

外国送金依頼書 WEB 作成サービス

操作マニュアル

第 15.0 版

2025年8月27日

株式会社紀陽銀行

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	4
3 ご利用可能環境について	5
4 適用相場について	6
5 お取引の流れ	7
6 外国送金依頼書 WEB 作成サービスご利用時の注意事項	8
7 紀陽銀行からの重要なお知らせ	9
2. サービスを利用する	10
1 ご利用規約の確認・同意	11
1.1 概要	11
1.2 操作手順	12
2 依頼内容の入力	13
2.1 概要	13
2.2 操作手順	14
3. 便利な機能	23
1 二次元コードの読み取り	24
1.1 二次元コードの読み取り	24
2 取引データのアップロード・ダウンロード	27
2.1 過去データのアップロード	27
2.2 依頼内容のダウンロード	29

3	添付ファイルの登録・参照.....	30
3.1	添付ファイルの登録.....	30
3.2	添付ファイルの参照.....	32
4	申込書の作成・印刷.....	33
4.1	申込書の作成・保存.....	33
4.2	申込書の印刷.....	34

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	・外国送金、国内宛て外貨建送金、国内非居住者宛て送金がお取扱可能です。 ・送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます
	申込書の作成	・実際の送金お申込時は、お取引店またはお近くの仕向外国送金取扱店までご来店いただく必要があります。
ご利用条件	紀陽銀行に口座をお持ちの個人・法人のお客さま	・ご利用申込やID登録は不要です。 ・現金での送金はお取扱できません。
ご利用可能端末	インターネット接続可能な PC・スマートフォン・タブレット	ご自宅やオフィスの PC に加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
お取扱店舗	仕向外国送金取扱店	・お客さまの取引店以外でも、お近くの仕向外国送金取扱店からお申しいただけます。（入力画面から選択いただけます。） ・仕向外国送金の取扱店は、紀陽銀行ホームページでご確認ください。

1.2 サービスご利用時間

項目		内容
サービス利用可能時間		金融機関営業日の8:00~23:00※1
店舗窓口の受付時限 ※2	日本円 アメリカ・ドル ユーロ イギリス・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローネ 香港・ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ 中国元	送金希望日当日の15:00まで
	マレーシア・リンギット※3 インドネシア・ルピア※3	送金希望日当日の10:30まで
	インド・ルピー フィリピン・ペソ 新台湾ドル※3 韓国ウォン※3	送金希望日当日の12:00まで

※1：休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

※2：店舗窓口での受付時限です。お客さまの入力時限ではありませんので、送金内容の入力後は時限内にお早めにご来店ください。

※3：マレーシア・リンギット、インドネシア・ルピア、新台湾ドル、韓国ウォンについて、送金希望日がニューヨーク休業日または現地の銀行休業日の場合、相場をご提示できないため受付できませんのでご了承ください。

2

取扱通貨について

通貨	対応
日本円	○
アメリカ・ドル	○
ユーロ	○
イギリス・ポンド	○
カナダ・ドル	○
オーストラリア・ドル	○
スイス・フラン	○
ニュージーランド・ドル	○
デンマーク・クローネ	○
ノルウェー・クローネ	○
スウェーデン・クローネ	○
香港ドル	○
シンガポール・ドル	○
タイ・バーツ	○
中国元	○
インドネシア・ルピア	○
マレーシア・リンギット	○
フィリピン・ペソ	○
インド・ルピー	○
新台湾ドル	○
韓国ウォン	○

3

ご利用可能環境について

外国送金依頼書 WEB 作成サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

■OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは以下を参照ください。

【スマートフォンおよびタブレット端末（2022 年 12 月現在）】

各 OS、ブラウザは、docomo、au、softbank から提供されている機種で、最新のバージョンをインストールしていることが前提となります。

OS	対象ブラウザ
iOS	10.X 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	11.X 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	12.X 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	13.X 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	14.X 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.0 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.1 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.2 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.3 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.4 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.5 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.6 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.7 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	16.0 標準ブラウザ（Mobile Safari）

* 端末等の仕様により、動作等に一部制約が発生する場合があります。

OS	対象ブラウザ
iPadOS	13.X 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	14.X 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.0 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.1 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.2 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.3 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.4 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.5 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.6 標準ブラウザ（Mobile Safari）
	15.7 標準ブラウザ（Mobile Safari）
Android	4.X 標準ブラウザ（Android Browser）
	5.X 標準ブラウザ（Android Browser）
	6.X 標準ブラウザ（Android Browser）
	7.X 標準ブラウザ（chrome）
	8.X 標準ブラウザ（chrome）
	9.X 標準ブラウザ（chrome）
	10.X 標準ブラウザ（chrome）
	11.0 標準ブラウザ（chrome）
	12.0 標準ブラウザ（chrome）
	13.0 標準ブラウザ（chrome）

【パソコン端末（2022 年 12 月現在）】

各 OS、ブラウザは、最新のバージョンをインストールしていることが前提となります。

OS		対象ブラウザ
Windows	Windows8.1	IE11
		Microsoft Edge
		FireFox
		GoogleChrome
	Windows10	Microsoft Edge
		FireFox
		GoogleChrome
	Windows11	Microsoft Edge
		FireFox
		GoogleChrome

OS		対象ブラウザ
Macintosh	macOS Monterey(12.0)	Safari15.0
		FireFox
		GoogleChrome
	macOS Ventura(13.0)	Safari16.0
		FireFox
		GoogleChrome

* IEおよびGoogleChromeは32bit版で動作確認しております。

* Windows8.1以降についてはデスクトップモードで動作確認しております。

■PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

適用相場について

■為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。

■為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

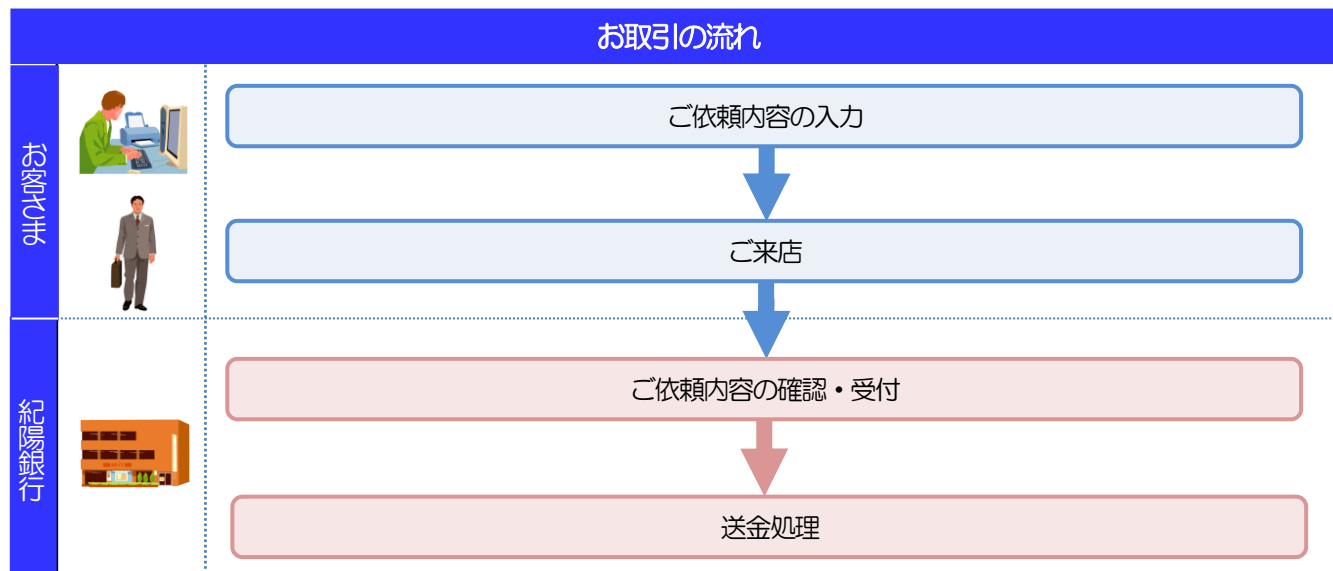
通貨	取扱金額	適用相場
アメリカ・ドル ユーロ イギリス・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローネ 香港・ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ 中国元	10 万米ドル相当額未満	送金希望日における 弊行の公表相場
	10 万米ドル相当額以上	市場実勢相場
マレーシア・リングgit※ インドネシア・ルピア※	10 万米ドル相当額未満	送金希望日における 弊行所定の外国為替相場
	10 万米ドル相当額以上	市場実勢相場
インド・ルピー フィリピン・ペソ 新台湾ドル※ 韓国ウォン※	10 万米ドル相当額未満	送金希望日における 弊行所定の外国為替相場
	10 万米ドル相当額以上	市場実勢相場

※：マレーシア・リングgit、インドネシア・ルピア、新台湾ドル、韓国ウォンについて、送金希望日がニューヨーク休業日または現地の銀行休業日の場合、相場をご提示できないため受付できませんのでご了承ください。

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



メモ

➤ 依頼内容の入力後は、受付期限内（>>>> P.3 参照）にご来店のうえ仕向外国送金手続きを行ってください。

➤ ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・ 窓口で印刷することもできますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 ・ 「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。>>>> P.21 参照
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	
お届け印	代り金・手数料の引落口座のお届出印をお持ちください。	
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号（マイナンバー）のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	個人番号の記載があるもの
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	6 か月以内のもの
国税庁ホームページでの法人番号確認画面の写し		
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
送金目的が確認できる書類	インボイス（商業送り状）、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いしております。
スマートフォン	ご依頼内容に不備などがあった場合、お手持ちのスマートフォンから店頭で訂正（再入力）いただけます。	申込書に印刷された二次元コードを読み取ることができます。>>>> P.24 参照

➤ 個人のお客さまはご本人がご来店ください。

➤ 入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容しだいではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6

外国送金依頼書WEB作成サービスご利用時の 注意事項

外国送金依頼書WEB作成サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 本サービスの依頼内容入力後は、来店希望日にご来店のうえ仕向外国送金手続きをおこなってください。
- 送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落とします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。
- 原則、お客さまの送金希望日の翌営業日にSWIFT 発信させていただきます。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。

7

紀陽銀行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金依頼書WEB作成サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外国送金依頼書WEB作成サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※弊行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

- 「送金理由」欄に具体的な理由を**英字**で入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合には「具体的な商品名」を**英字**で入力してください。）

弊行では、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与対策や外為法、米国 OFAC 規制等の各国経済制裁関連法令・規制に基づく経済制裁措置等への対応に伴い、仕向外国送金受付時には、送金理由が確認できる資料のご提出が必要となります。（送金理由が確認できる資料の添付方法は >>> P.18 参照）

- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、弊行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、ご来店日までに「原産地証明書」を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店までご連絡ください。

対象品目				
あさり	ういの調製品	さるとりいばらの葉	まつたけ	しじみ

- 輸入および仲介貿易取引の決済、かつ北朝鮮隣接国（中国（香港・マカオ含む）、韓国、ロシア）からの輸入の場合で、商品が以下の品目に該当する場合は、弊行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、ご来店日までに「原産地証明書」を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	なまこの調製品	えび	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けかに	たこ	

- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- （１）中国の受取銀行向けの送金のみ受付可能です。
- （２）受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- （３）受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金依頼書WEB作成サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。（スマートフォン・タブレットでも手順は同様です。）

1.2.1 紀陽銀行ホームページの外国送金画面に表示される「外国送金依頼書WEB作成サービス」の「個人のお客さま」または「法人のお客さま」を押します。

1.2.2 同意画面の記載事項を確認し、「次へ」を押します。

サービスの内容

- 外国向送金依頼書の内容を、店舗でタブレットを使って入力できるサービスです。
- タブレットの入力は、「タッチペンによる入力」と「キーボード画面を使った入力」のいずれかを選択できます。

ご確認事項

- 外国向送金は、「外国為替及び外国貿易法」等、日本国の法律や海外当局等の 規制を受けます。ご入力いただきました送金依頼内容によって、規制に抵触する等の 理由でお取り扱いできない場合があります。
- 外国向送金は、海外の法令、慣習、通信事情等によって、下記のような影響を受ける 可能性があります。ご注意ください。
 1. ご資金のお受取りまでに、数日またはそれ以上の日数がかかることがあります。
 2. お受取人に対する支払通貨が、送金依頼人であるお客様が指定した通貨と異なる通貨となる場合があります。
 3. お受取人取引銀行である支払銀行の手数料を、ご依頼人負担とされた場合でも支払銀行の基準により、お受取人より手数料が徴収される場合があります。
 4. 後日、資金返却を受けた場合や内容変更等の必要が生じた場合、関係銀行の手数料をご負担いただくことがあります。
- 国外への送金を行われる場合、原則として内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律第3条にもとづき、個人番号・法人番号をお届けいただくとともに、番号確認書類および本人確認書類をご提示いただく必要があります。
※個人番号・法人番号をお届けいただいた本人確認済みの口座から、ご送金される場合は除きます。
- 外国向送金を行うに当たっては、外国送金取引規定の条項に同意していただく必要があります。ご依頼の前に外国送金取引規定の内容をよくご確認ください。
・ [外国送金取引規定](#)

個人情報の利用目的

当行は、個人情報のお取り扱いに関する基本方針として「個人情報保護方針」、利用目的をはじめとする具体的な取り扱いについて「個人情報のお取り扱いについて」を定め、お客さまに安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。

- ・ [個人情報保護方針](#)
- ・ [個人情報のお取り扱いについて](#)

同意欄

1 ☒ 上記の内容に同意し、サービスを利用を開始します。

2 **次へ**

1 同意欄 をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

2 次へ ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。

》》》 P.13 参照



➤ 「承諾事項」についても併せてご確認ください。》》》 P.9 参照

➤ 操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

2 依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。

入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

2.2.1 依頼内容を入力し、[次へ] を押します。

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。
送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

過去取引ファイルからのアップロード 二次元コードの読み取り

1 ご依頼人情報

ご住所 必須 ADDRESS 〒 111 2222 郵便番号から住所を設定

例) 東京都港区
例) 三田 9-9-9 三田ビルディング 9 9 9
(金角半角60文字以内)
ガイダンス文書 (例: 本店または主たる事務所の所在地を入力してください。)

お名前 必須 NAME 外為 太郎
(金角半角60文字以内)
ガイダンス文書 (例: お客様の氏名を入力してください。)

会社名 必須 COMPANY NAME 株式会社 外国為替
ガイダンス文書 (例: 「株式会社」等を含む正確な番号を入力してください。)

代表者役職・氏名 必須 REPRESENTATIVE POSITION AND NAME 代表取締役 外為 太郎
ガイダンス文書 (例: 役職名と代表者氏名を続けて入力してください。)

ご担当者名 必須 PIC NAME 外為 花子
ガイダンス文書 (例: 当日来店されるご担当者の氏名を入力してください。)

お電話番号 必須 TEL 9999999999
ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)

お取引口座番号 必須 A/C NO. 店番 001
BRANCH 科目 普通 ORDINARY
TYPE 口座番号 0123456
NO. ガイダンス文書 (例: お客様のお取引口座番号を入力してください。)

2 送金人名義

送金人名 必須 APPLICANT'S NAME 例) FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
ガイダンス文書 (例: お受取人に通知する送金人名義を入力してください。)

送金人住所 必須 APPLICANT'S ADDRESS 例) MITA BUILDING 999,MITA 9-9-9,MINATO-KU,TOKYO
ガイダンス文書 (例: 送金人住所を入力してください。)
上掲の「送金人名」と当該欄目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

送金内容



1 ご依頼人情報 を入力

お客さまのご住所や名称などを入力してください。

2 送金人名義 を入力

「お受取人に通知するお客さまの送金人名義および住所(英字)を入力してください。」

便利

二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P24 参照

過去取引ファイルからのアップロード

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P27 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。

- | 入力項目 | 個人のお客さま | 法人のお客さま | 入力内容 |
|----------|---------|---------|--------------------------------|
| ご住所 | ○ | ○ | 住民票の住所 |
| お名前 | ○ | × | お客さまの氏名 |
| 会社名 | × | ○ | 「株式会社」などを含む商号 |
| 代表者役職・氏名 | × | ○ | 役職名および代表者氏名 |
| ご担当者名 | × | ○ | ご来店担当者または連絡先担当者の氏名 |
| お電話番号 | ○ | ○ | 日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし／市外局番含む） |
| お取引口座番号 | ○ | ○ | 円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座） |

ボタン	スマートフォン	PC	説明
二次元コードの読み取り	○	×	PC では二次元コードは読込できません。
過去取引ファイルからのアップロード	×	○	スマートフォンでは過去データは読込できません。

[illegible]

- | 背景色 | 内容 | 説明 |
|-----|------|-----------------------------|
| 黄色 | 必須入力 | 必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。） |
| 灰色 | 入力不可 | 入力できません。 |
| 白 | 任意入力 | 必要に応じて入力してください。 |
| 赤 | エラー | 入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。 |

- 15

送金内容

送金種類 **必須** 3

送金通貨 **必須** 4

送金金額 **必須** 5

送金希望日 **必須** 6 2022/04/01

手数料 **必須** 7

支払銀行手数料 **必須** 8

お支払方法 **必須**

決済方法 EXCHANGE TYPE	決済金額 AMOUNT	予約番号 CONTRACT NO.
9		
10		

送金代り金引落口座 (円貨) **必須** 11

送金代り金引落口座 (外貨) **必須** 12

手数料引落口座 (円貨) **必須** 13

お受取人情報

お受取人氏名 **必須** 例) ABC CO.,LTD.

お受取人住所 **必須** 例) 999 BROADWAY NEW YORK,NY 99999,NEW YORK

お受取人国名 **必須** 例) GB 99 NWBK 999999 999999999

お受取人口座番号 (IBAN等) **必須** 例) GB 99 NWBK 999999 999999999

お受取人取引銀行



3 送金種類 を選択

4 送金通貨 を選択

5 送金金額 を入力

6 送金希望日 を入力

1ヵ月先までの日付(金融機関営業日)の入力が可能です。(休祝日は指定できません。)

7 手数料 を選択

「手数料別」をラジオボタンより選択してください。

8 支払銀行手数料 ※を選択

※海外の支払銀行などで発生する手数料

9 1行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力

予約番号 を入力※

※予約番号は、「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。
(例) 305-163-XXXXXXX

お支払方法を分割して指定する場合

10 2~3行目の お支払方法 を入力

11 送金代り金引落口座 (円貨)

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

送金代り金のお支払方法(円貨払い/外貨払い/両者組合せ)に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

12 手数料引落口座 (円貨) を入力

「決済方法」が外貨のみ(全額外貨払い)の場合に限り入力必須です。
外貨のみ(全額外貨払い)でない場合、手数料は「送金代り金引落口座(円貨)」から引落しするため入力不要です。

13 お受取人情報 を入力

お受取人の名称や住所※(英字)、口座番号などを入力してください。

※「お受取人住所」欄は、都市名を含む住所を入力してください。
米国の場合は州名、中国の場合は省名と都市名を必ず入力してください。



- 「送金希望日」は入力日当日および翌営業日のお取扱はできませんので、あらかじめご了承ください。（翌々営業日以降からお取扱可能です。）
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」について、手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合に必ず入力してください。
- 「お受取人国名」または「お受取人国名（本店所在国）」のプルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。
- 「お受取人口座番号」は「IBAN」（International Bank Account Number：国際銀行勘定番号）など、国際標準に準拠したコードで入力してください。

14

お受取人取引銀行

銀行コード
SWIFTBIC

(BICコード)
(半角英数字8文字または11文字)
お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを8桁または11桁で入力してください。(正確を期するため、なるべく入力してください。)

お受取人取引銀行名 必須
BENEFICIARY'S BANK

例) BANK OF NEW YORK
お受取人の銀行名を入力してください。

支店名・支店所在地 必須
BRANCH AND ADDRESS

例) HEAD OFFICE, NEW YORK
支店名、所在地(都市・州)を入力してください。
上段の「お受取人取引銀行名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

国名 必須
COUNTRY

国名を選択してください。

経由銀行
INTERMEDIARY BANK

例) BANK OF NEW YORK,
TOKYO BRANCH,
TOKYO
(半角英数字140文字以内)
経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、及び支店所在地を入力してください。(原則入力不要です。)

15

送金目的・許可等

送金目的 必須
PURPOSE

送金目的を選択してください。

送金理由 必須
DETAILS

例) AUTO PARTS
送金理由の記入例(PDF)
送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他」の場合は「送金理由」を入力してください。
送金理由については記入例をご覧ください。

原産地
ORIGIN

例) JAPAN
(半角英数字65文字以内)
商品の原産地(国名)を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

船積地(都市名)
PORT OF LOADING

例) TOKYO PORT, TOKYO
(半角英数字65文字以内)
商品の船積地(都市名)を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

仕向地(都市名)
PORT OF DESTINATION

例) NEW YORK
(半角英数字65文字以内)
商品の仕向地(都市名)を入力してください。(送金目的が「仲介貿易」の場合は必須です。)

外国為替及び外国貿易法
に基づく許可等 必須
LICENSE

☐ 不要(NON-REQUIRED)
☒ 必要(REQUIRED)
外為法により財務省への許可義務が課せられた送金取引に該当する旨がラジオボタンで選択してください。

許可日付
LICENSE DATE

YYYY/MM/DD

許可番号
LICENSE NO.

例) G-CI-C99-S99999
許可番号を入力してください。

20

お受取人へのメッセージ

メッセージ
MESSAGE TO THE BENEFICIARY,
IF ANY

例) MESSAGE TO THE BENEFICIARY1,
MESSAGE TO THE BENEFICIARY2
(半角英数字140文字以内)
お受取人に通知するメッセージを入力してください。

21

金融機関への連絡事項等

連絡事項
INSTRUCTIONS

例) 金融機関への連絡事項1、
金融機関への連絡事項2
(半角英数字150文字以内)
銀行への連絡事項を入力してください。

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO.

ABC1234
(半角英数字33文字以内)
お受取人が保有された照会番号を入力してください。

22

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE

extension.pdf

ファイル選択

送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください。

23

次へ

便利

送金理由の記入例[PDF]

送金理由の記入例を PDF 形式
ファイルでご覧いただけます。
操作手順は▶▶▶ P.32 参照

ファイル選択

添付書類を PDF または画像形式
のファイルで登録することがで
きます。
操作手順は▶▶▶ P.30 参照

14 お受取人取引銀行 を入力

お受取人取引銀行の銀行コードや銀行名、支店名・支店所在地などを入力してください。

- 「銀行コード」欄
半角英数字8文字または11文字のSWIFTBICを入力してください。IBAN採用国の場合は必ず入力してください。
- 「お受取人取引銀行名」欄
SWIFTBIC以外の銀行コード(ABA、BSB等)がある場合、銀行名の後に入力してください。
- 「支店名・支店所在地」欄
支店名および所在地※を入力してください。
※米国の場合は州名を含む所在地、中国の場合は省名と都市名を含む所在地の入力が必須です。
米国・中国以外の場合、支店名または所在地のいずれかの入力でも可能です。

- 「国名」欄
国名を選択してください。
- 「経由銀行」欄
指定がある場合、銀行名、支店名、及び銀行コード(SWIFTBIC)を入力してください。

15 送金目的 を選択

16 送金理由 を入力

「送金目的」に「輸入」「仲介貿易」の場合は、具体的な商品名を英字で入力してください。

「送金目的」が「資本」「その他」の場合は、具体的な送金理由を英字で入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

17 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名または港・空港名を入力してください。

送金目的が「仲介貿易」の場合

18 仕向地(都市名) を入力

19 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等

を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

20 お受取人へのメッセージ を入力

21 金融機関への連絡事項等 を入力

22 添付ファイル を登録

送金目的が確認できる資料を必ず添付してください。

23 次へ を押す

18



- 「銀行コード」には送金先銀行のBICコードを指定してください。(BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。)
- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。プルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。

送金種類	選択可能な国
海外向け	“JAPAN” 以外
国内向け (自店送金)	“JAPAN” のみ
国内向け (本支店宛送金)	
国内向け (国内他行宛送金)	

- 「添付ファイル」は、送金目的が確認できる資料を必ず添付してください。

送金目的	確認資料
輸入・仲介貿易	売買契約書、請求書 (INVOICE)、船荷証券 (BILL OF LADING)、 原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN)、輸入許可通知書 等 ※商品の品目、金額、原産地、船積地、仕向地等を確認させていただきます。
生活費	送金相手との関係を確認できる資料、収入の状況を確認できる資料 等
学費	授業料等の請求書、入学・在学の状況を確認できる資料 等
医療費	請求書、入院・通院の状況を確認できる資料 等
宿泊費・渡航費	ホテルの請求書や旅行の行程を確認できる資料 等
投資	契約書 等
不動産購入	売買契約書 等
ご自身の外国銀行口座への振込	通帳や口座の内容を確認できる資料 等

2.2.2 依頼内容を確認し、[確定] を押します。

入力 確認 完了

入力内容をご確認いただき、よろしければ「確定」ボタンを押してください。

ご依頼情報

ご住所 ADDRESS 〒012-3456

外為 太郎

添付ファイル

添付ファイル ATTACHED FILE extension.pdf

確認事項

確認事項 CONFIRMATION 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 必須 AGREEMENT 1 ☐ 上記内容に同意し、承諾いたします。

連絡先

メールアドレス E-MAIL ADDRESS 2

メールアドレス(確認用) E-MAIL ADDRESS(REPRISE)

ご来店予定

来店店舗 必須 3

来店希望日 4

戻る 確定 5

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 メールアドレス を入力（任意）

確認のため2ヶ所と同じアドレスを入力してください。

3 来店店舗 を選択

弊行の外国送金取扱店がプルダウン表示されますので、この中から選択してください。

4 来店希望日 を入力

入力日の翌々営業日以降、かつ「送金希望日」までの日付を入力してください。（休祝日除く金融機関営業日のみ）

5 確定 ボタン押す

入力操作が完了します。>>>> P.21 参照

注意

- 「来店希望日」には「翌々営業日以降」（～送金希望日まで）の日付を指定してください。（入力日当日と翌営業日は指定できません。）
- また、来店希望日はご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。（来店予約などを行うものではありません。）

便利

[extension.pdf](#)

お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>>> P.32 参照



➤「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスを入力してください。（メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面（>>>> P.21 参照）や申込書でご確認いただけます。）

➤スマートフォンでは、各カテゴリ横の「▼」をタップすることで表示を折り畳むことができます。（もう一度タップすると元に戻ります。）

2.2.3 依頼内容の入力が完了しました。

1 **依頼番号** を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

.....

続けて依頼入力を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

入力画面に戻ります。>>>> P.14 参照

.....

サービスを終了する場合

3 **終了する** ボタンを押す

本画面をクローズします。

.....

注意

➤実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。

申込書など必要書類（>>>> P.7 参照）を添えてお取引店またはお近くの仕向外国送金取扱店までお越しください。

➤入力した依頼内容の有効期限は1ヶ月間です。

➤但し、期限内であっても送金希望日が受付時限（>>>> P.3 参照）を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご注意ください。

➤入力が完了すると弊社宛にデータ送信が行われます。

入力内容は弊社で事前に確認させていただきます。（内容によってはご連絡させていただく場合がございます。）

便利

仕向送金申込書の作成

申込書をPDF形式ファイルで作成できます。

操作手順は>>>> P.33 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。

操作手順は>>>> P.29 参照



- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

TO : NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	DMT20150401100001	依頼番号	ORQ-20150401-100001
顧客番号	00100123456	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を希望される場合は、確認画面でメールアドレスを入力してください。>>>> P.20 参照）
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォンではファイル保存はできません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。
>>>> P.14 参照

3. 便利な機能

1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

注意

- PC ではご利用になれません。(スマートフォンのみの機能です。)
- 二次元コードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。
ここでは、iPad Air (第3世代) での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書〔お客様控え〕を準備します。

TO : NITDA BANK							
仕向送金申込書兼告知書【お客様控え】 (APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)				※今回のご依頼内容は次回ご利用時に 1 (コード告知期限: 2015/05/30)			
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。							
依頼番号	ORD-20150401-100001		お申込日	2015/04/01		送金希望日	2015/04/10
送金種類	海外送金(OVERSEAS TRANSFER)		送金方法	金額		予約番号	
送金金額	通貨	USD	金額	10,000.00			
	手数料別		当日相場	USD		10,000.00	
お引当り口座		送金元金口座の暗号情報は本表の下部記載の通りです。この情報に間違いなく、正確に記述する必要があります。且、暗号情報は送金希望の口座に必ず存在するものとします。暗号の注法は下記を必ず見てください。					
送金代金引当り口座		口座口座 普通 12345678 外貨口座 外貨普通 11111111	暗号数 引当口座 普通 22222222		この送金より送金希望の口座へ同じ 送金代金引当口座 普通 22222222		
送金方法	即時通知払		支払/引当り手数料		FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF 留受取人負担 送金人負担		
ご依頼人	外為太郎						
お名前							
会社名	株式会社外為						
代表者役職・氏名	代表取締役 外為花子						
ご住所	〒100-0000 東京都						
お取引口座番号		TEL 0345678900					

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

 注意

- ▶ 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書（二次元コード）はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。▶▶▶ P.14 参照

1.1.1 入力画面で、「二次元コードの読み取り」を押します。

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

1 二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 必須 ADDRESS 郵便番号から住所を設定

次へ

1 二次元コードの読み取り を押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。

TO: NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今般のご依頼内容も次回ご利用時に呼び出すことができます。
(コード有効期限: 2019/05/30)

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

依頼番号	002-20150401-100001	依頼日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	海外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法		金額	手数料
通貨	USD	金額	10,000.00	当日相場	USD 10,000.00
送金金額	手数料別				
お引渡し口座	送金代り金引落口座	内貨口座 普通 12345678	外貨口座 普通 12345679	送金代り金引落口座 普通 12345679	
送金方法	口座振込	外貨口座 外貨普通 11111111	送金代り金引落口座 普通 12345679		
ご依頼人	お名前	外為太郎			
	会社名				

1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠



注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでもアップロードはできません。

1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

GOMT21203

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 必須
ADDRESS

〒 111 — 222 郵便番号から住所を設定

東京都港区
三田 9-9-9 三田ビルディング 999
(全角半角60文字以内)
カイダンス文書 (例: 住居票の住所を入力してください。)

お名前 必須
NAME

金融機関への連絡事項等

連絡事項
INSTRUCTIONS

連絡事項
(全角半角150文字以内)
カイダンス文書 (例: 銀行への連絡事項を入力してください。)

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO.

ABC1234
(半角英数字33文字以内)
カイダンス文書 (例: お客さまが振替された整理番号を入力してください。)

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE

extension.pdf ファイル選択

カイダンス文書 (例: 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください。)

次へ



メモ

➤引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.14 参照

➤添付ファイルは読み取り対象外です。

2

取引データのアップロード・ダウンロード

2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠



注意

➤スマートフォンではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.1.1 入力画面で、[過去取引ファイルからのアップロード] を押します。

The screenshot shows a web interface for data entry. At the top, there are three tabs: '入力' (Input), '確認' (Check), and '完了' (Complete). Below the tabs, there is a message: '送金内容を入力してください。保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。' (Please enter the remittance details. If you want to call up saved past data, please press the 'Upload from past transaction file' button). The button '過去取引ファイルからのアップロード' is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'ご依頼人情報' (Requester Information) with a 'ご住所' (Address) field and a '郵便番号から住所を設定' (Set address from postal code) button. At the bottom, there is a '次へ' (Next) button.

- 1 過去取引ファイルからのアップロード ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。

The screenshot shows the file selection process. It starts with a message: 'ファイルを選択してください。' (Please select a file). Below this, there is a 'ファイル' (File) section with a 'ファイルの選択' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The button is labeled '1 ファイルの選択' and 'ファイルが選択されていません' (No file selected). Below the button, there are '戻る' (Back) and '選択' (Select) buttons. The next screenshot shows a file explorer window with a list of files. The file 'Sample.csv' is selected, and the '開く(O)' (Open) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The button is labeled '3 開く(O)' and '開く' (Open). Below the file explorer, there is a message: 'ファイルを選択してください。' (Please select a file). Below this, there is a 'ファイル' (File) section with a 'ファイルの選択' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The button is labeled '4 ファイルの選択' and 'Sample.csv' is displayed next to it. Below the button, there are '戻る' (Back) and '選択' (Select) buttons. The '選択' button is labeled '5 選択'.

- 1 ファイルの選択 ボタンを押す
「開く」ウィンドウを表示します。
- 2 アップロードするファイルを選択
- 3 開く(O) ボタンを押す
「開く」ウィンドウが閉じます。
- 4 選択したファイル名を表示
- 5 選択 ボタンを押す



➤過去の入力時に保存したファイル (P29 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

GOMT21203

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

過去取引ファイルからのアップロード

ご依頼情報

ご住所 必須
ADDRESS

〒 108 0073 郵便番号から住所を設定

東京都港区
三田9-9-9 三田ビルディング
(全角半角60文字以内)
本店または主たる事業所の所在地を入力してください

会社名 必須
COMPANY NAME

株式会社 外国為替
「株式会社」等を含む正確な略号を入力してください

代表取締役・氏名 必須
REPRESENTATIVE POSITION AND NAME

代表取締役 外為 太郎
役職名と代表者氏名を続けて入力してください

ご担当者名 必須
PIC NAME

外為 花子
当日来店されるご担当者の氏名を入力してください

ご住所

(半角英数字30文字以内)
お客さまが保管された整理番号を入力してください

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE

ファイル選択

送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください

次へ



- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.14 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

➤スマートフォンではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、「依頼内容のファイル保存」を押します。

1 依頼内容のファイル保存 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



⚠ 注意

- 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

- ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- 保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。>>> P.27 参照
- 拡張子は「.csv」のまま変更しないでください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ファイルは開かずに保存し、ファイルの内容を変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

3

添付ファイルの登録・参照

3.1 添付ファイルの登録

添付書類などをPDF または画像形式のファイルで登録することができます。

ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォンでの操作方法是、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top indicating '入力' (Input), '確認' (Check), and '完了' (Complete). Below the progress bar, there is a section for '添付ファイル' (Attached File) with a text input field and a 'ファイル選択' (File Selection) button highlighted with a red box and the number 1. The button is labeled '1 ファイル選択'.

1 ファイル選択 ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。

The screenshot shows a file explorer window with a list of files. The file 'extension.pdf' is selected, and the '開く(O)' (Open) button is highlighted with a red box and the number 3. Below the file explorer, the main form shows the '添付ファイル' (Attached File) section with the file 'extension.pdf' listed. The '選択' (Select) button is highlighted with a red box and the number 5.

1 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンウが閉じます。

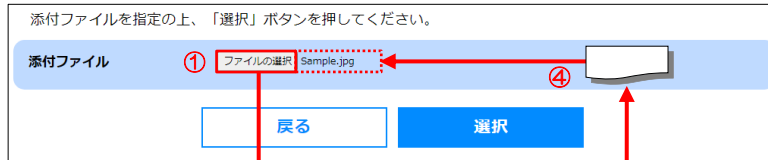
4 選択したファイル名を表示

5 選択 ボタンを押す



- ▶スマートフォンをご利用の場合は、内蔵カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。
「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移 (①) しますので、カメラアプリを起動 (②) し、写真撮影を行う (③) ことで、該当画像が直接アップロード (④) されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面 (例)】



- ▶添付ファイルは、以下の形式^{*1}で最大5ファイルまで登録可能です。
※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換^{*2}されます。
※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれるiOS/iPadOS 独自の形式で記録されますが、Windows など一部のOSやバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照はJPEG形式 (.jpg) に変換されます。

- ▶ファイル名は50桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

3.1.3 ファイルが登録されました。

GOMT21203

入力
確認
完了

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO.
ABC1234

(半角英数字13文字以内)
お客様がご登録された照会番号を入力してください

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE

extension.pdf

ファイル選択

送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください

次へ



- ▶元の画面 (入力画面) に戻りますので、引き続き操作を続行してください。>>> P.14 参照

3.2 添付ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。

メモ

➤ スマートフォンでの操作方法是、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 確認画面で、[添付ファイル] のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す 📄

注意

- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- 2 ～ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

➤ 「HEIC」形式のファイルは 3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。(ファイル名が「OO.HEIC」→「O.O.HEIC.jpg」に変わります。) >>>> P.31 参照

3.2.2 ファイル内容が表示されます。

メモ

➤ 他にも、「送金理由の記入例」(>>>> P.19 参照)も同様の手順でご確認いただけます。(表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。

4 申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶ スマートフォンでの操作方法是、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、「仕向送金申込書の作成」を押します。

1 「仕向送金申込書の作成」ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示

申込書をそのまま印刷する場合

3 「ファイルを開く」のリンクを押す

申込書が表示されます。▶▶▶ P.34 参照



- ▶ PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

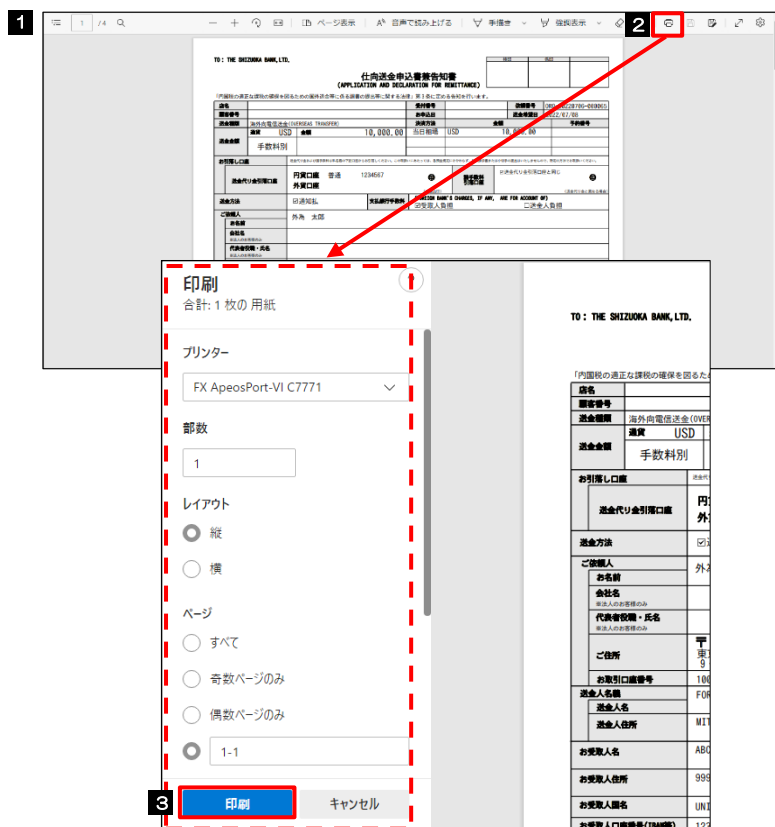


- ▶ ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶ 拡張子は「.pdf」のままとしてください。(「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。)

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

2 印刷 ボタン（プリンターアイコン）を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。