

新 版

紀陽インターネットFB

ご利用の手引き

口座振替編

第 2.1 版

2024年9月17日

株式会社 紀陽銀行

操作のお問い合わせ	0120-170-580
ご利用時間	9:00~17:00 (銀行窓口休業日は休止)

もくじ

ご利用にあたって	1
請求先の事前登録	2
口座振替	4
過去の取引データからの作成	9
請求ファイルによる新規作成	12
承認	17
取引状況照会	19
承認待ちデータの引戻し	21
承認済みデータの承認取消	23
グループの登録	26
振替結果照会	29

ご利用にあたって

請求データの承認時限について

口座振替	引落指定日の2営業日前12時まで
------	------------------

引落結果の照会可能期間について

口座振替	引落指定日の2営業日後から可能。 引落指定日+120日まで照会可能。
------	---------------------------------------

全銀ファイルでのデータ伝送について

請求データを全銀フォーマットで作成いただきますと、インターネットFBへの取り込みが可能です。全銀ファイルの仕様につきましては、P12をご参照ください。

取扱データ件数について

- 請求先は50,000件まで登録できます。
- 一回に承認できる件数は5,000件までです。
(ただし、全銀ファイルでの依頼の場合は50,000件までです)

使用可能文字について

金融機関名、支店名、預金者名に使用できる文字が決められております。下記の文字を半角で入力します。

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

アイウエオ カキクケ コ サシセソ タチツテ ナニヌネ ハヒフヘ ホ マミムメモ ヤユヨ ラリルロ ワン

° (濁点) ° (半濁点) () (カッコ) . (ピリオド) - (ハイフン)

※中点「・」は使用できません。代わりにピリオド「.」またはスペースをご使用ください。

※以下の文字を入力された場合は自動的に変換されます。

- ・小さい文字 「ッ」、「ャ」、「ュ」、「ョ」 → 大きな文字

【例】 シッキ→シツキ、シヤ→シヤ、シユ→シユ、シヨ→シヨ

- ・カナ長音「ー」 → ハイフン「-」

請求先事前登録

口座振替の請求先を事前に画面より登録して準備します。

手順1 業務を選択



「口座振替・ワイドネット」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」のボタンを、クリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求先の管理」ボタンをクリックしてください。

請求先の管理

手順3 請求先口座を登録（新規請求先情報入力）



「新規作成」ボタンをクリックしてください。

新規登録



新規請求先情報入力画面が表示されます。請求先情報（下記表参照）を入力し、「登録」ボタンをクリックします。登録完了画面が表示されます。

請求先情報

※ 支店名について ※

入力欄に、ひらがな・カタカナ・支店コード（数字）で入力すると候補が出てきます。

登録

	入力項目	入力内容
請求先情報	金融機関名	自動的に紀陽銀行が表示されます。
	支店名	・頭文字をひらがな、カタカナで入力するか、支店コードを入力すると候補が出てくるので、選択してください。 ・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名	半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	半角 20 文字以内で入力してください。
	登録引落金額	半角数字 10 桁以内で入力してください。
所属グループ	請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。	

口座振替

当行の口座情報および、日付、金額を指定して代金を回収し、お客様がお申込口座としてご登録いただいている口座に入金を行うことができます。

手順1 業務の選択



「口座振替・ワイドネット」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」のボタンを、クリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

手順2 作業内容の選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

請求データの新規作成

- ※ 「作成中請求データの修正・削除」 作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の請求データからの作成」 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。(P9 参照)
- ※ 「請求ファイルによる新規作成」 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。(P12 参照)
- ※ 「作成中請求ファイルの再送・削除」 作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます
- ※ 「請求データの取引状況照会」 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(P19 参照)
- ※ 「請求データの月別・日別状況照会」 過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」 ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P21 参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」 ご自身が承認した取引の取消ができます。
なお、承認取消を行った取引は”差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P23 参照)
- ※ 「請求先の管理」 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除が可能です。
- ※ 「請求先グループ管理/ファイル登録」 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除が可能です。
また、登録請求先の構成情報をファイルに出力できます。
- ※ 「振替結果照会」 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

手順3 入金先情報の入力

入金先情報入力

取引情報

引落指定日 2021/03/10

取引名

委託者情報

委託者コード 0009101983

入金口座

入金口座 郵便振替口座 (334) 普通 0364112

次へ

入金先情報入力画面が表示されます。

「引落指定日」（「取引名」は任意）を入力し、「委託者コード」を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落指定日

※カレンダーのマークをクリックするとカレンダーが開きます。該当の日をクリックしてください。

※指定日が銀行営業日ではない場合は、翌営業日を入力してください。

委託者コード

※委託者コードが表示されます。複数契約されている方は委託者コードを選択してください。

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」と設定されます。（〇月〇日は請求データ作成日）

手順4 請求先口座指定方法の選択

請求先口座指定方法選択

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択

グループ一覧から選択

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力

金額ファイルで請求先口座を指定

金額ファイルの取込

戻る

請求先口座指定方法選択画面が表示されます。

請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

請求先口座一覧から選択

→手順5-1へ

新規に請求先口座を入力

→手順5-2へ

※「グループ一覧から選択」請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。

※「金額ファイルの取込」口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

手順5-1 請求先口座の選択（登録請求先口座選択）

登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

登録請求先一覧

※請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択し

次へ

手順5-2 請求先口座の選択（新規請求先口座入力）

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

※ 支店名について ※
入力欄に、ひらがな・カタカナ・金融機関コード（数字）で入力すると候補が出てきます。

請求先登録

次へ

	入力項目	入力内容
請求先情報	金融機関名	自動的に紀陽銀行が表示されます。
	支店名	・頭文字をひらがな、カタカナで入力するか、支店コードを入力すると候補が出てくるので選択してください。 ・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名	半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	半角 20 文字以内で入力してください。
	引落金額	半角数字 10 桁以内で入力してください。
請求先登録	請求先登録	請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 引落金額の入力

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落金額

※「引落金額クリア」入力項目を未入力状態に更新することができます。

※「請求先の追加」手順4に戻り、請求先を追加することができます。

次へ

※「一時保存」作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。内容を確認し、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。承認者をご自身と異なる場合は、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<ご注意>

確定後「承認」作業を行ってください。

「確定」をされても、「承認」をされない場合は、銀行に請求データの依頼がされませんのでご注意ください。

※「取引・入金先情報の修正」入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。

※「明細の修正」請求先の情報の修正や追加を行うことができます。

承認者

確定して承認へ

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「一時保存」作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 承認実行

承認 内容確認【口座振替】

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	承認実行
取引ID	130012000000000
取引種別	口座振替
決済日	20210301 20時
決済日	2021年3月1日 20時00分
振替先	福岡三菱UFJ銀行

入金先情報

取引先コード	0000100110
取引先名	0000100
入金口座	振込先(027) 普通 0100010

請求情報内容

件数	3件
引当金残高計	0,000円

請求情報内容一覧

取引先 振込先	全額振込 元金	科目	口座番号	振込金額	手数料(円)
オアケル イブコウ 0001100	福岡銀行 (00001) 普通振込(0000) (010)	普通	0000076	-	0,000
オアケル イブコウ 0001100	福岡銀行 (00001) 普通振込(0000) (020)	普通	0000000	-	0,000
オアケル イブコウ 0001100	福岡銀行 (00001) 普通振込(0000) (030)	普通	0000000	-	0,000

承認情報

承認先	福岡三菱UFJ銀行
承認日	20210301 20時 00分00秒
コメント	

認証情報

承認用パスワード:

承認実行

内容確認画面が表示されますので、取引内容をご確認いただき、「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

承認実行

手順9 承認完了

承認結果 内容確認【口座振替】

以下の内容を確認の上、「承認結果」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	承認済
取引ID	130012000000000
取引種別	口座振替
決済日	20210301 20時
決済日	2021年3月1日 20時00分
振替先	福岡三菱UFJ銀行

入金先情報

取引先コード	0000100110
取引先名	0000100
入金口座	振込先(027) 普通 0100010

請求情報内容

件数	3件
引当金残高計	0,000円

請求情報内容一覧

取引先 振込先	全額振込 元金	科目	口座番号	振込金額	手数料(円)
オアケル イブコウ 0001100	福岡銀行 (00001) 普通振込(0000) (010)	普通	0000076	-	0,000
オアケル イブコウ 0001100	福岡銀行 (00001) 普通振込(0000) (020)	普通	0000000	-	0,000
オアケル イブコウ 0001100	福岡銀行 (00001) 普通振込(0000) (030)	普通	0000000	-	0,000

承認情報

承認先	福岡三菱UFJ銀行
承認日	20210301 20時 00分00秒
コメント	

承認結果

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「承認済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、“切替済み”の取引も再利用できます。

手順1 業務の選択



「口座振替・ワイドネット」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」のボタンを、クリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

手順2 作業内容の選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の請求データからの作成

手順3 過去取引の選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。

「取引・入金先情報の修正」をクリックした画面で
引落指定日を入力して「修正」をクリックしてください。

取引情報	
取引種別	口座振替
引落指定日	2021/03/31 引落指定日を入力してください。[BZBE331020]
取引名	02月10日作成分 金角10文字以内 [半角可]

※「明細の修正」「請求先の追加」をおこなう場合、ここをクリックしてください。

内容を確認し、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。承認者をご自身と異なる場合は、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<ご注意>

確定後「承認」作業を行ってください。
「確定」をされても、「承認」をされない場合は、銀行に請求データの依頼がされませんのでご注意ください。

承認者

※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定して承認へ

※承認者をご自身以外の場合は表示されません。

※「一時保存」作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 承認実行

取引情報

取引名称	承認番号
取引日	2021/03/03 09:00:00
取引種別	口座振替
取引実行日	2021/03/03 01:00
取引日	8 2月 1 日 19時00分
依頼者	協賛企業 (協賛先)

入金先情報

入金先コード	000010000000
入金先名称	協賛企業
入金口座	協賛企業 (227) 協賛 01000000

請求内容内訳

件数	3件
得意金控合計	0,000円

請求内容内訳一覧

登録済 得意先名	登録済請求 元名	科目	口座番号	振込番号	得意先振込 (円)
中興 協賛中 207 協 200	協賛銀行 (01000) 六千種支店 (0274)	当座	00077023	1000000000	0,000
中上 協賛 002 002	協賛銀行 (01000) 東京支店 (0021)	当座	00077001	0000	0,000
協賛先 000100	協賛銀行 (01000) 六千種支店 (0000)	当座	00001123	-	0,000

承認者情報

承認者	協賛企業 (協賛先)
承認日時	2021/03/03 01:00 00000000
コメント	

認証情報

承認用パスワード	*****
----------	-------

承認実行

内容確認画面が表示されますので、取引内容をご確認いただき、「承認用パスワード」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認用パスワード

承認実行

手順6 承認完了

取引情報

取引名称	承認番号
取引日	2021/03/03 09:00:00
取引種別	口座振替
取引実行日	2021/03/03 01:00
取引日	8 2月 1 日 19時00分
依頼者	協賛企業 (協賛先)

承認結果

登録済 得意先名	登録済請求 元名	科目	口座番号	振込番号	得意先振込 (円)
中興 協賛中 207 協 200	協賛銀行 (01000) 六千種支店 (0274)	当座	00077023	1000000000	0,000
中上 協賛 002 002	協賛銀行 (01000) 東京支店 (0021)	当座	00077001	0000	0,000
協賛先 000100	協賛銀行 (01000) 六千種支店 (0000)	当座	00001123	-	0,000

承認者情報

承認者	協賛企業 (協賛先)
承認日時	2021/03/03 01:00 00000000
承認結果	承認済
コメント	

承認結果

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「承認済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

請求ファイルによる新規作成

請求ファイルの指定により、各取引を開始できます。

全銀ファイルの仕様について

必ずお読みください

全銀ファイルは以下の仕様で作成してください。

- ヘッダーレコードに委託者コード（10桁）を設定してください。
お客様の委託者コードは「企業管理」メニューの委託者メモ画面にて確認できます。
- 金融機関名、支店名を入力する際は、「ギンコウ」「エイゴク」「シテン」「シュツヨクヨ」等の文字はつけないでください。
〔例〕紀陽銀行／本店営業部 → 「キヨウ」「ホテン」 紀陽銀行／内原出張所 → 「キヨウ」「ウハラ」
- 全銀協規定フォーマット（120バイト）であること。改行コードをつけると122バイトになります。
- 文字コードはシフトJIS（パソコンで読み込める形式）であること。（コード区分=0）
- E O F（=最終レコード）（1 A）は付けないでください。
- 金融機関名、支店名、預金者名に使用できる文字については、P1の「使用可能文字について」をご参照

手順1 業務の選択



「口座振替・ワイドネット」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」のボタンを、クリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

手順2 作業内容の選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

請求ファイルによる新規作成

手順3 請求ファイルの選択

新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイル名」(「取引名」は任意)を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

※「ファイルを選択」ボタンをクリックして請求ファイルを指定します。

ファイル受付

手順4 内容確認

内容確認 [ファイル受付] 画面が表示されます。ファイル内容を確認し、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。

承認者をご自身と異なる場合は、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<ご注意>

確定後「承認」の作業を行ってください。
「確定」をされても、「承認」をされない場合は、銀行に請求データの依頼がされませんのでご注意ください。

ファイル内容

※明細の内容を表示する場合は「+」マークをクリックしてください。

承認者

確定

確定して承認へ

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 承認実行

取引種別 請求種別	取引内容	金額	口座番号	請求番号	請求金額 (円)
振替 振込 007700 100	知能銀行 (01500) 大分中央支店 (0278)	振込	0077023	1298447802	5,000
売上 振込 0152 9113	知能銀行 (01500) 東京西支店 (0021)	振込	0077001	000	5,000
振込 000100	知能銀行 (01500) 大分中央支店 (0000)	振込	0000123	-	5,000

内容確認画面が表示されますので、取引内容をご確認いただき、「**確認用パスワード**」を入力し、「**承認実行**」ボタンをクリックしてください。

取引内容

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

確認用パスワード

承認実行

手順6 承認完了

取引種別 請求種別	取引内容	金額	口座番号	請求番号	請求金額 (円)
振替 振込 007700 100	知能銀行 (01500) 大分中央支店 (0278)	振込	0077023	1298447802	5,000
売上 振込 0152 9113	知能銀行 (01500) 東京西支店 (0021)	振込	0077001	000	5,000
振込 000100	知能銀行 (01500) 大分中央支店 (0000)	振込	0000123	-	5,000

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「承認済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

エラーがある場合

The screenshot shows the '再送信確認 (ファイル再送)' page. At the top, there is a red error message: '請求ファイルに誤りがあります。ご確認の上、ファイルを確認して再送してください。[RZBE311163]'. Below this is a yellow warning message: 'エラー一箇所が検出された場合、エラー箇所が検出されたデータのみが送信されます。[RZBE3022204]'. The main content area is divided into sections: '業務ファイル' (Business File), '基本情報' (Basic Information), '入金情報' (Inflow Information), '請求情報内容' (Request Information Content), and '請求情報内容一覧' (Request Information Content List). The '請求情報内容一覧' table has a red border and contains two rows, both with a red error flag in the 'エラー' column. At the bottom, there are buttons for '再送ファイル受付へ' (Return to Resubmit File Reception), '正常のみ受付' (Accept Only Normal), and '印刷 (エラーのみ)' (Print (Errors Only)).

(a) エラーメッセージを確認します。

(b) データ作成ソフト等でエラー箇所を修正し、再度ファイルを出力してください。

※「印刷 (エラーのみ)」印刷用PDFが表示されます。

※「正常分のみ受付」より、修正しないで正常分データのみ送信することができます。

正常分のみ受付

(c) 「再送ファイル受付へ」ボタンをクリックします。

再送ファイル受付へ

The screenshot shows the '再送ファイル受付' page. It has a red error message at the top: '請求ファイルに誤りがあります。ご確認の上、ファイルを確認して再送してください。[RZBE311163]'. Below is a yellow warning message: '請求ファイルを確認の上、「ファイル再送」ボタンを使用してください。※請求ファイルの検出件数が多い場合、ファイル再送に時間がかかることがあります。'. The '受付ファイル' section contains fields for 'ファイル名' (File Name), 'ファイル形式' (File Format), and '受付日' (Reception Date). The 'ファイル名' field has a red box around the 'ファイルを選択' button. At the bottom, there is a '戻る' (Back) button and a 'ファイル再送' (Resubmit File) button with a red box around it.

(d) 「ファイルを選択」をクリックし、再度、ファイルを設定します。

(e) 「ファイル再送」ボタンをクリックします。

ファイル再送

口座振替 内容確認【ファイル受付】

請求ファイルを受け取 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容で確認します。
 画面を印刷したり、「確定」ボタンを押していただき、
 確定してからの請求書発行をお願いします。「確定して印刷へ」ボタンを押していただき、
 ※印刷時に印刷も選択した場合は、確定してからの請求書発行が可能です。

印刷

受付ファイル

ファイル名	846440
ファイル形式	全額伝票形式

取引情報

取引ID	2181160000000112
取引相手	中興産業
請求発注日	2021/03/05 09:18
取引日	03月14日 09時00分

入金先情報

銀行コード	0000100118
銀行名	三菱UFJ銀行
支店名	横浜支店 (227) 西郷 0116812

請求明細内容

件数	13件
請求金額合計	13,000円

請求明細内容一覧

承認書情報

承認種	税関工業 (留保書)
コメント	

※「承認書」欄には、取引明細確認での承認額が表示されます。

戻る 確定 印刷
 確定して印刷へ

(f) エラーがない場合は、左記の画面になります。
 手順4「内容確認」に戻ってください。

承認

承認権限を持つ利用者様が、確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

- ※「シングル承認」・・・データ作成時に選択された承認者1名が承認作業を行います。
- ※「ダブル承認 順序あり」・・・データ作成時に選択された承認者が2名おり、一次承認者・最終承認者と決まっています。
- ※「ダブル承認 順序なし」・・・データ作成時に選択された承認者が2名おり、承認の順番が決まっていません。

ここでは、「シングル承認」のご説明をします。その他の承認については、紀陽ホームページから「ご利用の手引き 総振・給振編」を参照してください。



「承認」メニューをクリックしてください。

承認

手順1 取引一覧



取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「差戻し」依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。

※「限度額表示」取引限度額を表示することができます。

手順5 承認実行

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

取引内容	承認内容	金額	口座番号	振込番号	引き落とし (円)
甲種 振込金 001 001 001	口座振替 (01000) 六千円振替 (0200)	6,000	00077023	1200047000	6,000
乙種 振込金 002 002 002	口座振替 (01000) 振替戻金 (0300)	6,000	00077023	0000	6,000
振込金 003 003 003	口座振替 (01000) 六千円振替 (0200)	6,000	0000123	-	6,000

承認情報

承認日時: 2021/03/25 10:00:00

承認用パスワード: [masked]

承認実行

内容確認画面が表示されますので、取引内容をご確認いただき、「承認用パスワード」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認用パスワード

承認実行

手順6 承認完了

以下の内容を確認しました。

承認結果

取引内容	承認内容	金額	口座番号	振込番号	引き落とし (円)
甲種 振込金 001 001 001	承認済み (01000) 六千円振替 (0200)	6,000	00077023	1200047000	6,000
乙種 振込金 002 002 002	承認済み (01000) 振替戻金 (0300)	6,000	00077023	0000	6,000
振込金 003 003 003	承認済み (01000) 六千円振替 (0200)	6,000	0000123	-	6,000

承認情報

承認日時: 2021/03/25 10:00:00

承認結果一覧へ

印刷

承認結果画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

※「承認済み」となっていることをご確認ください。

承認結果

※「印刷」印刷用 PDF ファイルが表示されます。

取引状況の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

本日を含め**過去70日間**に操作された履歴を照会できます。

●取引状況照会

口座振替取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務の選択



「口座振替・ワイドネット」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」のボタンをクリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

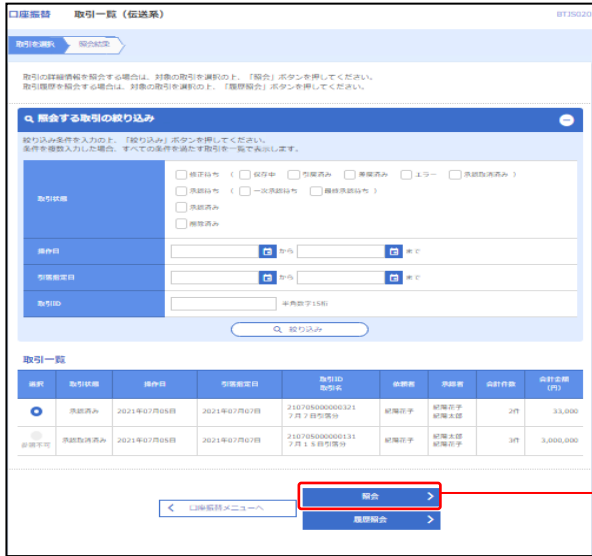
手順2 作業内容の選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

請求データの取引状況照会

手順3 取引を選択



取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※本日を含め過去70日間に操作された履歴を照会出来ます。
指定日が過去70日以内であっても、操作された日が70日より過去であれば、ここには出てきませんのでご注意ください。

※絞り込み条件入力欄で条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

※「履歴照会」取引履歴の照会が出来ます。

照会

手順4 照会結果



取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「承認済データのみ」ファイルで取り込むことが出来ます。

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 業務を選択



「口座振替・ワイドネット」メニューをクリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択



引戻し可能取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容を確認

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

実行

手順5 完了

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

<注意>

承認取消には時限があります。場合によっては出来ない場合がありますので、ご注意ください。

手順1 業務を選択



「口座振替・ワイドネット」のメニューをクリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

手順2 業務を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引を選択

承認を取り消す取引を画面の上、「承認取消」ボタンを押してください。

取引ID	取引日	引当金日	取引ID	取引名	銘柄名	取引件数	取引金額
210705000000321	2021年07月05日	2021年07月05日	210705000000321	7月7日引当金	紀陽電子	2件	33,000円
210620000000131	2021年07月05日	2021年07月28日	210620000000131	7月20日引当金	紀陽電子	3件	3,000,000円

承認取消

承認取消可能取引一覧画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。
※承認取消可能データのみが一覧に出ます。ただし、タイミングによって出来ない場合もありますのでご注意ください。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順4 承認取消内容を確認

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
銘柄のタイミングにより、承認取り消しができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報	承認済み
取引ID	承認済み
取引日	2021年07月05日
取引ID	210705000000321
取引種別	口座振替
引当金日	2021年07月07日
取引日	7月7日引当金
銘柄名	紀陽電子

入金先情報	承認済み
取引先コード	1234567891 会社番号
取引先名	1234567891
入金口座	本店営業部 (200) 口座 9999999

請求明細内容	承認済み
件数	2件
引当金総計	33,000円

取消内容

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

請求明細内容一覧

取引ID	銘柄名	取引日	取引金額	銘柄名	取引件数	取引金額
紀陽六部 取引 1/30	紀陽銀行 (0143)	2021年07月05日	16,000	紀陽銀行 (0143)	1	16,000
紀陽七部 取引 1/30	紀陽銀行 (0143)	2021年07月05日	17,000	紀陽銀行 (0143)	1	17,000

承認者情報

承認者ID: 1234567891
承認日: 2021年07月05日
承認時刻: 2021年07月05日 09時30分

確認用パスワード: [パスワード入力欄]

実行

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

確認用パスワード

実行

手順5 完了

口座振替 承認取消結果 BT35041

取引を選択 | 承認取消内容を参照 | 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報	
取引状態	承認取消済み
操作日	2021年07月05日
取引ID	210705000000321
取引種別	口座振替
引当期末日	2021年07月07日
取引名	7月7日引当分
伝票番号	紀陽電子

入金先情報	
取引先コード	1234567301 委託者メモ3
取引先名	1234567301
入金口座	本店営業部 (200) 普通 9999999

請求明細内容	
件数	2件
引当金額合計	33,000円

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

※「承認取消済み」となっていることをご確認ください。

取消結果

請求明細内容一覧

全2件 (1~2件を表示中)

< 10ページ前 > | 1 | > 10ページ次 >

表示件数: 10件 | 転送先

登録名 得意店名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引条件	引当金額 (円)	振替コード
紀陽六部 1234567	紀陽銀行 (0163) 本店営業部 (200)	普通	9876001	A1234567890123450001	16,000	1
紀陽七部 1234567	紀陽銀行 (0163) 増支店 (851)	普通	9876002	A1234567890123450002	17,000	1

< 10ページ前 > | 1 | > 10ページ次 >

承認者情報

承認者 (姓)	一次承認者: 紀陽電子 (承認部) 最終承認者: 紀陽六部 (承認部)
承認操作日	2021年07月05日
承認日時	2021年07月05日 09時30分
コメント	

< ホームへ | < 取引一覧へ | 印刷

※「印刷」印刷用PDFファイルが表示されます。

グループの登録

請求先のグループ管理ができます。

手順1 業務を選択



「口座振替・ワイドネット」のメニューをクリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックしてください。

請求先のグループ管理/ファイル登録

手順3 請求先管理作業内容選択



請求先管理作業内容選択画面が表示されますので「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックしてください。

グループの登録/変更/削除

手順4 グループの新規登録



グループ一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

※すでに登録されているグループの編集・削除はここでいきます。

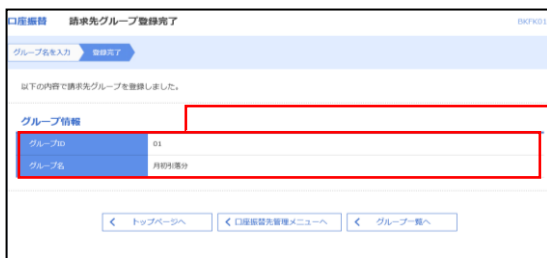
手順5 請求先グループ情報入力



請求先グループ情報入力画面が表示されますので、グループ名を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

登録

手順6 請求先グループ登録完了



請求先グループ登録完了画面が表示されます。登録内容をご確認ください。

登録内容

※作成したグループに請求先を分けるには、「グループ一覧へ」をクリックし、下記「グループ編集手順」を参照してください。

グループ編集手順

——— 手順4の「グループ一覧」より ———



① グループ一覧画面が表示されますので、編集したいグループを選択後、「請求先の所属変更」ボタンをクリックしてください。

請求先の所属変更

口座振替 請求先グループ内容変更 BKFK017

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確定 > 変更完了

「01 月期別振分」グループに属する請求先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
現在の請求先グループに所属する請求先は、チェックボックスにチェックした状態で表示します。チェックを外すと請求先グループから削除します。

所属請求先一覧

変更する請求先情報の絞り込み

現在「01 月期別振分」グループの登録内容を編集集中

全3件 (1~3件を表示中)

10ページ前 < 1 > 10ページ次

並び順: 登録名 ▼ 降順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

全て	所属グループ	登録名 振替名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	01,02	紀陽六部 137 000	紀陽銀行 (0163) 本店営業部 (200)	普通	9876001	A1234567890123450001	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	02	紀陽七部 137 300	紀陽銀行 (0163) 博支店 (851)	普通	9876002	A1234567890123450002	詳細
<input type="checkbox"/>	01,02	紀陽八部 137 100	紀陽銀行 (0163) 本店営業部 (200)	普通	9876003	A1234567890123450003	詳細

10ページ前 < 1 > 10ページ次

< 戻る **変更** >

- ② 請求先グループ内容変更画面が表示されます。グループに所属させたい口座にチェックを入れると追加され、チェックが入っているものを外すと削除されます。「変更」ボタンをクリックします。

変更

口座振替 請求先グループ内容変更確認 BKFK018

グループを選択 > グループ情報を変更 > 変更内容を確定 > 変更完了

以下の内容で請求先グループ情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

所属請求先一覧

「01 月期別振分」グループの登録内容

全3件 (1~3件を表示中)

10ページ前 < 1 > 10ページ次

表示件数: 10件 ▼ 再表示

変更内容	所属グループ	登録名 振替名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
変更なし	01,02	紀陽六部 137 000	紀陽銀行 (0163) 本店営業部 (200)	普通	9876001	A1234567890123450001	詳細
追加	01,02	紀陽七部 137 300	紀陽銀行 (0163) 博支店 (851)	普通	9876002	A1234567890123450002	詳細
削除	02	紀陽八部 137 100	紀陽銀行 (0163) 本店営業部 (200)	普通	9876003	A1234567890123450003	詳細

10ページ前 < 1 > 10ページ次

< 戻る **実行** >

- ③ 請求先グループ内容確認画面が表示されます。変更内容を確認の上「実行」ボタンをクリックします。グループ変更完了画面が表示されます。

実行

振替結果照会

請求データの引落結果を照会することができます。

手順1 業務の選択



「口座振替・ワイドネット」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」を、
クリックしてください。

口座振替・ワイドネット

口座振替

手順2 作業内容の選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振替結果照会」
ボタンをクリックしてください。振替結果明細を印刷され
る場合は手順3-1へ、ファイル取得される場合は手順
3-2へお進みください。

振替結果照会

手順3-1 振替結果の選択（明細を印刷する場合）



振替結果一覧が表示されますので、照会したい取引を選択し、「照会」ボタンをクリックします。

振替結果一覧

照会



振替結果詳細画面が表示されます。

クリックすると、選択できます。明細は、「全件」「正常分」「不能分」の3種類あります。

選択後、「再表示」ボタンをクリックします。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます

手順3-2 振替結果の選択（明細をファイル取得する場合）



振替結果一覧が表示されますので、照会したい取引選択し、「ファイル取得へ」ボタンをクリックします。

ファイル取得へ



振替結果ファイル取得画面が表示されます。

①取得明細を選択します。

取得明細

「全件」「正常分」「不能分」

②ファイル形式を選択します。

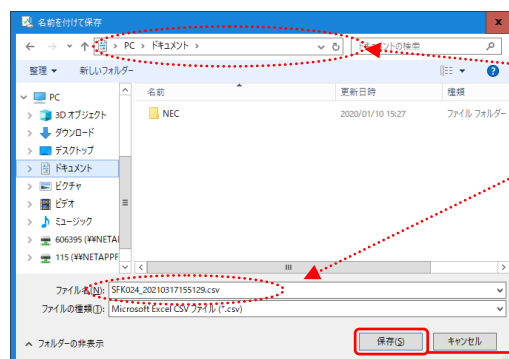
ファイル形式

- ・全銀協規定形式（改行なし・JIS）
- ・全銀協規定形式（改行あり・JIS）
- ・全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）
- ・CSV形式

③選択後、「ファイル取得」ボタンをクリックします。

ファイル取得

「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。※ダイアログ画面のイメージはブラウザによって異なります



保存する場所を選択してください。

ファイル名にダウンロードした日時が付いています。ファイル名は必要ならば変更し、「保存」ボタンをクリックしてください。

保存