種別	登録者名	▼	詳細 ▼	編集	
振込先名称	会社住所 支店番号	銀行	支払金額（円） （半角数字で入力）	手数料（円） （半角数字で入力）	振込メモ（セーブ） 振り込まれる振込先名称 振込メモ（セーブ） 振り込まれる人名 （半角10文字以内）	操作
東日本建設 [P]への取引 (注)	大井町事務所 [011] 大井町の支店 [222]	普通 2100001	1,000,000		<input checked="" type="radio"/> 先方振付 <input type="radio"/> 先方振付（借増残+全額） <input type="radio"/> 先方振付（借金全額）	④ 振込メッセージ * 7月24日へ <input type="button" value="記録"/> <input type="button" value="修正"/>
西日本建設 [Q]からの取引 (注)	N Tデータセンター [0998] 東京市東区 [001]	普通 2100002	1,000,000		<input checked="" type="radio"/> 先方振付 <input type="radio"/> 先方振付（借増残+全額） <input type="radio"/> 先方振付（借金全額）	⑦ 7月24日へ <input type="button" value="記録"/> <input type="button" value="修正"/>

---

支払金額クリア      + 振込先の追加

---

戻る      次へ      >

↓ 一括保存

次へ

## 手順2 内容確認

**振込口座情報**    **内容確認**

BFK024    ヘルプ

---

支払口座を選択 | 振込先口座指定方法を選択 | 振込先口座を確認 | 支払金額を入力 | **内容確認** | 確定

---

以下の内容で取引を確認します。  
承認者を機種の上、「確定」ボタンを押してください。  
確認してそのまま承認を行う場合は「確定して承認へ」ボタンを押してください。  
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

### 取引情報

取引ID	100E15000000010
取引種別	振込贈付
振込期限日	2010年04月15日
取引名	8月15日支払分

[取引情報の修正](#)

---

### 振込元情報

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
------	----------------------------

[支払口座の修正](#)

---

### 振込明細内容

件数	10件
支払金額合計	2,486,245円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	2,484,040円

---

### 振込明細内容一覧

登録名 受取人名	名称略称 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込帳簿名: X簿の登録人名 振込メッセージ 記号(登録人名)
西野千太郎 01234567	新米産額引 (0001) 北支店 (001)	当座	9876543	85,000	-	85,000	振込帳簿名: X簿の登録人名: 0123
山田隆雄 78901234	新米産額引 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	200,000	630	199,370	振込メッセージ: ED00000100005
山田隆雄 78901234	新米産額引 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	200,000	-	200,000	振込メッセージ: ED00000100005

[明細の修正](#)

---

### 意思確認

黄色で色分けされている振込明細は、ただいまの時限解除は振込期限日が翌営業日扱いとなります。  
取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

☒ 取引を継続する

---

### 承認者情報

承認者	一次承認者: <a href="#">選択してください &gt;</a> 最終承認者: <a href="#">選択してください &gt;</a>
コメント	

全角120文字以内 [半角計]

※ 「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[< 戻る](#)
[確定 >](#)
[印刷](#)

[確定して承認へ >](#)

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

**確定**

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

### 手順3 確定

振込振替 承認依頼確定結果

以下の内容で取引を確定しました。  
引き継ぎ時「同一口座から振込振替」の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。  
他の振込振替の取引を再発する場合は、「作成中取引選択へ」ボタンを押してください。

**取引情報**

振込種別	振込振替
振込実行日	2019年08月15日
振込名	8月15日支払分

**振込元情報**

支払口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 代表口座
------	----------------------------

**振込明細内容**

件数	10件
支払金額合計	2,486,245円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	2,484,040円

**振込明細内容一覧**

取引ID	振替名 振替人	振替種別名 振替先	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込振替人
1008150000000010	山田商事 代表者(山田)	振替振替行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	100,945	215	100,730	振込メッセージ: ED000001000004
1008150000000020	山田商事 代表者(山田)	振替振替行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	1,000,300	-	1,000,300	振込振替人: ア-87(山)
1008150000000030	山田商事 代表者(山田)	振替振替行 (0001) 北支店 (001)	普通	1234567	200,000	630	199,370	-

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間では振込振替日に未日を指定できないため振込振替日を翌営業日とさせていただきます。

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 豊洲支店 最終承認者: 豊洲支店
承認日時	2019年08月05日
コメント	お疲れします

同一口座から振込振替 > 印刷

ホームへ < 振込振替メニューへ < 作成中取引選択へ <

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

#### <ご注意>

確定後「承認」の作業を行ってください。  
「確定」をされても「承認」をされない場合は、銀行に  
振込データの依頼がされませんのでご注意ください。



☆承認をする場合  
P 35「振込振替承認」へ進んでください。

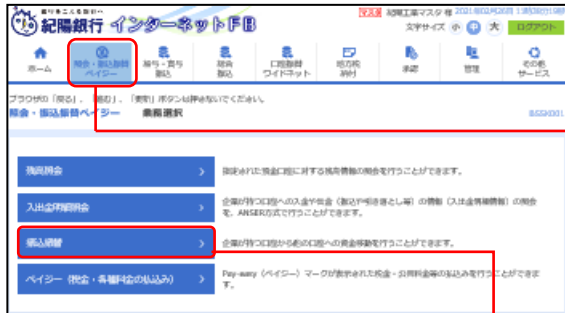
確定結果

- ※「同一口座から振込振替」同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## ● 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

### 手順1 業務を選択



「照会・振込振替・ページ」メニューをクリックしてください。

照会・振込振替・ページ

続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、P32へお進みください。  
未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P34へお進みください。

承認済み取引の状況照会・取消

⇒P32へ

未承認取引の状況照会

⇒P34へ





## 手順2-2 取消内容を確認

振込振替 承認済み取引取消内容確認 BT75006 ヘルプ

取引を選択 承認済み内容を確認 完了

以下の振込依頼を取り消します。  
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引ID	091001000002041
受付番号	1001001
取引区分	振込
日付	振込日 10月10日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	400000100005

切替元情報

切替元取引情報	振込振込
金額	300円

※先方負担手数料欄に\*\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報	
依頼者	振込本部
依頼日	2009年10月01日

承認者情報	
承認者（氏名）	一次承認者：振込本部（承認済） 最終承認者：振込本部（承認済）
承認開始日	2009年10月09日
承認日時	2009年10月09日 10時00分
コメント	確認しました。承認します。

キャンセル 実行 印刷

承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

実行

## 手順2-3 取消結果

振込振替 承認済み取引取消結果 BT75007 ヘルプ

取引を選択 承認済み内容を確認 完了

振込、振替の取り消しを受け付けましたが、正誤に取替が行われていない場合があります。  
取引状況照会等により取引結果をご確認ください。

ご指定の振込依頼を取り消しました。  
以下、受付番号1001001の振込を取り消しました。

取引情報	
取引ID	091001000002041
受付番号	1001001
取引区分	振込
日付	振込日 10月10日
取引名	10月10日支払分
振込メッセージ	400000100005

切替元情報

切替元取引情報	振込振込
金額	300円

※先方負担手数料欄に\*\*\*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報	
依頼者	振込本部
依頼日	2009年10月01日

承認者情報	
承認者（氏名）	一次承認者：振込本部（承認済） 最終承認者：振込本部（承認済）
承認開始日	2009年10月09日
承認日時	2009年10月09日 10時00分
コメント	振込先が間違っていたため、取消します。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 未承認取引の状況照会

※本手順はP31の続きです。

## 手順1 取引を選択

取引一覧

選択	取引内容	承認期限日	振込期末日	取引ID 振込ID (併行に振込ID)	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
<input checked="" type="radio"/>	振込済み 2021年02月10日	承認済	2021年02月10日	210210000000015 0 2月10日振込	三井 住友	100,000	紀興工業マース 中井 (管理職)	紀興工業マース 中井 (管理職)
<input type="radio"/>	振込済み 2021年02月18日	承認済	2021年02月18日	210209000000064 0 2月18日振込	三井 住友	300,000	紀興工業マース	紀興工業マース 中井 (管理職)
<input type="radio"/>	振込済み 2021年02月25日	承認済	2021年02月25日	210216000000079 0 2月16日振込	三井 住友	20,000	紀興工業マース	中井 (管理職) 紀興工業マース
<input type="radio"/>	振込済み 2021年02月26日	承認済	2021年02月26日	210209000000088 0 2月18日振込	三井 住友	100,000	紀興工業マース	中井 (管理職) 紀興工業マース
<input type="radio"/>	一次承認待ち 2021年03月01日		2021年03月01日	210219000000223 0 2月19日振込	三井 住友	30,000	紀興工業マース	中井 (管理職)

照会

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

## 手順2 照会結果

取引情報

取引内容	振込承認待ち
取引ID	091001000000241
振込期末日	2019年10月10日
振込額	1 0月10日振込
振込メッセージ	800000100005

切替元情報

切替元振込ID	090900000000001
切替元取引種別	振込振込

※当取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支店コード	豊田支店 (123) 普通 1234567 口座メモ
-------	----------------------------

振込先口座

振込先支店コード	デュー銀行 (1234)
振込先口座	普通口座 (567) 普通 1234567
振込人名	三井 住友
振込名	三井 住友

振込金額

元金	30,000円
入付利息手数料	630円
振込金額	29,370円

依頼者情報

依頼者	紀興 太郎
依頼日	2019年10月10日

承認者情報

承認者 (依頼)	一次承認者 (振込 太郎 (承認済)) 最終承認者 (振込 太郎 (未承認))
承認受付日	2019年10月09日
コメント	承認待ちです。

戻る 印刷

ホームへ

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 承認

### 承認

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

- ※「シングル承認」・・・データ作成時に選択された承認者1名が承認作業を行います。
- ※「ダブル承認 順序あり」・・・データ作成時に選択された承認者が2名おり、一次承認者・最終承認者と決まっています。
- ※「ダブル承認 順序なし」・・・データ作成時に選択された承認者が2名おり、承認の順番が決まっていません。



以降は、「承認」ボタンより入ってからの操作説明になります。

承認

## 振込振替承認

「シングル承認」ご利用のお客様

＜事前登録方式の場合＞

### 手順1 取引一覧



取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧  
（振込振替（最終承認待ち））

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「差戻し」依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」取引限度額を表示することができます。

## 手順2 取引内容を確認

振込振替暗証番号入力

取引内容

振込元情報

振込先口座

振込金額

依頼者情報

承認者情報

暗証情報

次へ

振込振替暗証番号入力画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 手順3 実行確認

内容確認 [振込振替]

取引状態は「承認待ち」です。

取引内容

振込元情報

振込先口座

振込金額

依頼者情報

承認者情報

承認実行

内容確認 [振込振替] 画面が表示されますので、承認内容をご確認いただき、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4 承認完了

承認結果 [振込振替]

承認結果は 2月20日 15:00 までです。

取引状態は「受付済み」です。

取引情報	
取引先	受付済み
取引日	2022/02/20 15:00:00
取引種別	振込振替
取引内容	振込振替
取引金額	1000000.00
取引日	2022/02/20 15:00:00
取引元	2022/02/20 15:00:00
取引先	2022/02/20 15:00:00

振込元情報	
振込元	振込元 (2022/02/20) 振込元 (2022/02/20)

振込先口座	
振込先口座	2022
振込先口座	2022/02/20 15:00:00
振込先口座	振込先口座 (2022/02/20) 振込先口座 (2022/02/20)
振込先口座	振込先口座 (2022/02/20) 振込先口座 (2022/02/20)

振込金額	
振込金額	1000000.00
振込金額	1000000.00
振込金額	1000000.00
振込金額	1000000.00
振込金額	1000000.00

※振込金額は「振込金額」で入力してください。振込金額は「振込金額」で入力してください。

取引履歴	
取引履歴	2022/02/20 15:00:00
取引履歴	2022/02/20 15:00:00

承認履歴	
承認履歴	2022/02/20 15:00:00
承認履歴	2022/02/20 15:00:00
承認履歴	2022/02/20 15:00:00
承認履歴	2022/02/20 15:00:00

承認結果

承認結果「振込振替」画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※取引状態が「受付済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

## <都度指定方式の場合>

### 手順1 取引一覧

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください

承認待ち取引一覧  
（振込振替（最終承認待ち））

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「差戻し」依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」取引限度額を表示することができます。

### 手順2 取引内容を確認

振込振替暗証番号入力画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

### 手順3 実行確認

取引状態は「承認待ち」です。

承認内容

取引情報

振込先情報

振込先口座情報

承認実行

内容確認「振込振替」画面が表示されますので、承認内容をご確認のうえ、「トランザクション認証番号」「確認暗証番号」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※ワンタイムパスワードをお申込みの場合は、ワンタイムパスワードを入力してください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

トランザクション認証番号

確認暗証番号

承認実行

### 手順4 承認完了

取引状態は「受付済み」です。

承認結果

取引情報

振込先情報

振込先口座情報

承認実行

承認結果「振込振替」画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※取引状態が「受付済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。  
受取人名に変更があった場合には登録方法選択画面がでますので、既存先を「変更」するのか、別に「新規登録」するのかをチェックして「登録」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の取引の承認を行うことができます。  
「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。



----- 「ダブル承認」(順序ありor 順序なし) ご利用のお客様 -----

## ●一次承認 (事前登録方式・都度指定方式 同じ操作です)

### 手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち))

選択	取引内容	承認期限	期末日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち 2009年07月05日 17期059	2009年07月10日	期込振替 (振込振替)	090701000000016 2月管理費	豊洲本部	1件	500,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち 2009年07月05日 17期059	2009年07月12日	期込振替 (振込振替)	090701000000023 2月管理費	豊洲本部	1件	400,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち 2009年07月05日 17期059	2009年07月13日	期込振替 (振込振替)	090701000000030 2月管理費	豊洲本部	1件	300,000	詳細	

承認 承認し 承認

承認待ち取引一覧 (最終承認待ち)

選択	取引内容	承認期限	期末日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち 2009年07月05日 17期059	2009年07月10日	期込振替 (振込振替)	090701000000016 2月管理費	豊洲本部	1件	500,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち 2009年07月05日 17期059	2009年07月12日	期込振替 (振込振替)	090701000000023 2月管理費	豊洲本部	1件	400,000	詳細	

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち)) から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧  
(振込振替 (一次承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「差し戻し」依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」取引限度額を表示することができます。

### 手順2 取引内容を確認

内容確認 [振込振替]

取引状態は「一次承認待ち」です。

取引情報

取引ID: 090701000000023

取引種別: 期込振替

取引内容: 2009年07月05日 2月管理費

取引金額: 400,000円

振込元情報

取引先: 期込振替 (2009) 期込 090701000000023

振込先口座

取引先口座: 0000

取引先口座名: 期込振替 (2009) 期込 090701000000023

取引先口座: 期込振替 (2009) 期込 090701000000023

振込金額

取引金額: 400,000円

取引手数料: 0円

取引金額: 400,000円

依頼者情報

依頼者: 期込振替 (2009) 期込 090701000000023

承認者情報

承認者: 期込振替 (2009) 期込 090701000000023

承認内容

承認内容: 期込振替 (2009) 期込 090701000000023

承認実行

内容確認 [振込振替] 画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

①が表示されている項目は、最終承認による承認作業時に内容が確定します。

取引内容

承認実行

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3 承認完了

承認 承認結果【振込振替】 BSH-IND04 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

以下のお客様を確認しました。

取引情報

取引状態 最終承認待ち

取引ID 0907010000000016

取引番号 -

取引種別 振込振替

振込振替日 承認振替日

振替名 上月振替費

振込メッセージ 6D102002012000010EP

振込元情報

支払口座 豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座

振込先金融機関 新大塚銀行 (0001)

振込先口座 北支店 (001) 普通 1234567

振込先名 株式会社

振込先住所 山田町

振込金額

支払金額 800,000円

先方振替手数料 \*420円

入金金額タイトル 799,580円

利息 100円

利息 200円

印税 300円

依頼者情報

依頼者 豊洲支店

依頼日 2009年02月08日

承認者情報

承認者 一次承認者：豊洲支店  
最終承認者：豊洲支店

承認日時 2009年02月05日 15時30分

承認日時 2009年02月05日 15時30分

コメント 8月15日支払分です。よろしくおねがいします。

印刷

取引状態は  
「最終承認待ち」  
です。

承認結果【振込振替】画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。続いて、最終承認を行ってください。

※取引状態が「最終承認待ち」となっていることをご確認ください。

承認結果

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

## ● 最終承認

### <事前登録方式の場合>

#### 手順1 取引一覧

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「差戻し」依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」取引限度額を表示することができます。

承認待ち取引一覧  
(振込振替 (最終承認待ち))

承認

#### 手順2 取引内容を確認

振込振替暗証番号入力画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

### 手順3 実行確認

取引状態は「最終承認待ち」です。

取引内容

承認実行

内容確認「振込振替」画面が表示されますので、承認内容をご確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順4 承認完了

取引状態は「受付済み」です。

承認結果

承認結果

承認結果「振込振替」画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※取引状態が「受付済み」となっていることをご確認ください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認期限を迎えた取引があります。ご確認ください。

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差し戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。  
複数の取引を選択することで、一括して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））

全工作

☐ 全て
 ☒ 取引実行
 ☐ 承認期限
 ☐ 振込日
 ☐ 取引内容
 ☐ 振込内容  
振込元
 ☐ 振替品
 ☐ 合計金額
 ☐ 合計金額  
残高

	取引実行	承認期限	振込日	取引内容	振込内容 振込元	振替品	合計金額	合計金額 残高	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	承認待ち 2009年07月02日 17時00分	2009年07月10日	振込振替 (振替指定)	09070100000000016 2月管理費	費方本部	1件	500,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2009年07月02日 17時00分	2009年07月12日	振込振替 (振替指定)	09070100000000023 2月管理費	費方本部	1件	400,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2009年07月02日 17時00分	2009年07月13日	振込振替 (振替指定)	09070100000000030 2月管理費	費方本部	1件	300,000	<a href="#">詳細</a>

承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））

全工作

☐ 全て
 ☒ 取引実行
 ☐ 承認期限
 ☐ 振込日
 ☐ 取引内容
 ☐ 振込内容  
振込元
 ☐ 振替品
 ☐ 合計金額
 ☐ 合計金額  
残高

	取引実行	承認期限	振込日	取引内容	振込内容 振込元	振替品	合計金額	合計金額 残高	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	承認待ち 2009年07月02日 17時00分	2009年07月10日	振込振替 (振替指定)	09070100000000016 2月管理費	費方本部	1件	500,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2009年07月02日 17時00分	2009年07月12日	振込振替 (振替指定)	09070100000000023 2月管理費	費方本部	1件	400,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2009年07月02日 17時00分	2009年07月13日	振込振替 (振替指定)	09070100000000030 2月管理費	費方本部	1件	300,000	<a href="#">詳細</a>

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替種類1、口座振替種類2、口座振替種類3、口座振替種類4、口座振替種類5、地方収納付）

全工作

☐ 全て
 ☒ 取引実行
 ☐ 承認期限
 ☐ 振込日
 ☐ 取引内容
 ☐ 振込内容  
振込元
 ☐ 振替品
 ☐ 合計金額
 ☐ 合計金額  
残高

取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧  
(振込振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「**差戻し**」依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「**削除**」取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「**限度額表示**」取引限度額を表示することができます。

## 手順2 取引内容を確認

[illegible]

振込振替暗証番号入力画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

### 手順3 実行確認

取引状態は「最終承認待ち」です。

承認内容

承認実行

内容確認〔振込振替〕画面が表示されますので、承認内容をご確認のうえ、「トランザクション認証番号」「確認暗証番号」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

※ワンタイムパスワードをお申込みの場合は、ワンタイムパスワードを入力してください。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4 承認完了

取引状態は「受付済み」です。

承認結果

取引情報	
取引状態	受付済み
取引ID	000701000000016
取引番号	0209001
取引種別	振込振替
振込振替日	振替日
取引名	2 月管理費
振込メッセージ	EDC200301200001DEP

振込元情報	
元金口座	豊洲支店 (123) 普通 1234567 口座メモ

振込先口座	
取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。 登録済みの振込先として指定の振込先の受取人名が解いています。 再度登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンを押してください。 最新の内容で更新します。	
受取人番号	123
振込先金融機関	新日本銀行 (0001)
振込先口座	北支店 (001) 普通 1234567
受取人名	株式会社〇〇
登録名	山田太郎

振込先口座に登録

振込金額	
振込金額	799,800円
振込手数料	600円
引当金計金額	30,210円
税金	100円
利息	200円
合計	300円

依頼者情報	
依頼者	豊洲元子
依頼日	2009年02月08日

承認者情報	
承認者	一次承認者：豊洲元子 最終承認者：豊洲太郎
承認日時	2009年08月05日 15時30分
承認日時	2009年08月05日 15時30分
コメント	8月15日支払いです。よろしくおねがいします。

ホームへ 承認履歴一覧へ 印刷

承認結果「振込振替」画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※取引状態が「受付済み」となっていることをご確認ください。

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

受取人名に変更があった場合には登録方法選択画面がでますので、既存先を「変更」するのか、別に「新規登録」するのかをチェックをして「登録」ボタンをクリックしてください。

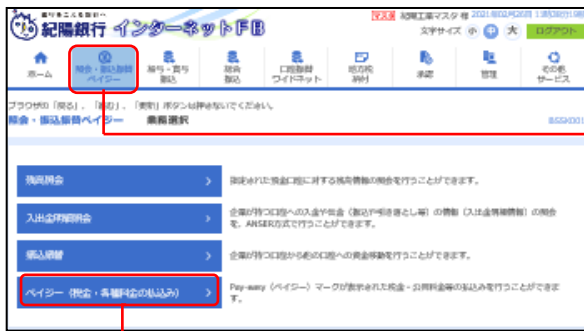
## ペイジー（税金・各種料金の払込み）

### ペイジー（税金・各種料金の払込み）

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

※このサービスをご利用頂くには「資金移動サービス」のお申し込みが必要になります。※

### 手順1 業務を選択



「照会・振込振替・ペイジー」メニューをクリックしてください。

照会・振込振替・ペイジー

続いて業務選択画面が表示されますので、「ペイジー（税金・各種料金の払込み）」ボタンをクリックしてください。

ペイジー（税金・各種料金の払込み）

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「ペイジー（税金・各種料金の払込み）」ボタンをクリックしてください。

ペイジー（税金・各種料金の払込み）

### 手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ



## 手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンを、クリックしてください。

収納機関番号

次へ

\*\*\* これ以降の画面は接続した収納機関によって異なります \*\*\*

## 手順5 払込情報を入力

払込情報入力画面が表示されます。「納付番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択してください。金額記載済の払込書の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付番号（お客様番号）

確認番号

次へ

⚠️ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

## 手順6-1 払込金額を指定（金額参照）

ページ：（税金・各種料金の払込み） 払込金額指定

支払口座を選択 収納情報を選択 払込金額を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

2010年10月01日時点でのお家様の払込情報には以下の通りです。  
払込書を印刷の上、「次へ」ボタンを押してください。

**払込先情報**

収納場所番号	12345
払込先	東京都区部
お家様番号	1357924680159
お名前	データ不足

**払込残高情報**

一回あたり納付額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一回あたり納付額	100,000,000円

※銀行振込にて納付額変更の手続きを行った場合。  
「一回あたり納付額」を変更される場合は「管理メニュー」→「利用者管理」→「利用者一回あたりの納付額」を変更してください。  
「一回あたり納付額」を変更される場合は「管理メニュー」→「企業管理」→「口座一回あたりの納付額」を変更してください。

**払込書情報**

詳細エラーメッセージ

金種	払込内容	払込金額（円）	手数料（円）	払込区分	払込票
<input type="checkbox"/>	2010年4月分滞当料	1,000,000	1,000	滞当料	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分滞当料	1,000,000	1,000	滞当料	1
<input type="checkbox"/>	2010年8月分滞当料	1,000,000	1,000	滞当料	1

※欄に10種の滞当料の払込票があります。  
※当払込票は、収納機関での処理が翌日以降になります。

次へ

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書を  
チェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進  
みください。

払込書情報

次へ

## 手順6-2 払込金額を指定（金額手入力）

ページ：（税金・各種料金の払込み） 払込金額指定

支払口座を選択 収納情報を選択 払込金額を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

2010年10月01日時点でのお家様の払込情報には以下の通りです。  
払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**払込先情報**

収納場所番号	12345
払込先	東京都区部
お家様番号	1357924680159
お名前	データ不足

**払込残高情報**

一回あたり納付額	60,000,000円
本日の払込可能額	60,000,000円
一回あたり納付額	100,000,000円

※銀行振込にて納付額変更の手続きを行った場合。  
「一回あたり納付額」を変更される場合は「管理メニュー」→「利用者管理」→「利用者一回あたりの納付額」を変更してください。  
「一回あたり納付額」を変更される場合は「管理メニュー」→「企業管理」→「口座一回あたりの納付額」を変更してください。

**払込書情報**

払込内容	2010年10月分滞当料
払込金額	<input type="text" value="1,000,000"/>

詳細エラーメッセージ

次へ

払込金額指定画面が表示されます。「払込金額」を入力し、  
「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込金額

次へ

## 手順7 内容確認

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認の上、「確認用パスワード」、「トランザクション認証番号」（民間収納機関の場合のみ）を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※ワンタイムパスワードをお申込みの場合は、ワンタイムパスワードを入力してください。

払込内容

確認用パスワード

トランザクション認証番号

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

実行

## 手順8 実行

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

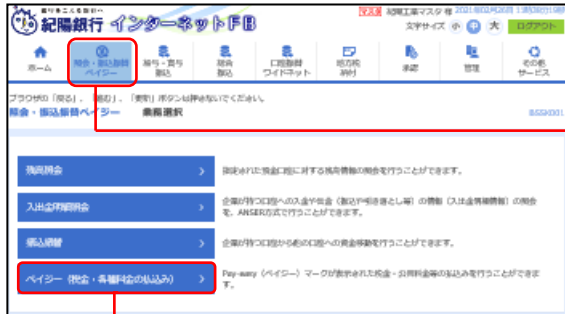
払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 税金・各種料金の状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

### 手順1 業務を選択



「照会・振込振替・ページ」メニューをクリックしてください。

照会・振込振替・ページ

続いて業務選択画面が表示されますので、「ページ（税金・各種料金の払込み）」ボタンをクリックしてください。

ページ（税金・各種料金の払込み）

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

### 手順3 取引を選択



取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

## 手順4 照会結果

ペイジー（税金・各種料金の払込み） 取引状況照会結果 BT35014

取引状況 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

印刷

支払口座

支払口座	青山商店 (100) 普通 1234567 株式会社東京工業
------	--------------------------------

払込状況

取引口座	受付済み
取引日	2010年10月01日

払込先情報

依頼書番号	12345
払込先	株式会社シー・エー・エー
取引番号	1357924680159
お名前	シー・エー・エー

払込額詳細情報

払込口座	2010年7月5日通帳残高
払込金額	払込番号: 1234567890123456789A
手数料	1,000,000円
手数料	1,000円
手数料	10,000円
払込先からのコメント	お振込額 B 4 0 A 平成22年1月 電力代(電力使用量は2 0 0 kWh)でした。

取引番号1234567890-20100309-12345678で払込を完了しました。  
印刷日は2010年10月01日です。

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。