ご利用にあたって

「紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）」に関するお問い合わせ先

（株）紀陽銀行　市場営業部　外為業務担当（外国為替取引サービス専用）

ＴＥＬ：0120－728－565（銀行窓口休業日を除く 9:00～17:00）

1 サービス概要

1.1 サービス内容

紀陽インターネットＦＢ（外国為替取引サービス）は、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 また、決済明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金振替	外貨預金口座と円預金口座間での資金振替依頼を行うことができます。 また、振替明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金入出金明細照会	外貨預金口座の入出金明細、および残高を照会することができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。 また、手数料明細（計算書）を照会することができます。
輸入船積書類到着案内照会	海外から到着した輸入船積書類の内容を照会することができます。
為替予約	為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
リーブオーダー	リーブオーダー（指値注文）による為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
相場情報照会	当行の相場情報を照会することができます。

※外貨預金振替サービスについて、直物取引の取引上限額は、１件あたりおよび１日あたり１０万通貨未満（通貨ごと）です。
※輸入信用状開設・条件変更には、当行所定の審査がございます。
※為替予約（リーブオーダーを含む）のご利用には、当行所定の審査がございます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容		サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金		8：00～23：00
外貨預金振替	当日振替（直物公表相場適用）	相場公表後～15：00
	当日振替（為替予約相場適用）	8：00～15：00
	先日付振替（為替予約相場適用）	8：00～23：00
外貨預金入出金明細照会		8：00～23：00
輸入信用状開設		8：00～23：00
輸入信用状条件変更		8：00～23：00
輸入船積書類到着案内照会		8：00～23：00
為替予約		9：00～16：30
リーブオーダー		9：00～16：30
相場情報照会		相場公表後～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。
※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限
仕向送金	海外向け外貨建　※	送金指定日当日の12：00まで
	円建 国内向け外貨建	送金指定日当日の10：00まで
外貨預金振替		振替指定日当日の15：00まで
輸入信用状開設・条件変更		発行・変更希望日前営業日の23：00まで
為替予約	当日物	依頼日当日の11：00まで
	翌日物	依頼日当日の16：30まで
	スポット・先物	依頼日当日の16：30まで
リーブオーダー	スポット・先物	依頼日当日の16：30まで

※中国元建送金の受付時限は前営業日17：00までとなります。
（金額が5百万中国元以上の場合は前営業日14：30まで）

2 取扱通貨について

通貨	サービスの種類				
	仕向送金	外貨預金振替	輸入信用状開設・条件変更	為替予約	リーブオーダー
日本円	○		○		
アメリカ・ドル	○	○	○	○	○
ユーロ	○	○	○	○	○
英・ポンド	○	○	×	○	○
カナダ・ドル	○	○	×	○	○
オーストラリア・ドル	○	○	×	○	○
スイス・フラン	○	○	×	○	○
ニュージーランド・ドル	○	×	×	○	○
デンマーク・クローネ	○	×	×	×	×
ノルウェー・クローネ	○	×	×	×	×
スウェーデン・クローナ	○	×	×	×	×
香港ドル	○	×	×	○	○
シンガポール・ドル	○	×	×	×	×
タイ・バーツ	○	×	×	○	○
中国元	○	×	×	○	○

3 ご利用可能環境について

紀陽インターネットＦＢ（外国為替取引サービス）をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは紀陽インターネット FB（外国為替取引サービス）ホームページをご参照ください。

■PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4 セキュリティについて

■ログイン ID、パスワード等の管理について

「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当行行員がお客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
- パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。
お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店までご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近３回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。
ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店までご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。
操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。
また、紀陽インターネット FB（外国為替取引サービス）を終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5 操作に必要な ID・パスワード

■ログイン ID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。
ご登録の際は、半角英数字を組み合わせて 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。
ご登録の際は、半角英数字を組み合わせて 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。
ご登録の際は、半角英数字を組み合わせて 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

注意

- 「ログイン I D」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

■ユーザー種類について

○マスターユーザ
　１企業様で１人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含むすべての利用者を管理するユーザです。
　※外国為替取引サービスでは「管理者ユーザ」と表記されます。

○管理者ユーザ
　マスターユーザより管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うことができるユーザです。

○一般ユーザ
　マスターユーザ、管理者ユーザより、管理権限以外の権限を与えられたユーザです。

6 操作方法の概要

6.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の２とおりの方法があり、どちらでも操作が可能です。
ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼［画面入力］」を選択する場合の例を説明します。
（以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。）

6.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。

1 仕向送金 にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 仕向送金 ＞ にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 送金依頼[画面入力] を押す

「仕向送金　依頼」画面に遷移します。

6.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。

1 仕向送金 を押す

「仕向送金　取引選択」画面に遷移します。

2 送金依頼[画面入力] を押す

「仕向送金　依頼」画面に遷移します。

6.2 ボタンの説明

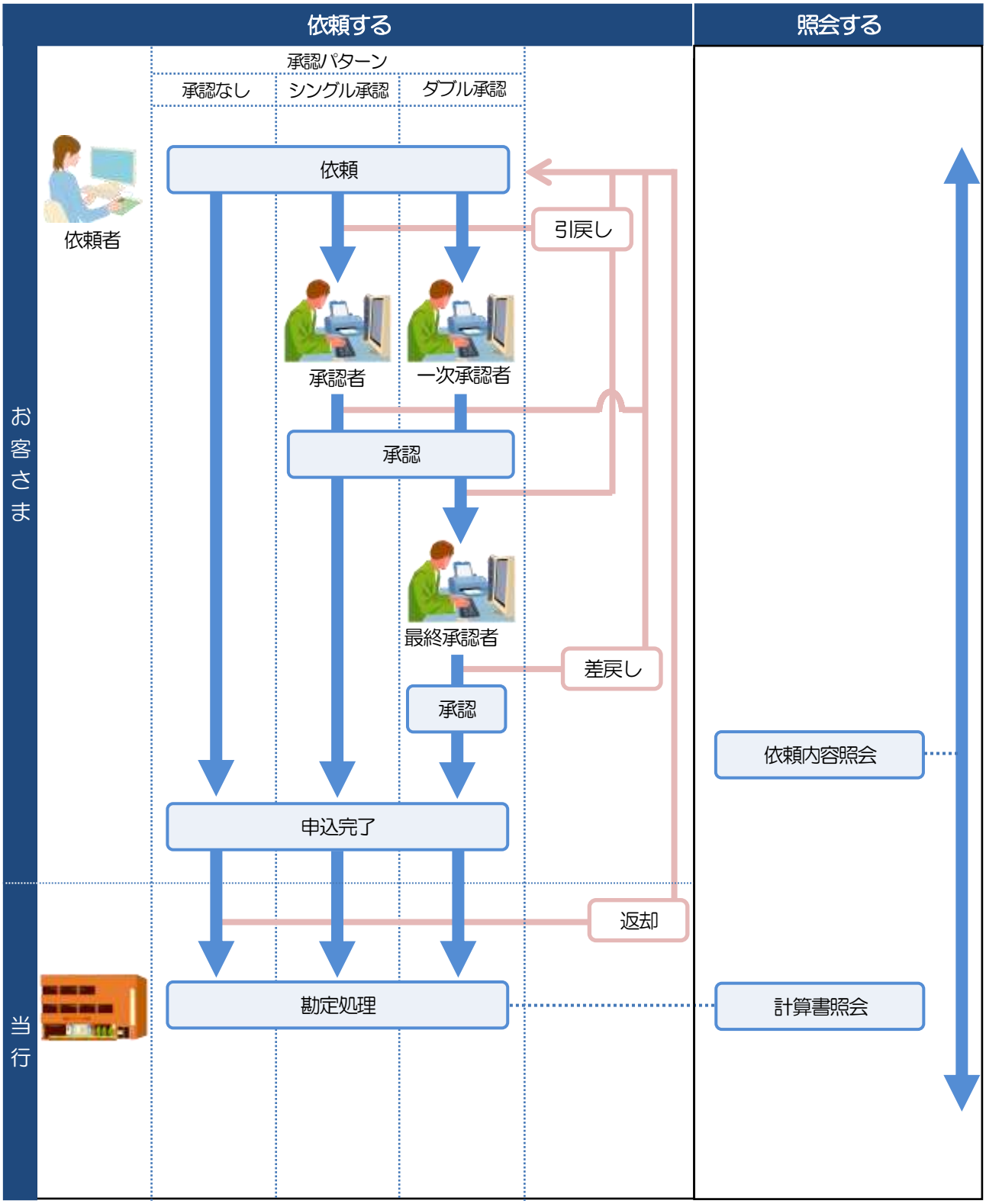
AnserBizForex では、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。
各ボタンの概要は以下のとおりです。

ボタン	機能概要	対象サービス				
		共通	仕向送金	外貨預金	輸入信用状	為替予約
受益者情報	お客さまが事前に登録した受益者情報（送金受取人または輸入信用状の受益者）が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名／住所や相手銀行等の情報が自動で入力されます。	－	○	－	○	－
送金目的情報	お客さまが事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的／送金理由が自動で入力されます。	－	○	－	－	－
テンプレート保存	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。	－	○	－	○	－
テンプレート呼込	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。	－	○	－	○	－
複写作成	照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。	－	○	－	○	－
一時保存	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。	－	○	－	○	－
ファイル選択	各種添付書類をPDF 形式ファイルで登録することができます。	－	○	－	○	－
直物公示相場	当行の公示相場を確認することができます。（外貨預金振替の直物取引に適用します。）	－	－	○	－	－
受益者証明書	受益者証明書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	－	－	－	○	－
その他要求書類	その他の要求書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	－	－	－	○	－
印刷	お客さまのお申込内容（申込書）や当行が作成した計算書などを PDF 形式ファイルで印刷できます。	○	－	－	－	－
ファイル取得	お客さまのお申込内容（申込書）や当行が作成した計算書などをファイルで取得できます。	○	－	－	－	－
	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	－	－	－	－
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。	○	－	－	－	－
選択	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	－	－	－	－
全選択 全解除	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	－	－	－	－

6.3 操作の流れ

6.3.1 送金・輸入・外貨預金・その他各種手続き

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況や計算書などを照会する」機能があります。
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください



メモ

➢承認：当行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。
- 承認なし　　：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
- シングル承認　：お申込みにあたり、承認者１名の承認が必要です。
- ダブル承認　　：お申込みにあたり、承認者２名の承認が必要です。

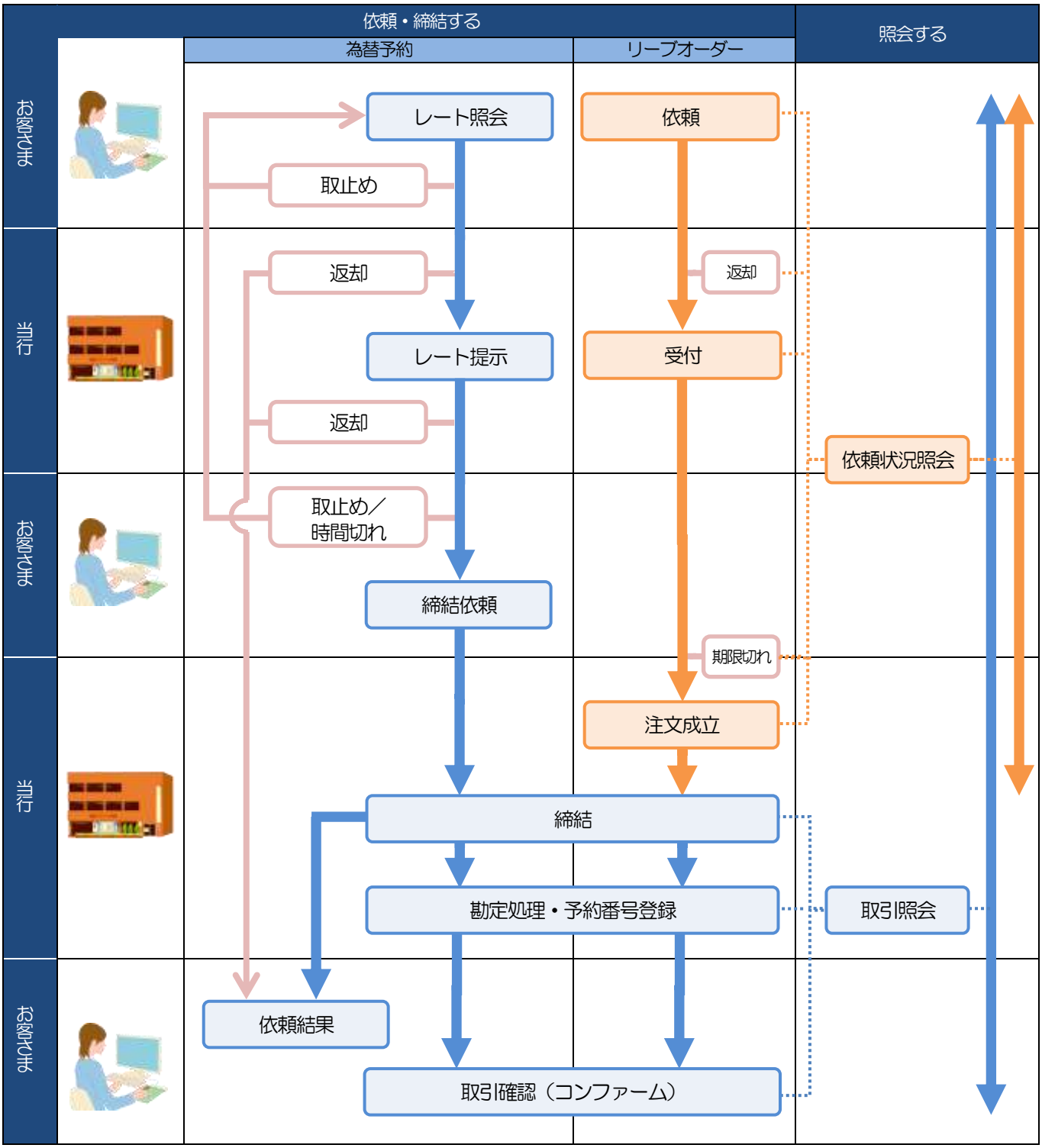
➢引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。

➢差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。

➢返却　：当行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

6.3.2 為替予約・リーブオーダー

為替予約・リーブオーダーには「取引を依頼・締結する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。
取引を依頼・締結する場合、為替予約とリーブオーダーで操作の流れが異なりますのでご注意ください。



メモ

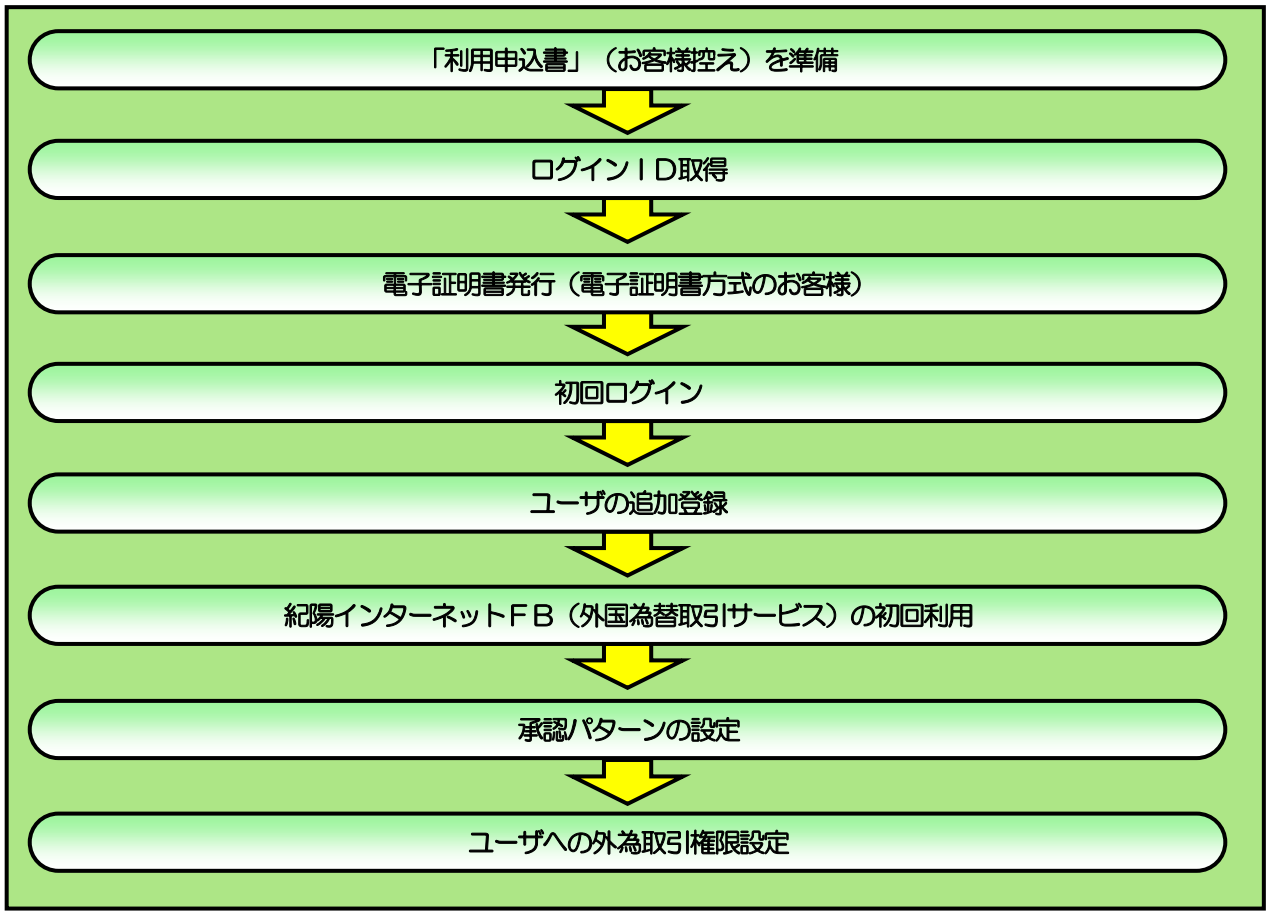
- 取止め　：レート照会中、または当行からのレート提示後に、お客さま自身が該当の為替予約取引を中止（キャンセル）することです。
- 時間切れ　：当行からのレート提示後、既定時間内に操作が行われなかったため、時間切れになった状態です。（この場合、該当の為替予約取引はキャンセル扱いとなります。）
- 受付　：リーブオーダーの依頼を当行が受け付け、お客さまからお預かりすることです。
- 返却　：当行が既定時間内にレートを提示できなかった場合や、当行でお取扱いできない取引の場合に、取引をお客さまに返却することです。
- 期限切れ　：お客さまの注文指値に到達しないまま預かり期限切れとなったリーブオーダー取引を、お客さまに返却することです。

ご利用開始までの流れ

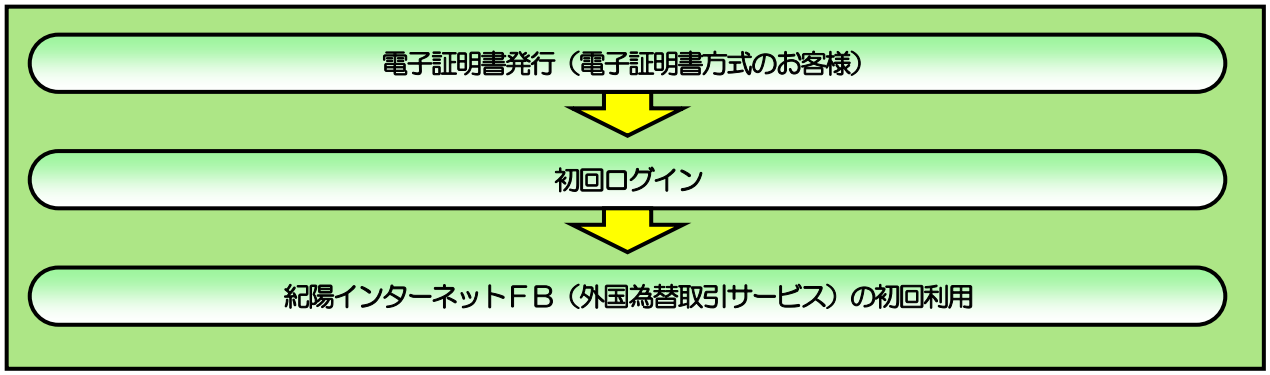
1 ご利用開始登録の流れ

紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）をご利用いただくために、ログインＩＤ取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインＩＤ取得を行ってください。
詳細は、紀陽インターネットFBご利用の手引き（本編）をご確認ください。

2.2 電子証明書発行（電子証明書方式のお客様）

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。
詳細は、紀陽インターネットFBご利用の手引き（本編）をご確認ください。

2.3 初回ログイン

詳細は、紀陽インターネットFBご利用の手引き（本編）をご確認ください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、「紀陽インターネット FB（外国為替取引サービス）の初回利用」の操作手順へお進みください。

2.4.1 メニューを表示して、［管理］＞［利用者管理］＞［利用者情報の管理］を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

1 新規登録 ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 ログインＩＤ を入力

入力されたログインＩＤがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインＩＤでお試しください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す

メモ

➢ 1 ～ 2 、 4 は、確認のために２ヶ所に同じものを入力してください。

2.4.4 紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

1 外国為替の登録内容欄の □ 連携 にチェック ⚠

2 次へ ボタンを押す

注意

➢紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）利用権限が付与されていないユーザは、紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）をご利用いただけません。

メモ

➢最大で20ユーザ（マスターユーザを含める）まで、紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）利用権限を付与することが可能です。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

1 登録 ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）の初回利用」の操作手順へお進みください。

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.5 紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）の初回利用

2.5.1 メニューを表示して、［その他サービス］＞［外国為替へ］を選択します。

2.5.2 紀陽インターネット FB（外国為替取引サービス）のトップ画面が表示されます。

マスターユーザの方

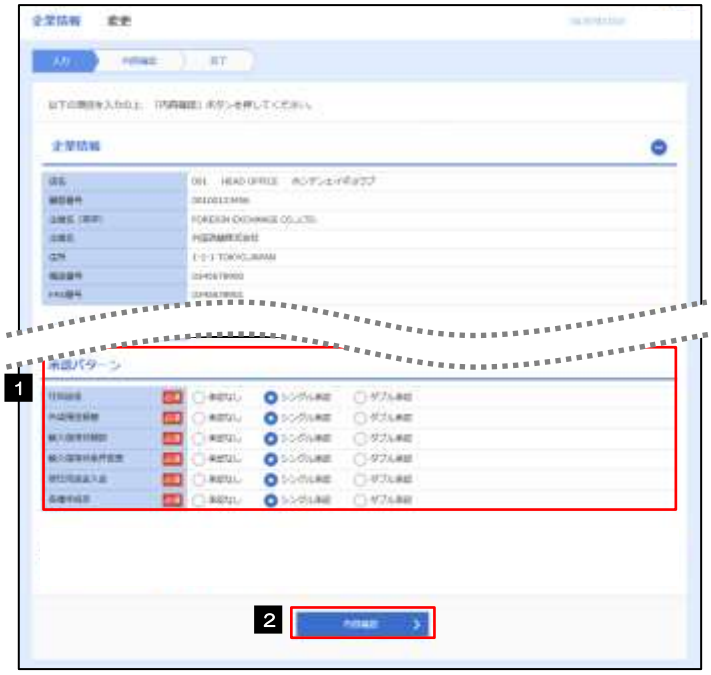
「企業情報（承認パターン）の設定」の操作手順へお進みください。

2.6 企業情報（承認パターン）の設定

紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.6.1 メニューを表示して、［各種管理］＞［企業情報］＞［照会・変更］を選択します。

2.6.2 企業情報を設定し、［内容確認］を押します。



1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」／「シングル承認」／「ダブル承認」を選択することが可能です。

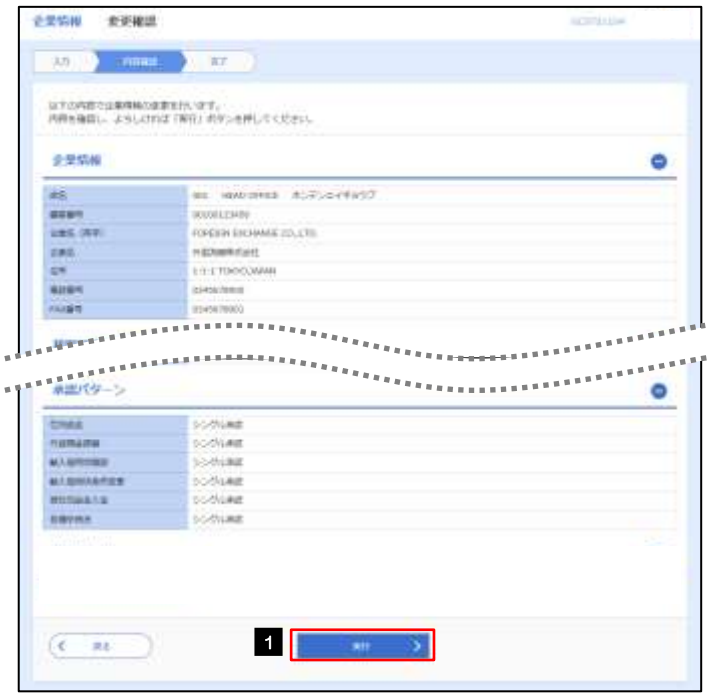
2 内容確認 ボタンを押す

メモ

➢承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。 依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が承認者１名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内で２段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が２名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

2.6.3 設定内容を確認し、［実行］を押します。



1 実行 ボタンを押す

2.6.4 企業情報の設定は完了です。

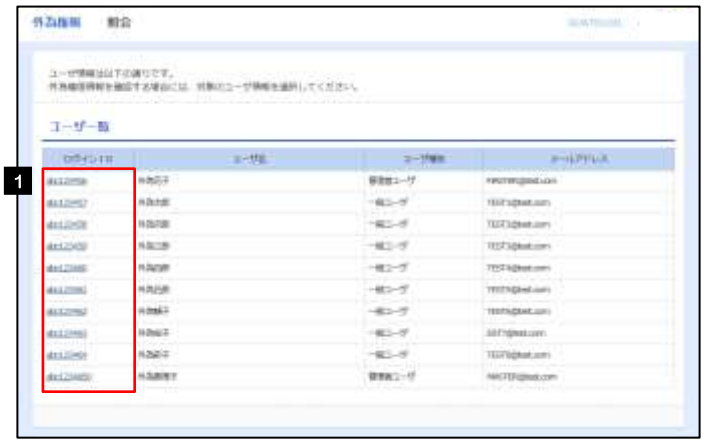
「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。

2.7 ユーザへの外為取引権限設定

紀陽インターネットFB(外国為替取引サービス)のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
ユーザの追加登録を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。
※マスターユーザには、初めて紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 メニューを表示して、［各種管理］＞［外為権限］＞［照会・変更］を選択します。

2.7.2 権限を付与するユーザの［ログインID］リンクを押します。



1 ログインＩＤ リンクを押す

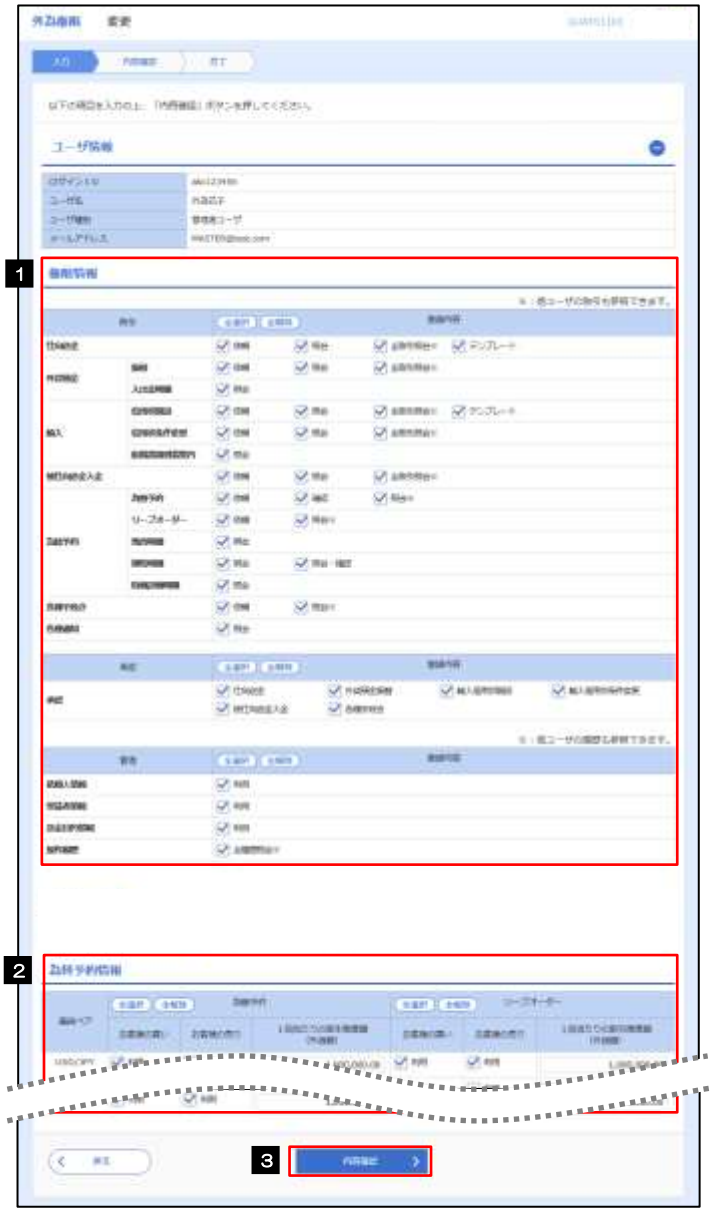
メモ

➢マスターユーザは、紀陽インターネットFB（外国為替取引サービス）では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.3 ユーザの情報を確認し、［変更］を押します。

1 変更 ボタンを押す

2.7.4 権限情報を設定し、［内容確認］を押します。



1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引限度額（外貨額）」内で為替予約、およびリーブオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

➢権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・リーブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。 （他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。）
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。

※1：為替予約の取引には、リーブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

➢「企業情報（承認パターン）の設定」、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.7.5 設定内容を確認し、［実行］を押します。

1 実行 ボタンを押す

2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す